



Методические рекомендации по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий

Архангельск
2025

УДК 364(062.534)
ББК 60.94я81
Ш 626

Ш 626 **Методические рекомендации по организации и проведению
физкультурных и спортивных мероприятий : [16+] / авт.-сост. Е.
Ю. Шинкарева. — Архангельск : [б. и.], 2025. — 52 с. : ил., табл.
ISBN 978-5-6054204-6-0**

Агентство СІР Архангельской ОНБ

УДК 364(062.534)
ББК 60.94я81

Издание осуществлено Архангельским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в партнёрстве со специалистами кафедры спортивных дисциплин Высшей школы педагогики, психологии и физической культуры Северного (Арктического) федерального университета им. М.В. Ломоносова под руководством заведующего кафедрой Румянцевой О.А. при поддержке Фонда Потанина.



ISBN 978-5-6054204-6-0



© Шинкарева Е.Ю., сост., 2025
© Литературно-издательский
центр «Люция», 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Теоретические основы функционирования сферы физической культуры и спорта	5
2 Спортивно-массовые мероприятия и их разновидности	9
2.1 Классификация спортивно-массовых мероприятий.....	10
2.2 Функции и виды соревнований.....	11
2.3 Правила соревнований	14
3 Этапы подготовки спортивно-массовых мероприятий	19
4 Календарный план, положение, смета	22
5 Нормативные документы, уведомления и ведомства	29
6 Деятельность ГСК, отчет главного судьи	31
7 Маркетинг, реклама, медицинское обеспечение	36
8 Организация спортивно-художественных мероприятий.....	39
Заключение	43
Список использованных источников	44
Приложение А (обязательное) Пример положения о соревнованиях	45
Приложение Б (обязательное) Пример сметы соревнований	47
Приложение В (обязательное) Необходимая документация для проведения соревнований	48
Приложение Г (обязательное) Пример плана мероприятий	49
Приложение Д (обязательное) Пример судейской коллегии по легкой атлетике.....	51
Приложение Е (обязательное) Пример отчета главного судьи	52

ВВЕДЕНИЕ

Физическая культура и спорт играют фундаментальную роль в формировании здорового общества, выступая мощным инструментом укрепления здоровья, воспитания подрастающего поколения и организации социально значимого досуга населения. В современной России данная сфера динамично развивается, что находит отражение в государственной политике и растущем интересе граждан к различным формам физической активности.

Эффективное функционирование сферы физической культуры и спорта невозможно без грамотной организации физкультурных и спортивных мероприятий. Они являются не только основной формой выявления спортивных талантов и популяризации активного образа жизни, но и сложными организационно-управленческими проектами, требующими глубоких знаний в области менеджмента, права, экономики и педагогики.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью систематизации теоретических основ и практического опыта в области организации спортивно-массовых мероприятий. В документе последовательно раскрываются ключевые аспекты этой деятельности: от разграничения понятий «физическая культура» и «спорт» и классификации мероприятий до детального описания этапов их подготовки, нормативного обеспечения, финансового планирования и подведения итогов.

Материалы рекомендаций призваны оказать практическую помощь организаторам, специалистам спортивных учреждений в проведении мероприятий на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем их безопасность, зрелищность и достижение поставленных образовательных, оздоровительных и социальных целей.

Методические рекомендации подготовлены специалистами кафедры спортивных дисциплин Высшей школы педагогики, психологии и физической культуры Северного (Арктического) федерального университета им. М. В. Ломоносова под руководством заведующего кафедрой Румянцевой О. А.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

В настоящее время в Российской Федерации активно пропагандируется идея здорового образа жизни, все больше людей осознают, что спорт является неотъемлемой частью нашей жизни. Интерес к физической активности заметно возрастает, и важно отметить, что ее понимание эволюционирует, выходя за пределы традиционных физических упражнений и включая новые формы, такие как занятия в виртуальной среде. Это открывает новые перспективы для физической культуры и спорта в современном мире. Учитывая, что физическая культура является более широким и основополагающим понятием, анализ ее ключевых компонентов представляется необходимым (рисунок 1).



Рисунок 1. Компоненты физической культуры[1]

Таким образом, физическая культура представляет собой комплекс различных видов деятельности, направленных на поддержание и укрепление здоровья, включая физические упражнения, активный отдых и занятия для людей с ограниченными возможностями.

В этом контексте возникает противоречие в отношении спорта: с одной стороны, ученые рассматривают его как часть физической культуры, но с другой, выделяют как отдельный вид деятельности с уникальными характеристиками, отличающимися от обычной физической активности. В результате многие до сих пор не могут четко разграничить эти два понятия и путаются в их определениях. Поэтому важно прояснить различия между физической культурой и спортом.

Со стороны российского законодательства: федеральный закон № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяет термин «физическая культура» как часть культуры, представляющей собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития[5].

Спорт согласно ФЗ № 329 — сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним [5]. Специалисты же считают, что этот термин в узком понимании можно определить как соревновательную деятельность, направленную на выявление и унифицированное сравнение человеческих возможностей, специфической формой которой является система соревнований, в широком понимании — соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в сфере этой деятельности. То есть спорт представляет собой единое понятие, включающее три компонента: сферу социально-культурной деятельности, совокупность видов спорта, соревнования и специальную практику подготовки человека к ним. Широкое законодательное определение спорта представляется обоснованным, поскольку ограничение этого многогранного понятия только соревновательной деятельностью было бы неверным[2].

Таким образом, на основе анализа закона предлагается собственная интерпретация этих понятий.

Физическая культура — это определенная деятельность человека, направленная на поддержание и сохранение здоровья в процессе физической активности. Более того, чаще всего при упоминании термина физическая культура общество ассоциирует это с названием предмета в школе или в университете. Сущность спорта заключается в соревновательной деятельности, направленной на достижение наивысших спортивных результатов, при условии соблюдения установленных нормативов, дифференцированных в зависимости от вида спорта.

От законодательных определений перейдем к практическому разграничению понятий «физическая культура» и «спорт». Для этого необходимо рассмотреть их различия по нескольким ключевым признакам (таблица 1).

Таблица 1

Сопоставление понятий «физическая культура» и «спорт»

Ключевой признак	«Физическая культура»	«Спорт»
Направленность	Улучшение здоровья и сохранение хорошей физической формы	Победа и максимальный спортивный результат

Мотивация	Активное поддержание своего здоровья	Желание превзойти других, достичь высоких результатов
Категория занимающихся	Каждый, кто хочет; любого возраста	Регламентирован федеральным стандартом для каждого вида спорта
Уровень нагрузки	Умеренный: человек сам определяет необходимый уровень физической активности	Интенсивные нагрузки, строгий график тренировок
Требования	Отсутствуют	Регламентированные правила и нормативы для каждого вида спорта
Организация занятий	На спортобъектах, таких как плоскостные сооружения, залы и т. д. или дома, все зависит от предпочтений человека	Только на специализированных спортивных сооружениях: площадках, бассейнов, залов, стадионов и т. д.
Проведение соревнования	Есть возможность организации таких мероприятий, но не является обязательной. Главное — получение удовольствия от этой деятельности	Обязательная составляющая спортивной подготовки, которая является основным элементом для оценки достижений и определения победителей.
Последствия для здоровья	При правильном подходе улучшает здоровье	Может привести к травмам, переутомлению и определенным заболеваниям

Таким образом, физическая культура, в первую очередь, направлена на оздоровление населения и предлагает гибкий подход без строгих правил или обязательных нормативов, исключая соревновательную деятельность. Она может реализовываться в различных условиях, включая как специализированные помещения, так и открытую местность. В отличие от этого, спорт ориентирован на достижение максимальных результатов, оцениваемых на соревнованиях, которые проводятся в специально оборудованных местах и подчиняются строгим правилам и нормам, зафиксированным в федеральных стандартах для каждого вида.

Характерной чертой «физкультурника» является систематическое выполнение физических упражнений, направленных на поддержание здоровья, обеспечение гармоничного физического развития, тренировку систем организма

и достижение умеренного тренировочного эффекта. В отличие от спортсмена, для которого приоритетом является достижение высоких спортивных результатов и победа в соревновательной деятельности, «физкультурник» ориентирован на совершенствование собственных физических показателей. Понятие «спортсмен» закреплено законодательно в ФЗ № 329 — физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях[5]. Сравнивая два этих понятия, заметны различия по определенным критериям: в достигаемых целях, распорядке дня, физических способностях, нагрузках и т.д. Спортсмен принимает решение сделать спортивную подготовку ключевым аспектом его жизни, тратя время и ресурсы для этого, он старается достичь высоких результатов, тренируясь в соответствии со строгим планом, с другой стороны, физкультурник воспринимает физическую активность, как способ развития определенных качеств и, в целом, улучшения состояния своего здоровья, занимается в любое удобное для него время, не следуя строгому расписанию[6].

Более того, многие специалисты отмечают, что ни одно из понятий не является составной частью другого и употребление этих терминов в качестве синонимов или взаимозаменяющих слов недопустимо. Занимающиеся профессиональным спортом люди — это особая, немногочисленная часть общества, которых нельзя приравнивать к работающему населению или физкультурникам[6].

2 СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ИХ РАЗНОВИДНОСТИ

Спорт во всем мире в настоящее время развивается по двум основным направлениям: массовый общедоступный спорт и спорт высших достижений.

