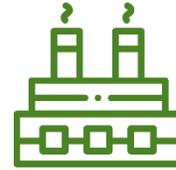


КОНКУРС «КРЕАТИВНЫЙ МУЗЕЙ»

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



[О программе Фонда «Музей без границ», в рамках которой проходит наш конкурс](#)



[Принципы и Правила конкурса «Индустриальный эксперимент»](#)



[Принципы и Правила конкурса «Креативный музей»](#)



[Принципы и Правила конкурса «Музей 4.0»](#)

УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ **МОГУТ УЧАСТВОВАТЬ**

- зарегистрированы на территории **Российской Федерации**;
- **не находятся** в процессе ликвидации,
- зарегистрированы не позднее **чем за 6 (шесть) месяцев** до даты завершения приема заявок на Конкурс;
- зарегистрированы в форме **некоммерческой** организации и имеют в своем наименовании слово **«музей»** и/или осуществляют **музейную деятельность** согласно Уставу / Положению о деятельности:
 - государственные **и** муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) **и** частные (негосударственные) учреждения;
 - профессиональные музейные или творческие **объединения, или ассоциации**;
 - негосударственные некоммерческие организации;
 - структурные /обособленные подразделения некоммерческих юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения головной организации

УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НЕ МОГУТ УЧАСТВОВАТЬ

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм;
- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества;
- общины коренных малочисленных народов России;
- политические партии;
- религиозные организации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- государственные корпорации
- торгово-промышленные палаты;
- саморегулируемые организации;
- международные компании
- объединения работодателей;
- профессиональные спортивные клубы **и др.**

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ: НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАЯВИТЕЛЕМ

- совокупный стаж работы в организации в качестве штатного и/или привлеченного специалиста составляет **менее 6 месяцев**;
- государственные должностные лица;
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых в ходе реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/благополучатели; **лица, подписавшие договоры гранта**, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии, не закрытые на дату завершения приема заявок на Конкурс
- **действующие руководители проектов** по каким бы то ни было Программам;
- эксперты или члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было конкурсам по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, если с даты окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам.

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

- Количество проектов от одной музейной организации не ограничено
- Число победителей из одной музейной организации не квотируется
- Каждый заявитель/руководитель проекта может представить на конкурс не более 1 проекта

Заявки принимаются исключительно в электронном виде на портале
<https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ЗАЯВКА

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

ЗАЯВИТЕЛЬ (РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА)

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления командами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ПРОЕКТ

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность для организации, профессиональной сферы, территории;
- профессионализм команды: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- партнерский потенциал и эффективность партнерства: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности; их мотивация к участию, баланс ролей;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков и реалистичность плана их предотвращения/снижения;
- устойчивость: целесообразность развивать Проект после завершения поддержки и его жизнеспособность, в т.ч. вклад организации и привлекаемые ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

ЧЕК-ЛИСТ для проверки своего проекта

- Проблема лежит вне учреждения культуры
- Проблема связана с сегодняшним днем, текущим моментом
- Проект важен не только для вас
- Проект отражает специфику места
- В формулировке цели или проблемы нет принуждения и давления
- Четко и емко описаны изменения в результате проекта
- Отсутствуют клише и штампы, голословные утверждения

СПЕЦИФИКА КОНКУРСА «КРЕАТИВНЫЙ МУЗЕЙ»

Конкурс направлен на поддержку проектов, способствующих усилению открытости музеев к **участию в социально-экономической жизни** регионов и **повышению их статуса как участников развития творческой экономики**, укреплению позитивного имиджа регионов

Цели конкурса

- Содействие **консолидации творческих сил** в регионах для производства культурного контента и креативных продуктов нового качества.
- Создание благоприятной среды для успешного развития **новых направлений музейной** деятельности и привлечения в музеи новых аудиторий и партнеров.
- Укрепление позитивного **имиджа регионов** России благодаря формированию или укреплению их идентичности.

Грантовый фонд – **60 миллионов рублей**

СПЕЦИФИКА КОНКУРСА «КРЕАТИВНЫЙ МУЗЕЙ»

- ✓ Творческий проект, который развивает **новые направления в партнерстве креативными предпринимателями, новые коллаборации с творческими сообществами**
- ✓ Направлен на **повышение статуса музеев и учреждений культуры как участников развития творческой экономики**, укрепление позитивного имиджа регионов, а также содействие консолидации творческих сил в регионах для производства культурного контента и креативных продуктов нового качества

NB! Участие в Проектах партнеров – представителей творческих сообществ и/или креативных индустрий является обязательным условием.

Ими могут быть организации, неформальные объединения или отдельные специалисты, которые готовы использовать элементы музейных коллекций или культурного наследия в своей производственной или творческой деятельности.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

БЮДЖЕТ

Расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации проекта
- являются необходимыми для реализации проекта
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса
- соответствуют нормальным рыночным расценкам
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ
- соответствуют требованиям и ограничениям, установленным в организации
- снабжены соответствующим комментарием.

Общее правило

- Средства фонда – запрашиваемая сумма финансирования проекта
- Средства из прочих источников:
 - работа штатного сотрудника на проект в рабочее время
 - ресурс организации и т.д.

