

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»
О.И. Орачева



«31» января 2018 г.

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее – «Фонд») и определяет условия и порядок проведения конкурса на поддержку центров социальных инноваций в сфере культуры (далее – «Конкурс»), правила участия в конкурсе, формирования состава экспертов (далее – «Экспертный Совет») и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Центры социальных инноваций в сфере культуры (далее – «Центр», «Центры») создаются в регионах Российской Федерации для формирования социокультурной среды, способствующей решению социально-значимых задач и достижению устойчивых положительных социальных эффектов, через институционализацию знаний и объединение организаций и профессионалов (далее – «Бенефициары»), вовлеченных в музейную деятельность и социокультурное проектирование.

Поддержка Центров осуществляется на основании договора пожертвования/ договора о гранте в размере до 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

Наши цели:

- Стимулировать внедрение в социокультурную сферу, в том числе в музейную деятельность, инноваций для стратегического развития программ и организаций, достижения долгосрочного позитивного социального воздействия и улучшения качества жизни.
- Укреплять роль культурных институций, включая музейные организации, в инновационном развитии регионов и в трансформации исторических и культурных ландшафтов в центры творчества, экономического развития и социальной интеграции.
- Развивать диалог субъектов культурной деятельности, в том числе на международном уровне, их партнерство с властью, сообществами, бизнесом и другими сферами для более эффективного решения актуальных задач.
- Содействовать профессиональному росту и просвещению специалистов из различных областей, вовлеченных в сохранение наследия, производство культурного контента, управление музейными организациями.

Наши задачи:

- Поиск, институционализация, тиражирование российских и зарубежных новаторских моделей в музейной и социокультурной сфере, в том числе инструментов из других областей науки, культуры, образования.
- Активизация участия музейных организаций в обмене знаниями и практиками как внутри своего сектора, так и с организациями из других сфер деятельности.
- Включение в локальную, межрегиональную, международную культурную палитру новых творческих инициатив и востребованных проектов.
- Внедрение практики планирования и оценки долгосрочных эффектов музейных и социокультурных инициатив, их вклада в развитие организации, сектора, среды.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

- Продвижение современных профессиональных стандартов управления проектами и организациями в музейной и социокультурной сфере.
- Организация площадок для профессионального развития и общения, обеспеченных методической литературой, электронными ресурсами, квалифицированными кадрами.
- Оказание просветительской, информационной, консультационной, методической и иной помощи специалистам – участникам музейной деятельности и формирования социокультурной среды.

Ожидаемые результаты:

Мы ожидаем, что благодаря инициативе Фонда появятся инновационные ресурсные Центры, аккумулирующие лучший отечественный и мировой опыт работы в музейном секторе и сфере культуры и передающие его профессионалам и организациям, заинтересованным в формировании качественной социокультурной среды.

Бенефициары Центров – организации музейной сферы, творческие и культурные институции – приобретут новые профессиональные и управленческие компетенции, получат возможность экспериментировать и выходить на новые аудитории и/ или форматы работы с ними. В том числе благодаря инструментам из других областей: научные исследования, цифровые технологии, формирование кластеров, большие данные, совместное использование ресурсов, социальные инновации и др. В результате расширятся круг и тематика межмузейных и межсекторных партнерств – для актуализации работы с наследием, производства культурного контента нового качества и достижения более устойчивого воздействия на качество культурной жизни.

В долгосрочной перспективе Центры и сообщества их Бенефициаров будут способствовать изменению отношения к символическим и культурным ресурсам, повышению их ценности в глазах общества, включению в развитие экономического, творческого, инновационного потенциала российских территорий, в локальную и глобальную культурную повестку.

Конкурс:

Периодичность, график проведения Конкурса, бюджет утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, а также государственные и муниципальные учреждения, соответствующие всем следующим требованиям:

- 1) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности: содействие и/ или осуществление деятельности в сфере образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, искусства, просвещения, содействие духовному развитию личности; социальная поддержка и защита граждан;
- 2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- 3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации.