Массовый общедоступный спорт имеет следующие разновидности:

- *школьный и студенческий спорт* ориентирован на приобретение базовой физической подготовленности и оптимизацию общей физической дееспособности, реализуемых через достижение спортивных результатов массового уровня;

- *профессионально-прикладной спорт* используется как средство подготовки к определенной (в основном экстремальной) профессиональной деятельности. Он, как правило, ориентирован на формирование специфических двигательных навыков и развитие приоритетно значимых физических качеств (морское, военное, милиейское многоборья, пожарно-прикладной спорт, различные виды боевых и восточных единоборств и т.д.);

- *рекреативный спорт* служит средством здорового отдыха, восстановления, оздоровления организма и сохранения оптимального уровня работоспособности. Кондиционный спорт используется для поддержания необходимого уровня работоспособности, повышения физической подготовленности людей и долговременного сохранения их специфической дееспособности;

- *адаптивный спорт* служит средством реабилитации, повышения физической работоспособности, эмоциональной зарядки и приобщения к общественно-полезной деятельности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Во многих странах мира эти разновидности включены в движение «*спорт для всех*». В зависимости от направленности занятий в массовом спорте преимущественно решаются конкретные задачи: воспитательные, оздоровительные, рекреативные, профессионально-прикладные, связанные с поддержанием занимающимися своего оптимального физического состояния (кондиции).

Спорт высших достижений — это деятельность, направленная на удовлетворение интереса занимающихся к определенному виду спорта, на достижение ими высоких спортивных результатов, которые в итоге получают должное общественное признание, на повышение как собственного престижа, так и престижа команды, а на высшем уровне — еще и престижа страны.

Современный спорт высших достижений имеет два направления:

- любительский спорт высших достижений;
- профессиональный спорт.

Таким образом, современный спорт структурно разделяется на массовое направление и спорт высших достижений. Массовый спорт решает важные социальные задачи через оздоровление, реабилитацию и профессиональную

подготовку населения. В то же время спорт высших достижений ориентирован на установление рекордов и повышение престижа на национальном и международном уровне[7].

2.1 Классификация спортивно-массовых мероприятий

Поскольку состязательная деятельность является определяющим элементом спорта, формируется потребность в организации спортивных мероприятий согласно определенным универсальным принципам и взаимно согласованным регламентам.

Историческое развитие физической культуры и соревновательной деятельности естественным образом потребовало создания универсальных стандартов. Различные формы поединков и состязаний постепенно сформировали систему единых правил, ставших основой современного спорта. В современной практике, отражая различные целевые ориентиры, спортивно-массовые мероприятия подразделяются на следующие виды:

- агитационно-пропагандистские;
- спортивные соревнования;
- учебно-тренировочные;
- массовые спортивные мероприятия.

Цель *агитационно-пропагандистских мероприятий* — привлечение учащихся к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом, повышение уровня их физкультурных знаний. Они проводятся в виде показательных соревнований, конкурсов, блицтурниров и открытых соревнований в которых может принять участие любой желающий.

Задача *учебно-тренировочных мероприятий* стимулировать повышение уровня физической подготовленности занимающихся, сделать занятия более эффективными, более эмоциональными. К этому виду относятся соревнования по измененным правилам, подвижные игры, туристические эстафеты, состязания на «дорожке здоровья» и др.

Спортивные соревнования проводятся по видам спорта по общепринятым правилам. Их цель достижение высоких спортивных результатов. К участию в них допускаются спортсмены, занимающиеся в спортивных школах и клубах, а также в других группах при условии овладения ими техникой спортивных упражнений и достижения достаточного уровня спортивной подготовленности.

Массовые спортивные мероприятия решают следующие задачи:

- осуществляют пропаганду физической культуры и спорта;
- способствуют выявлению желающих заниматься различными видами спорта;
- дают возможность занимающимся определить свой уровень физической подготовленности и выполнить нормы разрядной классификации;
- выявляют сильнейших для комплектования сборных команд школы, города, области и т.д.;

- способствуют патриотическому воспитанию, особенно в процессе проведения мероприятий, посвященных памятным датам, а также мемориальных соревнований на призы выдающихся личностей нашей эпохи.

Многообразие спортивно-массовых мероприятий классифицируется по ряду признаков. Во-первых, по *целям и месту* в системе спортивной подготовки выделяют:

- квалификационные: цель — выполнение соответствующих спортивных нормативов для присвоения разрядов и званий, или для допуска к соревнованиям более крупного масштаба;
- контрольные: цель — определение готовности к главным стартам;
- отборочные: цель — подготовка к другим, более ответственным соревнованиям;
- показательные: цель — не выявление победителей, а демонстрация возможностей спортсменов, достоинств вида спорта;
- коммерческие — состязания, в которых основной целью является розыгрыш приза, денежного вознаграждения.
- массовые, зрелищные ставят своей задачей привлечение внимание широкого круга людей, это соревнования в основном агитационно-пропагандистской и воспитательной направленности.

Во-вторых, по *масштабу* спортивно-массовые мероприятия подразделяются на: международные, национальные, региональные, отдельной физкультурно-спортивной организации и др [7].

Спортивно-массовые мероприятия являются одним из наиболее эффективных видов организации массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной деятельности.

2.2 Функции и виды соревнований

Спортивные соревнования — это важнейшее условие функционирования вида спорта и неотъемлемая часть учебно-тренировочного процесса. Хорошо организованные соревнования позволяют решать весьма многообразные задачи:

- повышать интерес и сознательность в занятиях спортом;
- быть объективной проверкой уровня и хода спортивного совершенствования атлетов;
- стимулировать дальнейшее развитие способностей и качества всех видов подготовки спортсменов;
- повышать морально-волевую, психологическую и тактическую готовность спортсменов;
- развивать патриотизм, любовь к родине, пусть даже самой «малой» — школе, району, городу;
- оценивать профессионализм и качество работы тренерского состава, поощрять достойных;
- быть пропагандой вида спорта, средством его развития и пополнения контингента занимающихся и болельщиков;

— стимулировать процесс совершенствования и саморазвития вида спорта в целом и его составляющих;

— расширять круг и географию общения тренеров и спортсменов.

Под функциями спортивного соревнования понимаются объективно присущие ему свойства, способствующие удовлетворению определенных потребностей личности в зрелищных физкультурно-спортивных услугах.

Анализируя функции спортивного соревнования, следует исходить из того, что основным продуктом соревнования является результат — занятое место, победа, установленный рекорд и связанное с этим соответствующее зрелище. На этом основании центральной внутри спортивной функцией спортивных соревнований следует считать определение иерархии мест соревнующихся соперников — спортсменов и спортивных команд. Эта внутри спортивная специфическая функция реализуется путем:

— определения полной иерархии мест, когда каждый участник соревнования оценивается относительно всех других участников и получает свое личное ранговое место;

— определения только победителя соревнования, т.е. выделения только сильнейшего из соревнующихся спортсменов;

— фиксации спортивного результата — рекорда, превосходящего все предшествующие ему в данном виде спорта.

В числе внешних функций по отношению к соревнованиям следует отметить спортивно-зрелищную, нравственно-регулятивную, гедонистическую и рекреативную функции.

Спортивно-зрелищная функция проявляется в удовлетворении спортивно познавательных зрелищных потребностей различных групп болельщиков, приходящих на спортивные соревнования.

Нравственно-регулятивная функция состоит в том, что в процессе соревновательной деятельности проявляются различные нравственные качества соревнующихся, а также происходит общественная оценка определенных социально значимых нравственных норм. Исследованиями установлено, что наиболее значимым этическим требованием, предъявляемым зрителями к соревнующимся спортсменам, является честная спортивная борьба.

Спортивные соревнования обеспечивают возможность удовлетворения различных эстетических потребностей людей, выполняя *гедонистическую функцию*. Основными факторами эстетического воздействия спортивных соревнований на подрастающее поколение является восприятие красивых, совершенных пропорций телосложения атлетов, высокая культура их движений, радость, вызванная победами любимых спортсменов, и т.п.

Спортивные соревнования выполняют *рекреативную функцию* отдыха и развлечения населения, обеспечивая удовлетворение его потребностей в эмоциональной разрядке.

Выбор способа реализации специфических функций соревнования определяется традициями вида спорта, целью соревнования, количеством участников,

временем, отводимым на проведение соревнования, и фиксируется положением о соревновании в соответствии с правилами судейства по виду спорта.

Спортивные соревнования группируют по разным критериям, ниже представлены основные типы классификаций. По характеру зачета и определению результатов все спортивные соревнования делятся на:

— личные, в которых результаты личных встреч засчитывают каждому участнику отдельно;

— лично-командные, т.е. такие личные соревнования, в которых результаты засчитывают одновременно каждому участнику отдельно и команде в целом;

— командные, в которых результаты личных встреч участников команды засчитывают команде в целом;

По форме проведения соревнования подразделяются на открытые, очные и заочные; одноразовые и традиционные; однодневные и многодневные; официальные и товарищеские (тренировочные).

Существуют соревнования: по одному виду (например, бокс, гребля, футбол); многоборья, включающие несколько дисциплин (например, современное пятиборье, в которое входит бег, плавание, конкур, фехтование и стрельба); комплексные соревнования, объединяющие разные виды спорта (например, спартакиады, универсиады, Олимпийские игры и т.д.)

По контингенту участников соревнования подразделяются:

— по возрасту (например: соревнования среди ветеранов, соревнования среди юниоров, юношей);

— по полу;

— по квалификации;

— по территориальной принадлежности (сборные района, области страны);

— командные или индивидуальные;

— открытые или закрытые;

По способу ведения соревновательного противоборства соревнования бывают:

— с непосредственным контактом соперников (борьба);

— с опосредованным контактом (фехтование);

— без помех со стороны соперников (легкая атлетика, гимнастика);

— преодолением сопротивления (спортивные игры);

— соревнования бывают очные — когда участники находятся вместе в одно время и заочные — проходящие в одно время, но территориально разделенные.

По условиям проведения соревнований выделяется признак периодичности (когда соревнования проводятся ежегодно, один раз в два года — как чемпионаты мира или Европы, один раз в четыре года — как Олимпийские игры, единичные, традиционные) и признак места проведения (закрытые помещения, на открытом воздухе, на равнине, в среднегорье, высокогорье).

По типу судейства выделяют соревнования с: субъективными оценками

действий участников (гимнастика, фигурное катание) и объективными оценками действий (бег, метания, прыжки).