Средства гранта могут быть использованы на:

- **оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;**
- **создание продуктов Проекта, включая цифровые:**
 - исследования, экспозиции, выставки, методики, маршруты;
 - образовательные и просветительские программы, мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты,
 - каналы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;
- **содержание и обустройство помещений**, включая те, в которых будет реализован Проект или где будет вести работы команда Проекта, в т.ч. аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.;
- **приобретение оборудования:** в т.ч. специального; игрового и обучающего; осветительные приборы и др.; комплектующих материалов к нему, сопутствующие расходы;
- **приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото-техники:** в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.; программного обеспечения и комплектующих материалов к технике, сопутствующие расходы;
- **проведение мероприятий**, включая очные и дистанционные форматы: в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников; приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), проведение тестов на полимеразную цепную реакцию (ПЦР) на коронавирус COVID-19 и т.п.;
- **информационную поддержку:** онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.;
- **литературу:** приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.;
- **поездки**, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- **иные расходы**, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – укажите конкретные виды расходов;
- **административно-хозяйственные расходы:** почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., **но не более 10%** (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Средства гранта не могут быть использованы на:

- х погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- х выплата процентов за использование заемных средств;
- х приобретение и предоставление **денежных подарков, призов**;
- х приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- х приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- х капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- х авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя / участников проекта;
- х проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя / участников проекта;
- х **платные публикации в СМИ** и специализированных изданиях;
- х **изготовление и размещение рекламы** (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);
- х изучение иностранных языков для нужд проекта;
- х **непредвиденные расходы**, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- х представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- х приобретение культурных ценностей, **пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация**;
- х приобретение транспортных средств;
- х передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, **грантов и иной помощи в денежной форме**;
- х формирование или пополнение целевого капитала.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Создание продуктов Проекта (исследования, экспозиции, выставки, методики, маршруты, образовательный и просветительский контент, дизайн-концепции, тестовая партия креативного продукта по мотивам музейных коллекций или его прототип, например, предметы дизайна (промышленного, предметного и др.), сувениры, мультимедиа приложения и т.п.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обустройство помещений, в которых будет реализован Проект (в т.ч. косметический ремонт, аренду, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			

ПУНКТ 1

Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов

- Отдельно указываем каждого штатного сотрудника и каждого привлеченного специалиста;
- Расчет для штатного сотрудника: указать ставку ФОТ x процент занятого на проекте времени в месяц x на количество месяцев (при необходимости вычесть софинансирование);
- Расчет для привлеченного специалиста: обосновать гонорар (показать аналогичный проект и гонорар, расчет человекочасов и тд);
- Внесение в смету страховых взносов и налогов (НДФЛ или налог самозанятого).

Для расчета страховых взносов необходимо проконсультироваться с бухгалтером или финансовым директором учреждения.

ПУНКТ 2

Создание продуктов проекта, включая цифровые: исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

Продукт Проекта – это то, что планируется реализовать в результате получения гранта.

- Отдельно указать каждый пункт затрат (не обобщать все расходы в одной строчке);
- В комментарии пояснить, каким образом сформирована стоимость (исходя из объема материалов, размеров, длительности работ и т д);

Ссылки на сторонние источники не допускаются.

ПУНКТ 3

Обустройство помещений, в которых будет реализован Проект

- Отдельно указать каждый пункт затрат (не обобщать все расходы в одной строчке);
- В комментарии пояснить, каким образом сформирована стоимость (объем материалов, размеры, длительность и тд);
- В комментарии обосновать необходимость обустройства помещений

ПУНКТ 4

Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники: компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др., программного обеспечения и комплектующих материалов к технике, сопутствующие расходы

- Закупка техники и оборудования, которые будут задействована на проекте и целесообразность закупки которой указана в описании проекта (не то, что нужно организации в целом);
- Указать каждый вид техники и оборудования отдельно, с требующимся количеством (которое должно быть обосновано);
- В комментарии пояснить, каким образом сформирована стоимость (технические параметры и тд).

ПУНКТ 5

Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников; приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), проведение тестов на полимеразную цепную реакцию (ПЦР) на коронавирус COVID-19 и т.п.

Все, что требуется для проведения мероприятий, КРОМЕ

- оплаты гонораров
- технического обеспечения (закупки)
- аренды помещений в рамках деятельности организации

Что, например?

- покупка программного обеспечения
- расходные материалы для мастер-классов
- услуги на проведение мероприятия
- аренда помещений в рамках организации мероприятия

ПУНКТ 8

Поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание.

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 9 500 рублей в день для поездок по России и за рубежом.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 2 000 рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

НЕЛЬЗЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ГРАНТА

- х Капитальный ремонт
- х Приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/или их автоматизацию
- х Рекламу, за исключением онлайн-продвижения и социальной рекламы
- х Субгрантинг и денежные призы
- х Представительские расходы



ГРАФИК КОНКУРСА «КРЕАТИВНЫЙ МУЗЕЙ»

- Прием заявок до 7 февраля 2023 года (включительно)
- Экспертиза заявок до 16 марта 2023 года
- Объявление результатов конкурса не позднее 7 апреля 2023 года
- Заключение договоров гранта с победителями конкурса не позднее 21 мая 2023 года

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, **направляются на доработку.**

На доработку заявки отводится **3 (три) рабочих дня** с даты уведомления о необходимости доработки.

По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.



ПОДДЕРЖКА И КОНСУЛЬТАЦИИ

- 5 помогающих вопросов
- телефонная консультация
- мессенджер: Viber и WhatsApp
- консультация по электронной почте
- телеграм-каналы
- библиотека полезных материалов



Креативный музей В TELEGRAM



Креативный музей

https://t.me/creative_museum



МЫ НА СВЯЗИ

Оператор Конкурса

**Агентство «Творческие
индустрии»**

Телефон горячей линии

+7 (800) 600 79 31

Мессенджеры для вопросов

+7 (961) 231 67 24

Е-mail для вопросов

Креативный музей

creativemuseum@creativeindustries.ru