Средства Гранта /Пожертвования могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- обустройство помещения Центра (в т.ч. аренду, ремонтные работы, покупку мебели и т.п.);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- расходы на поездки, связанные непосредственно с созданием и функционированием Центра (в т.ч. участие в конференциях, семинарах, стажировках, работа в библиотеках, проведение исследований и др.);
- информационную поддержку (в т.ч. онлайн продвижение, информационные рассылки, печать или копирование программ, приглашений, методических пособий, и др.);
- литературу (приобретение, подписку в интернет-библиотеках);
- проведение образовательных и публичных мероприятий, очных или онлайн консультаций (в т.ч. аренду оборудования, организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с созданием и функционированием Центра (необходимо конкретизировать);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета).

Средства Гранта /Пожертвования не могут быть использованы на:

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- приобретение автотранспорта;
- погашение задолженности организации, не связанной с деятельностью Центра;
- уплаты просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- оплату авиа-перелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для команды проекта;
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» для команды проекта;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с созданием Центра.

Содержание работы Центров:

Центры социальных инноваций в сфере культуры создаются в регионах для институционализации знаний и объединения организаций и профессионалов, вовлеченных в музейную деятельность, культурные инициативы, формирование социокультурной среды, способствующей решению социально-значимых задач и достижению устойчивых положительных эффектов.

Возможные направления работы Центров (но не ограничиваются ими):

- Поиск инноваций и институционализация накопленных знаний, российских и зарубежных: проведение исследований, описание моделей, ноу-хау, кейсов, разработка образовательных программ, деловых игр, методических пособий, перевод зарубежных материалов/

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

публикаций, создание образовательных или методических онлайн материалов (видео-ролики, инфографика) и др.

- Организация пространств (хаб, лаборатория знаний, проектная лаборатория, ко-воркинг, дискуссионная площадка и др.) и создание онлайн ресурсов (сайт, библиотека, платформа, канал, подкаст и др.) для распространения и обмена знаниями.
- Приглашение российских / зарубежных экспертов из социокультурной и музейной сферы, а также смежных областей для работы с командой Центра, специалистами организаций – Бенефициаров, массовыми аудиториями: лекции, мастер-классы, наставничество, «обучение обучающихся», вебинары и др.
- Формирование в Центре собственных компетенций: обучение сотрудников планированию, оценке, подготовке и проведению учебных, консультационных и публичных мероприятий, деловых игр, коммуникации, продвижению, применению цифровых технологий и др.
- Экспертная оценка, тестирование и доработка стратегических, образовательных, методических, презентационных продуктов – собственных или разработанных организациями – Бенефициарами.
- Образовательная деятельность и наставничество для профессионалов: проведение просветительских мероприятий, «школ», акселерационных программ, игр, мастер-классов, семинаров, «обучения на рабочем месте», вебинаров, консультаций, экспертного сопровождения, трансляций и др.
- Методическая и экспертная поддержка специалистов, организаций, объединений, включая экспертизу документов и разработок, мониторинг и оценку проектов и др.
- Разработка и продвижение концепций социокультурной деятельности, объединяющих различные институции, сообщества, сферы деятельности и знаний.
- Инициирование, координация и продвижение брендовых социокультурных проектов, повышающих привлекательность территорий для населения и туристов.

Возможные области экспертизы Центров (но не ограничиваются ими):

- Публичная деятельность:
 - создание новых музейных / культурных продуктов и развитие существующих;
 - интерпретация и презентация наследия, работа с предметом и с нематериальным наследием, сторителлинг;
 - научно-исследовательская работа;
 - образовательные и просветительские программы;
 - работа с аудиториями: определение и анализ потребностей, инклюзия, вовлечение;
 - маркетинг музейных и социокультурных продуктов/ проектов;
 - обеспечение открытости, доступности публичной деятельности;
 - повышение туристической привлекательности и др.
- Формирование партнерств:
 - между организациями одной сферы, сетевых, межсекторных, международных;
 - со специалистами из немuseumной отрасли: урбанисты, социологи, ученые, исследователи, художники, музыканты, разработчики IT, медиа и т.д.;
 - с НКО и социально-ориентированными организациями;
 - с государственными и муниципальными структурами/ органами власти;
 - с бизнесом.
- Управление организациями, работающими с наследием, создающими культурный и творческий контент:
 - стратегическое и бизнес-планирование, выбор моделей развития;
 - прогнозирование;
 - планирование и управление инновациями;
 - разработка и реализация проектов;
 - оценка деятельности, результатов, эффектов;
 - развитие человеческого капитала: повышение квалификации и мотивации сотрудников;