Соревнования проводятся в три этапа, что дает возможность каждому гражданину России, прошедшему соответствующую подготовку и имеющему медицинский допуск, принять в них участие:

- первый этап — соревнования в коллективах физической культуры средних школ, средних специальных и высших учебных заведений, промышленных предприятий, учреждений. На этом этапе достигается наибольшая массовость участия населения России в спортивных соревнованиях;
- второй этап — соревнование на первенство районов, городов, областей, краев, республик;
- третий этап — финальные соревнования на первенство России.

2.3 Правила соревнований

Все соревнования должны проводиться строго в соответствии с правилами и иметь четко оговоренный регламент проведения.

Правила соревнований — это основной регламентирующий документ для организации и проведения соревнований по конкретному виду спорта, включающий все исчерпывающие вопросы по структуре и содержанию самих соревновательных действий, категорий участников, их прав и обязанностей, судейства и т.д. Правила соревнований утверждаются международными и национальными организациями с определенной периодичностью, связанной с внесением изменений и дополнений. Таким образом, правила соревнований по виду спорта постоянно совершенствуются.

Если на начальных этапах локомотивом разработки правил соревнований по виду спорта выступали сообщества, являвшиеся «первопроходцами», инициаторами данных видов состязаний, то в дальнейшем, уже на современном этапе развития спорта, возникла обратная тенденция, когда изменения в правила по виду спорта вносит и утверждает международная спортивная организация (федерация, ассоциация), после чего изменения вносятся на национальном уровне.

Ступенчатое планирование подготовки по виду спорта к предстоящим соревнованиям на региональном и национальном уровне по одним правилам, чтобы потом выйти на международные соревнования и выступать по каким-то другим правилам, не имеет смысла. Поэтому даже незначительные изменения, как правило происходящие раз в 4 года (олимпийский цикл), а иногда и чаще, значительно изменяют не только сами соревнования, но и подготовку спортсменов.

Наглядным примером эволюции правил является плавание. Исторически пловцам не ограничивали дистанцию, проплываемую под водой после старта. Однако после успехов советских спортсменов, которые завоевали ряд наград благодаря длительному подводному проныриванию, Международная федерация плавания (FINA) ввела лимит в 15 метров после старта и поворота. Нарушение этого правила влечет за собой дисквалификацию, что потребовало глобальной корректировки тренировочного процесса.

Подобных изменений в каждом виде спорта предостаточно. связаны они со стремлением добавить зрелищности состязаниям, обеспечить безопасность спортсменов, повысить объективность судейства и т.д. Одни изменения могут быть достаточно кардинальными, другие — не столь значительными, но происходят они регулярно, в связи с чем редактируются и изменяются правила соревнований по виду спорта.

В разных видах спорта имеется своя система оценки соревновательных упражнений. Перед подготовкой любых соревнований необходимо ознакомиться с официальными правилами вида спорта, которые представлены на сайте Министерства спорта РФ [4] по следующему алгоритму:

- на главной странице сайта найдите и откройте вкладку «Деятельность» (рисунок 2);

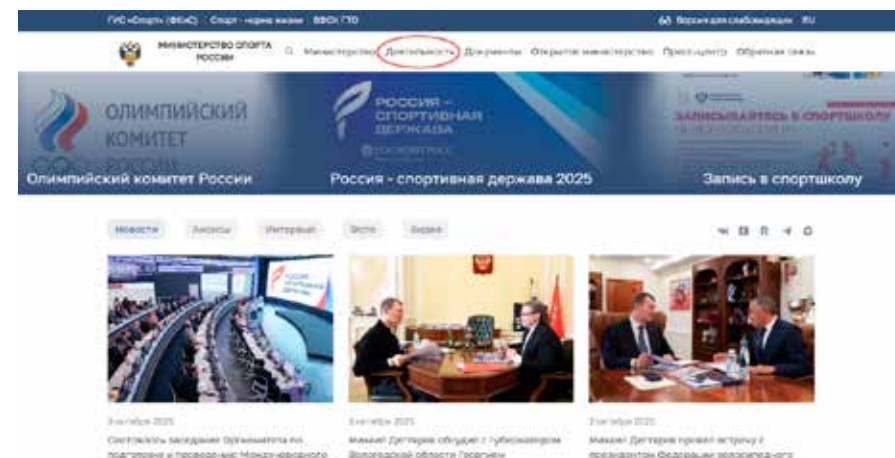


Рисунок 2. Начальная страница сайта Министерства спорта РФ

– в разделе «Деятельность» найдите и перейдите в подраздел «Государственное регулирование в сфере спорта» (рисунок 3);

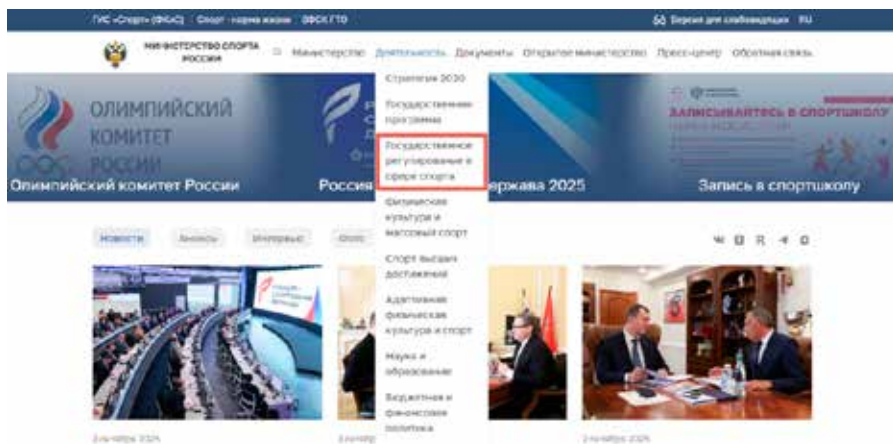


Рисунок 3. Начальная страница сайта Министерства спорта РФ

– внутри него обнаруживаем блок «Правила соревнований» (обязательно нажимаем «Подробнее») (рисунок 4);

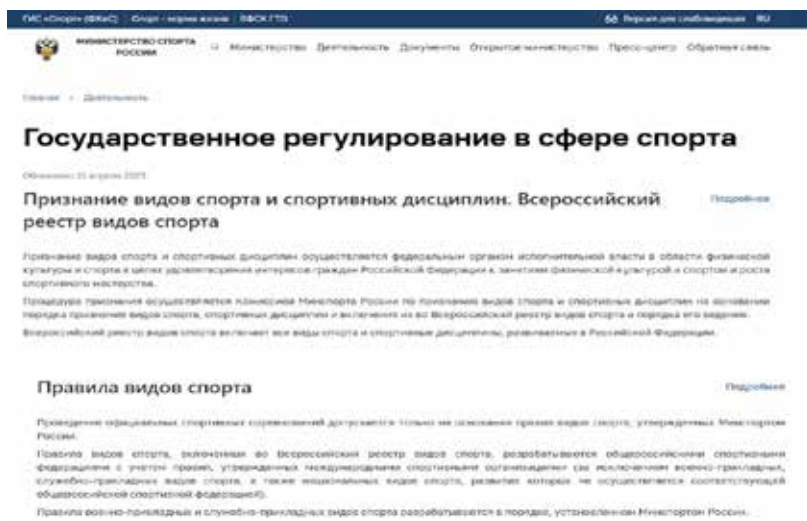


Рисунок 4. Вкладка «Государственное регулирование в сфере спорта»

– в открывшемся списке найдите категорию «Адаптивные виды спорта», откройте ее (рисунок 5);

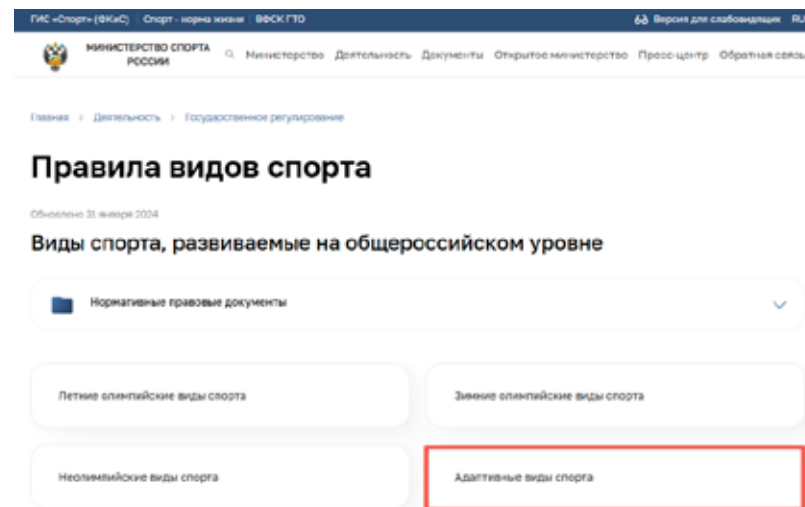


Рисунок 5. Вкладка «Правила видов спорта»

– среди представленных видов спорта выбираем «Спорт глухих». В данном разделе представлен полный перечень спортивных дисциплин и соответствующими им возрастными группами (рисунок 6).

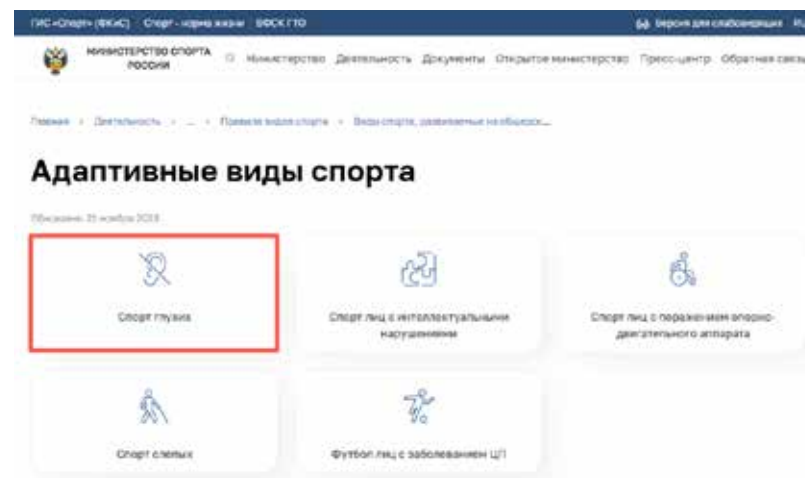


Рисунок 6. Вкладка «адаптивные виды спорта»

Таким образом, данный пошаговый план необходим для того, чтобы быстро найти на официальном сайте Министерства спорта РФ актуальные и обязательные к применению правила соревнований, дисциплины и возрастные группы для конкретного вида спорта. Проще говоря, этот алгоритм — надежный навигатор, который ведет от вопроса «Какие здесь правила?» к официальному документу с ответом, обеспечивая законность и порядок в спортивных мероприятиях.

Для поиска официальных правил любого вида спорта, например, «Плавания», используйте общую ранее описанную схему:

- перейдите на сайт Министерства спорта РФ;
- откройте вкладку «Деятельность»;
- выберите раздел «Государственное регулирование в сфере спорта»,

в нем найдите и откройте «Правила соревнований» (нажав кнопку «Подробнее»). Отметим, что для быстрого поиска необходимо знать категорию вашего вида спорта в общей классификации: олимпийские виды ищутся в соответствующих подразделах (например: плавание) — «летние олимпийские виды спорта» и «лыжные гонки» — «зимние олимпийские виды спорта»), неолимпийские виды (например, флорбол) располагаются в иных категориях, таких как «неолимпийские виды спорта», а также адоптивные виды спорта.

Таким образом, зная тип спорта, быстро найдете его правила в соответствующем разделе реестра.

3 ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Любой спортивный праздник или соревнование представляет собой не только грандиозное творческое событие, но и крупнейшее организационное мероприятие.

Подготовка к спортивному празднику или соревнованию начинается задолго до проведения самого мероприятия. Условно выделяют следующие этапы:

- подготовительный;
- основной, или этап проведения;
- заключительный.

Руководит работой в период подготовки и проведения мероприятия главный судья соревнований или председатель организационного комитета (далее — оргкомитет) спортивного праздника. На каждом этапе выполняются различные виды деятельности силами специалистов, ответственных за эти виды работ. Общее количество, длительность и содержание этапов спортивного праздника зависят от масштаба проводимого мероприятия и материально-технической базы.

Организационный, или подготовительный, этап.

Содержание данного этапа работы включает в себя: создание оргкомитета и утверждение плана его работы, назначение руководителей основных структур и определение круга обязанностей и сроков выполнения основных видов работы.

Примерный состав оргкомитета при проведении соревнований представлен ниже:

- *главный судья* возглавляет судейскую коллегию и руководит соревнованиями, отвечает за подготовку и проведение соревнований в соответствии с правилами и Положением о соревнованиях, определяет работу своих заместителей, всех судей, секретариата и наградного отдела;

- *заместитель по административно-хозяйственной работе* организует работу врача, коменданта, который обязан подготовить места для соревнований, оборудование, вспомогательные помещения;

- *комендант* руководит работой технических рабочих, дизайнеров по оформлению и подготовке основного зала, вспомогательных помещений, помещений для главного судьи, секретариата и наградного отдела, раздевалки для участников и гардероба, площадок для соревнований, мест для выставок и конкурсов и др.;

- *заместитель по организационным вопросам* руководит работой судьи при участниках, судьи-информатора, осуществляет связь с представителями прессы, телевидения, радио;

- *арбитры* (или старшие судьи) и *полевые судьи* организуют работу полевых судей, ведут учет оценок, выводят средний балл, определяют место и оценку команды или конкурсанта согласно правилам соревнований и Положению;

– *ответственный за музыкальное обеспечение* осуществляет установку необходимого оборудования для озвучивания места проведения, работает с магнитофоном и выводит звук в эфир в соответствии с планом мероприятия;

– *диктор* приглашается для чтения текстов и объявления информации. Его обязанность — умение хорошо ориентироваться в композиции представления. На масштабных мероприятиях работают, как правило, два диктора (мужчина и женщина);

– *комментатор* приглашается в случае необходимости комментирования хода специфической соревновательной деятельности.

Круг ответственных лиц за выполнение определённого вида работ при организации проведения соревнований может быть расширен.

Основными направлениями первого этапа являются:

1. Целенаправленная деятельность членов организационного комитета, особенно главного судьи, его заместителей. Их первоочередная задача — досконально изучить регламент соревнований и утвердить четкие сроки выполнения всех работ. После этого, опираясь на утвержденный план, необходимо провести практические семинары для судей и инструкторов, а также организовать генеральную репетицию ключевых элементов мероприятия, таких как парад открытия и церемония награждения.

2. Подготовка пакета основных документов, которая включает в себя три основных блока работ:

– разработка регламентирующих документов. Центральным документом выступает Положение о соревновании, которое подлежит разработке, утверждению и рассылке в заинтересованные организации не позднее чем за 1,5–2 месяца до начала мероприятия. Следует отметить, что для проведения комплексных культурно-спортивных праздников в Положении необходимо четко осветить основные его разделы, особенно раздел «Программа»;

– коммуникации и продвижение. Параллельно осуществляется информационное и рекламное сопровождение. Официальные письма, направляемые в учреждения, должны содержать развернутую аргументацию значимости проводимого события. Пригласительные билеты, афиши, буклеты оформляют красочно и привлекательно с использованием современных технологий рекламы.

– формирование партнерской сети: устанавливаются рабочие контакты с учреждениями и общественными организациями, которые примут непосредственное участие в организации или проведении мероприятия.

Далее следует *основной этап* подготовки, который считается наиболее сложным и важным в общей организации соревнований. В этот период все члены оргкомитета – заместители главного судьи соревнований, главный секретарь, ответственные за информационный блок, финансирование – осуществляют подготовку иллюстративного и наглядного материала, протоколов, спортивного инвентаря и оборудования, проверяют готовность основных и вспомогательных помещений. В это же время руководитель и главный судья соревнований проводят совещание по определению состояния текущих дел.

Проведение контрольных, или отчетных, совещаний в период основного этапа подготовки — не менее важная работа руководителя и организатора соревнований. Для этого руководитель с главным судьей соревнований, работником, ответственным за оформление места проведения соревнований, связью с общественными организациями, концертные номера, согласовывают программу и содержание повестки отчетных (проверочных) совещаний с приглашением членов различных комиссий.

Последним этапом, в рамках которого организуется и проводятся соревнования, является *заключительный* этап подготовки. В это время:

- организуется прием команд, их оформление;
- проводится генеральная репетиция парада открытия и закрытия;
- осуществляется проверка технического обеспечения, запись фонограмм;
- проверяется готовность рабочей и отчетной документации;
- приобретается наградной материал.

Непосредственно за день до соревнований руководитель и главный судья организуют совещание представителей, судей, на котором проводится жеребьевка, даются установки по судейству, составляются графики апробации площадки, проведения соревновательной программы.

По окончании спортивного мероприятия важно провести заключительное итоговое совещание по подведению итогов с анализом выступления отдельных команд или участников, выдачей отчетных документов[7].

Организация спортивного мероприятия — это сложный, многоэтапный процесс, требующий тщательной подготовки. Успех мероприятия напрямую зависит от слаженной работы всех ответственных лиц и качественного планирования каждого этапа — подготовительного, основного и заключительного.

4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН, ПОЛОЖЕНИЕ, СМЕТА

В конце календарного года комитеты по физической культуре и спорту, образовательные учреждения дошкольных, школьных, средних специальных, высших учебных заведений, дополнительные образовательные учреждения для подростков, оздоровительные центры по месту жительства, дворцы творчества и так далее в общий план мероприятий должны включать проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий. В это же время закладывается по смете определенная сумма денег на материально-техническое обеспечение данных мероприятий. На первых производственных совещаниях, педагогических советах определяются сроки, место проведения, назначаются ответственные и утверждается смета.

Для проведения любого спортивного или физкультурного мероприятия ответственному руководителю необходимо заранее детально продумать основные направления деятельности, выполнение которых планируется в порядке их значимости, последовательно, по определенной логической схеме:

- определить уровень данного спортивно-массового мероприятия, какому важному событию он будет посвящен;
- составить основные разделы Положения;
- подготовить именной численный состав оргкомитета, определить виды его деятельности;
- спланировать график совещаний оргкомитета, распределить конкретные обязанности его членов;
- провести первое организационное совещание с приглашением членов оргкомитета и представителей учреждений, отделов и т.д.;
- составить Положение и смету расходов, утвердить их у руководителей организаций, проводящих мероприятие. Положение является документом, на основании которого проводятся спортивные, оздоровительные и конкурсные программы. Положение рассылается по организациям как минимум за полтора-два месяца текущего года.

Рассмотрим основные документы.

1. Календарный план соревнований

Вся система соревнований выстраивается в четкой последовательности и взаимосвязи, что отражается в итоговом документе, который называется календарный план соревнований: он же именуется календарным планом спортивных мероприятий, так как помимо соревнований содержит мероприятия по подготовке к соревнованиям (тренировочные сборы).

Календарный план спортивных мероприятий — официальный документ, включающий систематизированный и согласованный перечень соревнований и подготовки к ним в календарном году, утвержденный организацией соот-

ветствующего уровня. В него включаются следующие пункты: наименование соревнований и их уровень; дата проведения в календарном году; место проведения; участвующие и проводящие организации; источник финансирования.

Обратим внимание на очень важную деталь: соревнования, не включенные в календарный план, не являются официальными.

Составление календарного плана осуществляется по принципу иерархии «сверху вниз»: отправной точкой являются графики мероприятий вышестоящего уровня. Сначала международный уровень, затем национальный уровень (в нашем случае федеральный), далее региональный и муниципальный. Если планировать в хаотичном режиме, то будут накладки и сбои в подготовке. Так, формирование плана всероссийских соревнований возможно только после утверждения календаря международных стартов.