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

- управление финансами;
- правовое регулирование и др.
- Социальные навыки:
 - работа с социальными вызовами: отток населения, замедление экономического развития, маргинализация или криминализация общества, качество жизни социально уязвимых групп и т.п.;
 - участие в экономике обмена: совместное создание и использование ресурсов, публичных пространств, совместное продвижение и т.п.;
 - лидерство и организация работы в команде;
 - управление отношениями: формирование и вовлечение сообществ, развитие волонтерства/добровольчества;
 - технологии обучения и изучения;
 - коммуникации;
 - фандрайзинг (деятельность по привлечению ресурсов);
 - управление временем;
 - использование современных информационных и коммуникационных технологий и др.

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Организации, желающие принять участие в Конкурсе (далее – «Заявители»), должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на сайте Фонда, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»). Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:30 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Перечень подаваемых Заявителем документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн заявка в личном кабинете Заявителя на Портале, включая:
 - описание Проекта, в том числе концепцию программной деятельности Центра;
 - бюджет по утвержденной форме.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
 - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (выдается налоговой инспекцией);
- сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель, о поддержке проекта (если Заявитель является директором организации, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа);
- согласие на участие в проекте от участников команды и партнеров.

Критерии оценки:

Заявителя:

- личная компетентность и профессиональные достижения в музейной деятельности, развитии музейной сферы и/ или социокультурном проектировании;
- опыт управления проектными группами/ командами/ коллективами/ организациями.

Команды Проекта:

- баланс компетенций для достижения результатов, обеспечения долгосрочности и устойчивости работы создаваемого Центра после завершения гранта.

Проекта:

- актуальность и востребованность создания Центра;
- инновационный подход к организации Центра и форматов работы (креативность, использование новых методов вовлечения, обучения, трансляции);
- комплексность и содержательность концепции программной деятельности Центра;
- информационная открытость Центра (возможность широкого доступа к его мероприятиям, разработкам и методическим материалам);
- партнерский потенциал (участие в проекте других организаций и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта);
- устойчивость Центра (жизнеспособность после окончания срока действия гранта), в том числе собственный вклад организации в Проект;
- реалистичность бюджета (соответствие затрат заявленным целям и мероприятиям).

Этапы конкурсного отбора:

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают члены Экспертного совета, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава Экспертного совета и проведения экспертизы»). Каждую заявку оценивают не менее двух членов Экспертного совета независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки членов Экспертного совета для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она назначается для дополнительной экспертизы третьему члену Экспертного совета. По результатам заочной оценки автоматически формируется предварительный рейтинг.

После завершения заочной экспертизы со всеми Заявителями будет организовано скайп-интервью для уточнения их мотивации, ожидаемых результатов и механизма организации работы Центра. Скайп-интервью проводится представителями Фонда и членами Экспертного совета. По итогам заочных оценок и оценок скайп-интервью формируется итоговый рейтинг заявок.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса и формированию резервного списка победителей Конкурса принимается коллегиально во время очного заседания Экспертного Совета и оформляется протоколом.

Победителями становятся 5 - 10 (от пяти до десяти) Заявителей.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Апелляция по Конкурсу не принимается.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов Экспертного совета.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Принципы формирования Экспертного совета и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и участия в очном заседании по выбору победителей Конкурса и формированию резервного списка победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области музейного дела, культурологии, социокультурного проектирования, а также из других сфер (культура, образование, журналистика, наука, туризм, урбанистика, развитие территорий, IT, социология и др.) (далее – «Члены Экспертного Совета»).