Календарный план мероприятий в регионах по виду спорта разрабатывается и утверждается муниципальными и региональными федерациями на основании календарного плана всероссийской федерации по виду спорта, которая сформировала к утверждению свой план на основании международного календарного плана. По совокупности календарных планов по разным видам спорта местные органы исполнительной власти (министерство спорта, спортивный комитет) формируют и утверждают единый календарный план спортивных мероприятий по совокупности всех культивируемых видов спорта. Аналогичная процедура проводится и на федеральном уровне.

Для ознакомления с календарным планом на сайте Министерства спорта РФ необходимо:

- на сайте в разделе «Деятельность» выбрать «Государственное регулирование в сфере спорта» (ранее был описан и проиллюстрирован алгоритм поиска данных вкладок).
- в данном разделе ищем «Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» (нажимаем «Подробнее»); (рисунок 7);

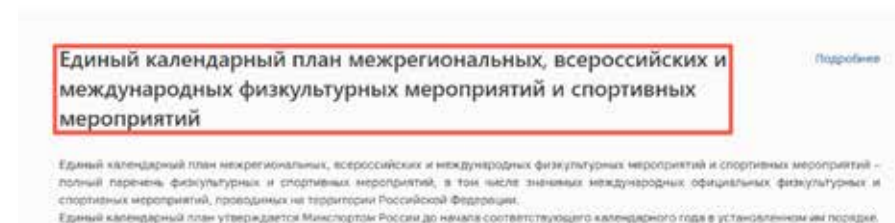


Рисунок 7. Вкладка «Государственное регулирование в сфере спорта»

— в открывшемся списке выбрать документ «1 часть ЕКП 2025» (рисунк 8);

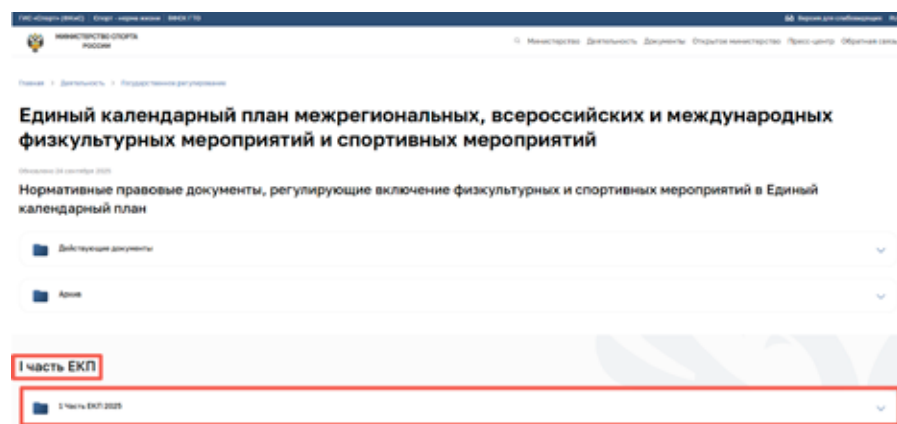


Рисунок 8. Вкладка «ЕКП»

— необходимо скачать документ в формате Excel под названием «1 часть Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2025 год», внутри документа найти раздел «Спорт глухих» для ознакомления с соответствующим календарным планом (рисунок 9).

СПОРТ ГЛУХИХ				
1280	11144700000000000000	Всероссийские соревнования по легкой атлетике в дисциплине «бег» для спортсменов с нарушением слуха. Мужчины. Категория: «С». Дистанция: 100 м. Место проведения: г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта. Дата проведения: 10-12-2025 г.	17-18 января 2025 г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта	100 м. Мужчины. Категория: «С». Место проведения: г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта
1281	11144700000000000000	Всероссийские соревнования по легкой атлетике в дисциплине «бег» для спортсменов с нарушением слуха. Женщины. Категория: «С». Дистанция: 100 м. Место проведения: г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта. Дата проведения: 10-12-2025 г.	25-26 января 2025 г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта	100 м. Женщины. Категория: «С». Место проведения: г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта
1282	11144700000000000000	Всероссийские соревнования по легкой атлетике в дисциплине «бег» для спортсменов с нарушением слуха. Мужчины. Категория: «С». Дистанция: 200 м. Место проведения: г. Москва, Центральный стадион физкультурного спорта. Дата проведения: 10-12-2025 г.	28-29 января 2025 г. Ростовская область, г. Таганрог	100 м. Мужчины. Категория: «С». Место проведения: г. Ростовская область, г. Таганрог

Рисунок 9. Внутренняя составляющая 1 части ЕКП

2. Положение о соревнованиях

Положение является документом, на основании которого проводятся спортивные, оздоровительные и конкурсные программы, оно рассылается по организациям как минимум за полтора-два месяца текущего года.

Содержание соревновательной программы определяется её целями, контингентом участников и имеющимися условиями. Так, для оценки технического мастерства и присвоения спортивных разрядов используются унифицированные государственные (классификационные) программы. В свою очередь, отдельные организации (например, школы, колледжи или сельские клубы) вправе разрабатывать собственные регламенты для внутренних состязаний, которые часто проводятся по облегченным программам и упрощенным правилам.

Основные разделы Положения:

1. Руководство организацией и проведением соревнований. Информация, кто организует и осуществляет общее руководство мероприятием, кто является главным судьей, главным секретарем. Отправной точкой для этого служит четкое определение цели и целевой аудитории предстоящего события.

Например:

Цель: способствовать приобщению к спорту и здоровому образу жизни детей и подростков.

Задачи:

— популяризация спортивно-оздоровительных мероприятий среди детей и подростков;

— укрепление здоровья школьников и приобщение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

— выявление сильнейших команд и участников соревнований.

2. Сроки и место проведения мероприятия. В регламентирующих документах следует указать точный адрес, маршруты проезда, виды общественного транспорта и расположение ближайших остановок.

3. Требования к участникам и условия их допуска

4. Программа соревнований, которая состоит из характеристики видов соревнований, конкурсных заданий, перечня требований по видам состязаний.

5. Определение победителей. Награждение. В данном разделе размещена информация, как будет происходить определение победителей и проведение награждения. Данная процедура обладает значительным воспитательным эффектом, что требует детальной проработки системы поощрений: категорий награждаемых, видов наград и формата церемонии. Награждение осуществляется по итогам отдельных дисциплин или в рамках церемонии закрытия. Для обеспечения объективности необходимо организовать четкую систему учета и оперативной обработки рабочих и сводных протоколов.

6. Условия финансирования, где необходимо решить следующие организационные вопросы: определить источники и порядок использования средств (т.е. условия финансирования). Указываются учреждения и организации, которые выделили средства на призовой фонд, медали, грамоты, ценные подарки и осуществляют обеспечение оборудованием и инвентарем

7. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, антидопинговое обеспечение соревнований. Необходимо предварительно разработать план обеспечения безопасности участников и зрителей, организовать работу медицинского персонала и пункта (медицинское обеспечение), предусмотреть процедуру допинг-контроля в соответствии с регламентом (антидопинговое обеспечение соревнований). В целях обеспечения безопасности участников и зрителей разрешается проводить соревнования только на спортивных сооружениях, которые приняты к эксплуатации государственными комиссиями и при наличии актов технического обследования готовности спортивного сооружения и проведения мероприятия в соответствии:

– с Положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении спортивно-массовых мероприятий (№ 892 от 17.05.2022 года от № 1217 14.08.2025);

– рекомендациями по обеспечению безопасности и профилактике травматизма при занятиях физической культурой и спортом.

8. Страхование участников.

9. Допуск участников.

10. Прием заявок. Официальные заявки на участие в соревнованиях по видам программы оформляют по прилагаемой форме и с визой врача подают в оргкомитет. Указываются адрес и сроки подачи заявок.

Нормативные документы по разработке положений (регламентов), порядок утверждения представлены на официальном сайте государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр спортивной подготовки «Водник» [3] (рисунк 10).

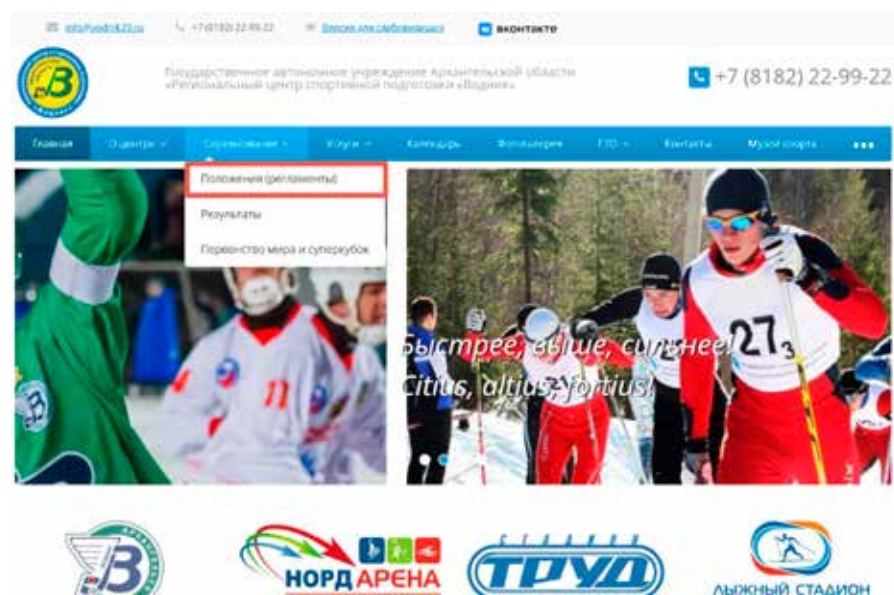


Рисунок 10. Начальная страница ГАУ АО «ВОДНИК»

Необходимо навести курсор на вкладку «Соревнования», для того чтобы в дальнейшем перейти на раздел положения (регламенты) (рисунок 11).

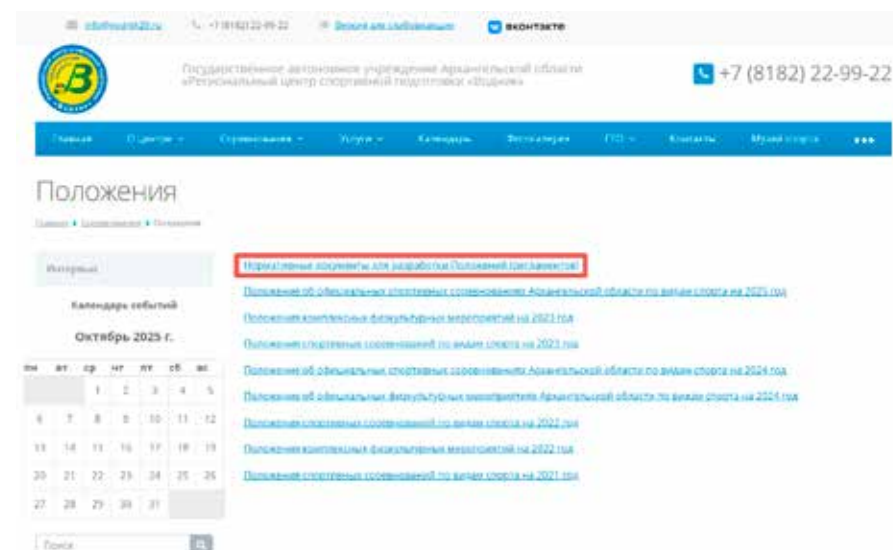


Рисунок 11. Вкладка «Положения»

В приложении А представлен пример написанного положения о соревновании «о проведения Кубка Архангельской области по легкой атлетике и областных соревнований по легкой атлетике памяти В. А. Водовозова».

Хорошая организация работы секретариата и наградного отдела, четкая обработка результатов соревнований позволяют своевременно подвести итоги, довести информацию до сведения участников и зрителей. Каждый участник состязаний должен быть ознакомлен с Положением о соревнованиях и строго выполнять такие требования, как знание основных правил, требований к спортивной одежде или другой атрибутике, соблюдение правил внутреннего распорядка, дисциплины в спортивных помещениях и на спортивных площадках.

Спорные вопросы, которые возникают до соревнований или в ходе состязаний, решаются на совещании представителей, тренеров и судей в корректной форме.

3. Разработка сметы спортивно-массового мероприятия

Помимо бюджета (приходно-расходной сметы) практически во всех физкультурно-спортивных организациях разрабатываются сметы расходов на проведение определенных мероприятий — учебно-тренировочных сборов, соревнований и прочее.

Эти сметы составляются в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий и на основании утвержденных показателей количества участников, обслуживающего персонала, размеров оплаты труда и существующих нормативов на необходимые услуги (питание, проезд, проживание и т. п.).

Цель предварительной разработки смет заключается в том, чтобы знать до начала проведения мероприятий сумму денежной потребности, возможность ее покрытия за счет собственных или привлекаемых источников.

По установлению порядка и норм расходования средств на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий относят:

- к спортивным мероприятиям — областные, всероссийские и международные турниры, соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие мероприятия, проводимые местным спорткомитетом и другими физкультурно-спортивными организациями;

- к участникам спортивных мероприятий — спортсменам, судьям, тренерам, обслуживающему персоналу (сторожа, хореографы и т.д.), а также другим специалистам, оговоренным в правилах, положениях о соревнованиях, других регламентирующих документах. Физкультурно-спортивные организации имеют право за счет собственных и привлеченных средств, средств спонсоров;

- изменять нормы материального обеспечения спортивных мероприятий;
- расходы по найму жилого фонда для участников спортивных мероприятий производятся на основании норм возмещения командировочных расходов;
- за время нахождения в пути при проезде на спортивные мероприятия и обратно участникам выплачиваются суточные, установленные для служебных командировок;

- расходы по аренде спортивных сооружений и оборудования, транспортные, типографские, технические и другие расходы производятся по расценкам или договорным ценам, в режиме наиболее рационального использования средств;

- возмещение заработной платы участникам спортивных мероприятий не производится;

- оплата стартовых и заявочных взносов по соревнованиям всех уровней с участием сборных команд города, области спорткомитетом не производится;

- спортивные мероприятия могут проводиться с использованием средств участников соревнований, посредством заявочных и стартовых взносов и т.д.

Нормы расходов по финансовому обеспечению спортивно-массовых мероприятий и оздоровительных кампаний включают: нормы расходов на обеспечение питанием; нормы расходов на обеспечение медикаментами; размеры выплат главной судейской коллегии и обслуживающему персоналу; размеры стоимости памятных призов; размеры средств на приобретение канцелярских товаров и размножение печатных материалов.

Цель предварительной разработки смет заключается в том, чтобы знать до начала проведения мероприятия сумму денежной потребности, возможность ее покрытия за счет собственных или привлекаемых источников.

Пример сметы расходов на проведение Всероссийских соревнований по бальным танцам: сроки проведения с «31» января по «4» февраля 2021 г., место проведения: г. Архангельск, пр-кт Советских Космонавтов, 179 «Норд Арена», представлен в Приложении Б.

5 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УВЕДОМЛЕНИЯ В ВЕДОМСТВА

В данном разделе представлен основной перечень документов, регламентирующий порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

Перед проведением любых мероприятий администрация сооружения должна подготовить следующие документы:

1. Документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

- документы, регламентирующие деятельность сооружения;
- инструкция о порядке организации и проведения мероприятий, утвержденная соответствующим органом местного самоуправления;

- план сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

- схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

- схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

- правила поведения посетителей спортивного сооружения.

2. Документы о порядке проведения мероприятия:

- положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

- акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие.

3. Документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

- паспорт сооружения;
- акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;
- акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

- инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

- инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;
- инструкция по взрывопожарной безопасности;
- инструкция по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению

сооружения;

- должностные инструкции работников сооружения.

Кроме того, между администрацией сооружения и организатором мероприятия также заключается договор.

Установление готовности сооружения к проведению мероприятия происходит по результатам оперативно-технического осмотра объекта специальными комиссиями. В состав комиссий входят представители организатора мероприятия, собственника и администрации сооружения, местного самоуправления, органов внутренних дел, управлений и отделов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора и других заинтересованных организаций. Комиссия создается организатором мероприятия не менее чем за 7 дней до начала проведения мероприятия.

В случае проведения спортивно-массового мероприятия с численностью участников, превышающей установленную норму, организаторы обязаны не позднее чем за месяц направить соответствующее уведомление в УМВД России. Образец документа представлен в Приложении В.

Оперативно-технический осмотр сооружения должен быть завершен не менее чем за 3 суток до начала мероприятия, его результаты оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные нарушения. После устранения указанных нарушений комиссия составляет акт о готовности сооружения к проведению мероприятия.

Оперативно-технический осмотр сооружений, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с утвержденным календарным планом, проводится 1 раз в 6 месяцев.

План по подготовки и проведения мероприятий.

Под мероприятием подразумевается спланированное и проведенное при участии группы людей собрание: праздник, деловая встреча, спортивное соревнование, и т.д. Поскольку на мероприятии чаще всего присутствует большое количество участников, крайне важно позаботиться о безопасности всех приглашенных, а также о том, чтобы им было комфортно. Для того чтобы избежать неприятных сюрпризов, необходимо тщательно подготовиться.

Основой подготовки любого мероприятия является этап планирования. Разработку плана целесообразно начинать заблаговременно, что позволяет всесторонне проанализировать все аспекты, минимизировать риски и избежать негативной реакции со стороны участников. Структура и содержание плана определяются спецификой мероприятия, его образец представлен в приложении Г.

6 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГСК, ОТЧЕТ ГЛАВНОГО СУДЬИ

Деятельность главной судейской коллегии

Организация, проведение и судейство соревнований является сложной координационной деятельностью, осуществляемой большим количеством участников процесса: организаторы, судьи, представители, участники и т.д. Каждый участник деятельности имеет свои права и обязанности, что в свою очередь регламентируется правилами соревнований по видам спорта.

Организация и проведение спортивно-массового мероприятия возлагается на организационный комитет и главную судейскую коллегию (далее — ГСК).

В деятельность оргкомитета входит обязанность по комплектованию главной судейской коллегии. Члены ГСК утверждаются организацией, проводящей мероприятие, которые не позднее, чем за месяц до начала мероприятия обязаны выслать официальный вызов на судейство каждому судье. Обязанности и количественный состав каждого члена ГСК определены правилами соревнований по виду спорта.

Главным руководителем соревнований, ответственным за их проведение является *главный судья*.

Основным документом для участия в соревнованиях являются заявки на участие спортсмена или команды. Заявки в установленный срок подаются участвующими в соревнованиях организациями в судейскую коллегию или в специально создаваемую мандатную комиссию. Первоначально заявка подаётся заблаговременно (сроки указаны в положении) для того, чтобы организаторы могли оценить примерное количество участников соревнований. Окончательная заявка подаётся в момент регистрации всех участников соревнований.

На первом заседании судейской коллегии проводится жеребьёвка. Жеребьёвка может быть общей для всех участников или групповой, при которой спортсменов распределяют на несколько групп в зависимости от квалификации и показанных ранее результатов.

В период проведения соревнования оргкомитет разбирает протесты представителей команд и принимает окончательные решения по возникшим вопросам.

Главный судья является лицом, ответственным и за всю спортивно-техническую сторону организации и проведения спортивно-массового мероприятия. Он является ответственным за их проведение и в известной мере за достигнутые результаты, вполне очевидно, что от квалифицированного и объективного судейства во многом зависит распределение мест участников соревнований. Главный судья должен быть, прежде всего, безукоризненным знатоком правил соревнований по данному виду спорта, честным, объективным, беспристрастным, решительным, вежливым, спокойным человеком, который и вне соревнований пользуется авторитетом и уважением.