Минимальное количество членов Экспертного совета – 5 (Пять) человек, максимальное количество не установлено. Персональный и количественный состав членов Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Их состав публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация членов Экспертного совета составляет не более 25% (Двадцать пять процентов).

В своей работе члены Экспертного Совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфликт интересов:

Член Экспертного Совета не допускается к оценке, если он или его близкие родственники:

- являются действующими грантополучателями/ благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или входят в состав проектных команд);
- участвуют или когда-либо участвовали в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на конкурс проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- являются или являлись в течение последнего года штатными сотрудниками/ совместителями / имели иные договорные отношения/ получали денежные средства или иное имущество /получали безвозмездно работы, услуги в организации, в которой будет реализован заявленный проект;
- состоят с заявителем в родственных отношениях;
- являются заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году;
- имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

В случае выявления нарушений членом Экспертного Совета требований Конкурса он исключается из состава Экспертного Совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому члену Экспертного Совета.

Заключение договоров и условия выплаты Гранта / Пожертвования:

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители получают право на заключение договора о гранте/ пожертвовании с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента объявления результатов Конкурса. В случае не заключения Договора в вышеуказанный срок право победителя на его заключение утрачивается.

Срок реализации Проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не менее 18 (Восемнадцати) и не более 36 (Тридцати шести) месяцев.

В случае успешной реализации Проекта для достижения долгосрочного результата победители Конкурса могут претендовать на дополнительный Грант/ Пожертвование на период, не превышающий первоначально заявленного срока Проекта. Размер дополнительного Гранта зависит от содержания Проекта, но не может превышать 10 000 000 (Десять миллионов) рублей. Решение об успешности Проекта и целесообразности дополнительного Гранта/ пожертвования принимается Экспертным Советом и утверждается Генеральным директором Фонда.

Сумма Гранта/ Пожертвования перечисляется на расчетный счет организации-победителя, заключившей договор с Фондом (далее – «Грантополучателя»), двумя траншами. Первый транш перечисляется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Последующий транш перечисляется после предоставления промежуточной отчетности, при этом средства первого транша могут быть использованы не полностью.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Грантополучателем данные (наименование организации, платежные реквизиты, контактная информация).

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Отчетность перед Фондом:

В течение всего периода реализации Проектов проводится их мониторинг, в том числе путем посещения проектных мероприятий сотрудниками и представителями Фонда.

В период реализации Проекта Грантополучатель размещает на Портале промежуточную и итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием созданного Центра, его работы, основных показателей и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов проекта: программы и списки участников мероприятий, получателей услуг, составы экспертов и др., фотографии, копии публикаций в печатных СМИ (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- материалы, предназначенные для распространения информации о Центре и его программах и услугах: результаты исследований, методички, сборники, презентации, кейсы, лучшие практики и др. (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок);
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

Промежуточный отчет предоставляется в течение 30 (Тридцати) дней по окончании половины срока выполнения Проекта. Итоговый отчет – в течение 30 (Тридцати) дней по окончании срока реализации Проекта.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта/пожертвования и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Грантополучателя и описание созданного Центра для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, в целях выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим документом.

Заявители Конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми необходимыми способами и дают согласие на такую обработку при принятии настоящего документа. Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Программы, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Такие согласия Заявителей даются Фонду для целей их участия в Конкурсе, реализуемой им Программе, проводимых исследованиях, заключения с Фондом и его партнерами любых договоров, их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителей или других лиц, а также для целей информирования широкой общественности о деятельности Фонда и предоставления информации партнерам Фонда и третьим лицам (в рамках реализуемых Фондом благотворительных программ), и распространяется на всю информацию, указанную Заявителями в заявке и приложениях к ней, и на фотографии и видеозаписи, полученные Фондом в процессе реализации его Программы.

Принятие решения об участии в Конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением/предоставлением согласий от Заявителей на обработку Фондом и/ или его уполномоченными представителями персональных данных и на использование фотографий Заявителей и видеозаписей с ними.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных и на использование фотографий и видеозаписей с ними и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей и на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляется Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 974 3017 и электронной почте museum@fondpotanin.ru.