Перед началом спортивно-массового мероприятия главный судья осматривает все помещения, спортивную арену и дает заключение о готовности к проведению соревнований. Судья ответствен и за здоровье участников соревнований. Во всех случаях, когда может быть нанесен ущерб здоровью участников соревнований (неблагоприятные метеорологические условия, плохое состояние мест занятий, неисправность оборудования, несоответствие одежды и обуви и т.п.), он обязан устранить недочеты, а при невозможности сделать это — отменить соревнование или перенести его на другой срок или в другое место.

Секретариат является одной из служб судейской коллегии и выполняет следующие функции:

- подготовка всех материалов и документов, необходимых для проведения соревнований;
- обработка результатов участников и определение победителей в личных и командных первенствах;
- выдачу оперативной информации о ходе соревнований представителям команд, прессе и зрителям;
- выпуск итоговых официальных материалов соревнований.

Для проведения первого заседания ГСК рекомендован следующий порядок:

- заседание открывает представитель оргкомитета или федерации по виду спорта проводящей спортивно-массовое мероприятие;
- главный судья представляет членов ГСК;
- главный судья представляет слово председателю комиссии по допуску участников к соревнованиям;
- главный судья информирует о регламенте спортивно-массового мероприятия и дает указание по организационным вопросам;
- представителям команд дается возможность задать вопросы, выступить с пожеланиями и т.д.

Заседание ГСК рекомендуется проводить после каждого дня соревнований в том же составе, что и первое заседание. Заключительное заседание ГСК проводится по окончании спортивно-массового мероприятия, где рассматриваются основные вопросы:

- информация главного судьи о предварительных итогах;
- утверждение итогов спортивно-массового мероприятия;
- выступление представителей команд с общими замечаниями и пожеланиями;
- объявление оценки по судейству;
- заключительное слово главного судьи.

Оборудование мест спортивно-массового мероприятия

Для проведения соревнований необходимо позаботиться о приведении мест, оборудования и инвентаря в полное соответствие с установленными правилами, их высоким качестве и необходимом количестве.

Если в программу включено несколько разновидностей одного вида спорта, необходимо заранее составить график соревнований, т.е. определить последовательность и время проведения каждого из них. Зная среднюю продолжительность выполнения упражнения, количество попыток и количество участников, можно определить общую продолжительность соревнований и на основе этого составить график проведения.

Для обслуживания спортивных соревнований в соответствии с их видом и масштабом назначается врач и другой медицинский персонал. Место проведения соревнований должно отвечать определенным требованиям:

- соответствие размеров и гигиенических условий места проведения соревнования требованиям, утвержденных правилами соревнований;
- наличие необходимого количества душевых комнат с горячей и холодной водой, туалетов, подсобных помещений (комнат) для ГСК, главного секретаря и секретаря (данные помещения необходимо располагать в непосредственной близости от спортивной арены), медицинского персонала, пресс-центра, раздевалок для судей и участников, буфета. На всех подсобных помещениях иметь прикрепленные трафареты с надписью службы, а на раздевалках для участников указывается наименование команды, для которой она предназначена;
- в местах проведения спортивно-массовых мероприятия должны быть оборудованы места с необходимым количеством сидячих мест для судей, участников, представителей команд и зрителей.

Проводящая организация должна предоставить на спортивно-массовое мероприятие медицинского работника (одного или больше, в зависимости от количества участников и мест соревнований). Медицинский работник при себе должен иметь необходимые медикаменты. Присутствие медицинского работника обязательно на время всего спортивно-массового мероприятия.

Проведение спортивного мероприятия и подготовка отчета о его проведении

Непосредственно соревнования в установленные сроки проводит судейская коллегия. Для более четкого и организованного проведения мероприятия, как правило, составляется график проведения соревнований по отдельным видам спорта, входящим в его программу. Пример судейской коллегии по легкой атлетике представлен в приложении Д.

Важной частью проведения любых соревнований являются церемониалы награждения победителей, которые следует проводить оперативно, в торжественной обстановке и в присутствии зрителей. После награждения победитель и призеры обязательно расписываются в ведомости по выдаче призов. Пример ведомости призов представлен в приложении В.

Нужно помнить, что каждые соревнования трудового коллектива предприятия или организации — это праздник здоровья, молодости, красоты, смотр итогов физкультурно-спортивной работы. Поэтому следует разрабатывать особый сценарий проведения спортивного мероприятия, строго соблюдать порядок проведения отдельных соревнований, ритуал торжественного открытия и закрытия спартакиады.

Через несколько дней после торжественного закрытия и окончания соревнований главная судейская коллегия оформляет и представляет организации, проводящей соревнование, отчет, включающий все спортивно-технические результаты соревнований и характеристику их организации, общую оценку. Отчет утверждается на заседании главной судейской коллегии и подписывается главным судьей и главным секретарем соревнований. Отчет представлен в приложении Е.

На заключительном этапе соревнований (мероприятия) необходимо выполнить следующие работы:

- собрать, привести в порядок и сдать полученный инвентарь и оборудование;

- привести в порядок всю документацию, относящуюся к соревнованиям. Вся техническая документация о соревнованиях (заявки, карточки участников, протоколы старта и финиша, протоколы этапов, личные карточки участников и т.п.) подшивается и хранится в организации, проводящей мероприятие;

- размножить протоколы соревнований и выдать (разослать) их по назначению, оформить для представителей папки с протоколами, программами соревнований, афишами о них, образцами разметки, билетов участников и т.п. Папки следует оформить эмблемами соревнований или открытками с видами города, где они проходили;

- провести финансовые расчеты с судьями и обслуживающим персоналом (если они приглашались на договорной и оплачиваемой основе);

- подготовить и сдать финансовый отчет о соревнованиях. К финансовому отчету должны быть приложены все оправдательные документы (ведомости на питание участников, судей, на оплату обслуживающего персонала, акты, счета, квитанция и т.д.);

- сдать и оприходовать неиспользованные награды и призы. Немаловажным фактором для четкой организации и проведения соревнований является его анализ и подведение итогов с целью учесть недочеты, ошибки, выслушать пожелания спортсменов, тренеров, судей и прочих заинтересованных лиц. При подведении итогов необходимо выяснить: достигнуты ли поставленные цели и выполнены ли задачи мероприятия.

При анализе соревнования (спортивно-массового мероприятия) необходимо провести экспертную оценку по следующим критериям:

- обеспечение комфорта участников соревнований;
- успешность рекламной кампании (количество зрителей, присутствие почетных гостей, присутствие прессы);

- исполнение регламента соревнований;
- судейство (исполнение судьями своих функциональных обязанностей в полном объеме, своевременность подачи судейских решений в секретариат соревнований, наличие/отсутствие апелляций);

- соблюдение правил техники безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий (наличие/отсутствие врача (дежурной машины скорой

медицинской помощи), необходимого медицинского оборудования, соблюдение правил размещения спортсменов и зрителей);

- обеспечение связи между судьями, главным судьей, комментатором, секретарём соревнований;

- обеспечение призового и наградного фонда;

- оперативность и качество обеспечения участников отчетными документами.

Рекламу спортивного соревнования целесообразно проводить в виде рекламной кампании, так как такой подход наиболее соответствует сущности рекламируемого объекта. Рекламная кампания — это несколько рекламных мероприятий, объединенных одной целью (целями), охватывающих определенный период времени и распределенных во времени так, чтобы одно рекламное мероприятие дополняло другое.

При организации рекламной кампании запланированного спортивного мероприятия следует действовать в соответствии со стратегией маркетинга, которая и будет определять цели этой кампании, влиять на выбор средств и вида рекламных каналов. Классическая рекламная кампания предусматривает использование пяти видов рекламы: вводящей, престижной, формирования спроса, продвижения и содействия продажам.

Рекламная кампания при подготовке, в ходе и после окончания соревнований включает в себя:

- освещение хода подготовки к соревнованиям в печати; выпуск и распространение афиш, программ, пригласительных билетов, листовок; информацию по радио и телевидению; организацию фотостендов и т. п.;
- популяризацию соответствующих видов спорта путем торжественного открытия (парада) и закрытия соревнований, широкой радиоинойформации по ходу соревнований; своевременное заполнение итоговых таблиц; выпуск фотомонтажей; трансляцию соревнований по телевидению и т. д.;
- размещение информации о предстоящем спортивном соревновании в Интернете;
- своевременное подведение итогов и торжественное закрытие соревнований;
- вручение победителям соревнований призов, медалей, грамот и дипломов;
- проведение показательных выступлений и парада победителей соревнований;
- своевременную информацию в печати, по радио и телевидению о результатах проведенных спортивных соревнований.

Независимо от места проведения соревнований (стадион, Дворец спорта, спортивный зал, плавательный бассейн и др.) спортивные сооружения в дни проведения соревнований должны быть ярко и красочно оформлены. Для оформления применяются знамена физкультурно-спортивных обществ, разноцветные флаги и гирлянды, спортивные панно, афиши и плакаты по видам спорта, различные спортивные лозунги, фотовитрины, фотомонтажи, стенды с требованиями и нормами ЕВСК, с рекордами и др.

Красочное оформление мест проведения спортивных соревнований является одним из эффективных средств рекламы не только данного спортивного мероприятия, но и физической культуры и спорта в целом, нравственного и патриотического воспитания спортсменов.

Значение рекламы в настоящее время возросло. Ход подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия необходимо освещать в средствах массовой информации. Яркий красочный спортивный праздник памятный для спортсмена, можно провести только при наличии зрителей-болельщиков. В качестве рекламы возможны учреждения призов фирм-спонсоров, активными болельщиками, а также вещевых лотерей. В ходе соревнований целесообразно организовывать фотографирование победителей и призеров, лучших тренеров и судей для последующего издания буклета, альбома с итоговыми результатами соревнований.

Для повышения популярности спортивно-массовых соревнований используются следующие меры:

- акцент на ключевых элементах мероприятия (участие в событии известных личностей, новизна, другие выгоды события);
- привлечение партнеров, приглашение знаменитостей;
- лотереи, конкурсы, соревнования, призы (создание азартного настроения);
- показательные выступления

На всех спортивных соревнованиях и массовых мероприятиях, независимо от их масштаба, должен быть врачебный персонал для наблюдения за санитарным состоянием мест соревнований, обслуживания участников и оказания неотложной медицинской помощи.

К основным задачам медицинского обслуживания соревнований относятся:

- обеспечение контроля и допуск к соревнованиям только здоровых и подготовленных участников;
- обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий для участников соревнований;
- профилактика травматизма и заболеваний;
- организация и обеспечение медицинской помощи участникам.

Для медицинского обеспечения соревнований назначается врач (фельдшер, медсестра), который входит в состав судейской коллегии на правах заместителя главного судьи. Врач составляет план медицинских мероприятий, устанавливает объем работы по обслуживанию состязаний. Он имеет право запретить спортсмену принимать участие в соревнованиях в следующих случаях: при получении травмы, наличии заболевания, несоответствии одежды, обуви и защитных приспособлений правилам проведения соревнований.

Во всех случаях врач представляет в секретариат письменное запрещение, которое не вправе отменить судейская коллегия. Он может поставить вопрос перед судейской коллегией о прекращении состязаний и перенесении их

на другое время в случае резко изменившихся метеоусловий, когда возникает опасность для здоровья участников. Перед соревнованиями врач проверяет правильность заполнения медицинских документов, наличие в заявках врачебных виз, разрешающих спортсменам участвовать в данном виде состязаний. Он также контролирует санитарно-гигиенические условия размещения участников. При получении травм или появлении заболевания врач немедленно оказывает помощь, устанавливает причину и докладывает об этом главному судье, который срочно принимает меры по устранению причин, вызвавших травмы или другие нарушения в состоянии здоровья участников. Врач дает заключение, может ли пострадавший продолжать участие в состязаниях. После окончания соревнований врач обобщает материалы по медицинскому обеспечению, докладывает о них на заседании судейской коллегии. В отчете рассматриваются такие вопросы, как характер и условия проведения состязаний, уровень физической подготовленности участников, наличие травм и заболеваний. В нем также кратко излагаются причины возникновения травм, при необходимости вносятся предложения по улучшению условий проведения следующих соревнований.



ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-ХОУДОЖЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Формами *массовых спортивно-художественных мероприятий* являются массовые спортивные выступления, спортивно-художественные выступления, тематические выступления, проводимые на обширных территориях – улицах и площадях города, в парках культуры и отдыха, на стадионах. Вариантами их проведения могут быть спортивный праздник на стадионе, на воде, физкультурный праздник в парке культуры и отдыха.

Первые спортивные праздники стали появляться в 20-х годах прошлого столетия. Их организация опиралась на такие формы массовых театрализованных представлений, как физкультурные шествия, парады, представления, инсценировки. 25 мая 1919 года на Красной площади состоялся парад отрядов Всеобуча, который утвердил новую форму спортивных праздников — парады физкультурников. Торжественные марш-парады тех лет, по существу, мало чем отличались от демонстраций трудящихся. Физкультурники декларировали те же лозунги, несли почти те же предметы оформления.

Лишь к середине 30-х годов появились признаки новизны и оригинальности. У каждой колонны обозначилась своя тема, которую определяла производственная, национальная и спортивная принадлежность участников марша. Яркие и разнообразные одежды, оригинальное оформление, стремление показать образную картину, связанную с производственной деятельностью, культурой и бытом той или иной республики, всё это рождало художественное впечатление, но требовало большой предварительной работы режиссёров, художников, тренеров и организаторов. Однако они были стеснены в возможностях, поскольку время действия строго ограничивалось временем прохождения колонны перед трибуной. Участники торжественного марша одним коротким движением или какой-нибудь деталью обозначали замысел темы, звучавший как тезис, лозунг. Стиль оформления тяготел к плакатной.

Спортивно-художественные выступления на стадионе состоят из соединённых в единое целое отдельных массовых эпизодов с участием больших групп участников, в соответствии с принципами образного представления.

Основными чертами спортивно-художественных выступлений являются одноразовость представления и использование специфических выразительных средств (массовых упражнений, построений перестроений, групповых и сольных номеров) и приёмов (живой художественный фон). Они подчиняются единой теме и объединены общим драматическим сюжетом, а выразительные средства способствуют раскрытию замысла и главной темы представления.

Главной сценической площадкой является стадион, определяющий особые условия монтажа, а главным героем представления – масса (в крупных по масштабу мероприятиях участвуют иногда более 20000 человек), и основной задачей постановщика является показ массы как единого целого.

В спортивно-художественных представлениях широко распространены видами строя являются колонны и шеренги. Наиболее яркое впечатление производят перестроения, выполняемые всеми участниками одновременно под счет или музыкальное сопровождение, с сохранением при этом четкого шага в ходьбе или беге и точного равнения по колоннам и шеренгам. Характерной особенностью выступлений является их высокая насыщенность по содержанию.

Наряду с массовыми номерами в них включаются спортивные номера в исполнении представителей различных видов спорта. Их называют вставными, так как они выполняются на фоне огромного количества участников и как бы вставляются режиссером в эту массу. Успех вставных номеров зависит не только от их содержания, но и от подачи их на фоне огромной массы участников.

Среди спортивных номеров наиболее характерными являются выступления представителей гимнастики, акробатики, бокса, борьбы, фехтования, выступления на различных конструкциях и специальных снарядах и т.п. Массовые выступления представителей спорта и искусства могут и должны быть подчинены единой теме, объединены общим драматургическим сюжетом и представлять собой целостное законченное действие, являясь одним из видов массового театра на стадионе. спортивного праздника складывается из трёх основных элементов:

- заказчика — того, кто диктует условия;
- собственно праздника, который проводят те, кто создаёт, воплощает идеи заказчика (постановочная группа, спортсмены и артисты со своими новейшими технологиями, спортивные сооружения, спонсоры);
- зрителей — воспринимающей стороны.

Можно говорить о некоторых различиях в содержании этапов подготовки соревнований и этапов подготовки массовых спортивно-художественных представлений (МСХП), что обусловлено спецификой самих мероприятий

Мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку на трех основных этапах.

1 Подготовительный этап

1. Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.
2. Составление плана работы
3. Определение хода и содержания мероприятия
4. Анализ и подбор литературы
5. Определение методов и приемов.
6. Разработка сценария.
7. Подготовка атрибутов, реквизита.
8. Изготовление наглядного материала
9. Определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.).
10. Составление и оформление сценария
11. Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
12. Составление сметы проведения мероприятия
13. Приобретение призов, грамот.

14. Определение места, времени, даты проведения.

15. Согласование с администрацией.

15. Решение организационных вопросов.

2 Коррекционный этап

1. Подготовка оформления.

2. Подготовка и проверка оборудования и технических средств.

3. Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.

4. Объявление.

5. Приглашение зрителей, гостей.

3 Основной этап

1. Оформление зала.

2. Установка оборудования, технических средств.

3. Проведение мероприятия.

4. Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).

5. Возможное обсуждение с коллегами, гостями.

6. Описание опыта или разработка методических рекомендаций.

7. Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).

8. Обобщение опыта работы в СМИ.

При подготовке и проведении мероприятий, нужно помнить, что существуют определенные требования, которые необходимо соблюдать, чтобы достичь поставленных целей. Во-первых, мероприятие не самоцель, а средство воспитания, оно должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.

Во-вторых, следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования (для библиотек). Идеальный вариант, когда все присутствующие могут принять участие. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто. Принцип: «игра должна закончиться чуть раньше, чем она надоест».

В-третьих, при проведении детских мероприятий нельзя ориентироваться на достигнутый уровень развития детей. Необходимо предусматривать и перспективу развития. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития. Когда что-то слишком просто — это неинтересно, когда очень сложно — тоже неинтересно. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит, проведенная работа будет бесцельной.

В-четвертых, мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от форм подачи материала, активности участников. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние на эмоциональную атмосферу.

В-шестых, при подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности участников. Например, для детей до 12 лет характерными особенностями являются стремление познавать мир в игре, быстрая утомляемость, неумение долго концентрировать внимание, повы-

шенная эмоциональная возбудимость, желание соревноваться со сверстниками. Это должно определять и формы работы. Здесь же можно отметить, что работа с этой возрастной категорией является, пожалуй, наиболее важной и актуальной сегодня. Именно в дошкольном и младшем школьном возрасте закладываются основы представлений о мире, жизни, формируются привычки. То, что ребенок недополучил в этом возрасте, не восполнится уже никогда.

Так же необходимо: выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия. Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия. Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением. Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки». Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников. Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенный анализ позволяет сделать вывод, что организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий представляют собой комплексный, многоэтапный процесс, успех которого зависит от слаженной работы команды специалистов и тщательного планирования на всех стадиях.

В данных методических рекомендациях были последовательно рассмотрены теоретические основы сферы физической культуры и спорта, дана четкая классификация мероприятий и их функций. Особое внимание уделено практическим аспектам организации: разработке календарного плана, Положения о соревнованиях и сметы расходов, которые являются базовыми документами для любого события. Подробно описаны нормативные требования, включая взаимодействие с надзорными ведомствами и обеспечение безопасности участников и зрителей.

Важную роль в успешном проведении мероприятия играет деятельность главной судейской коллегии, от квалификации и слаженности которой зависит объективность и бесперебойность спортивного процесса. Не менее значимыми являются такие составляющие, как маркетинг и реклама, направленные на привлечение аудитории, а также надежное медицинское обеспечение, гарантирующее безопасность участников.

Особенности организации масштабных спортивно-художественных мероприятий демонстрируют, что они требуют не только спортивной, но и творческой, режиссерской работы, объединяя в себе элементы искусства, зрелища и физической культуры.

Таким образом, представленные методические рекомендации служат комплексным руководством, охватывающим все ключевые направления деятельности по организации физкультурно-спортивных мероприятий. Следование изложенным принципам и алгоритмам позволит специалистам повысить качество, безопасность и эффективность проводимых событий, внося существенный вклад в развитие физической культуры и спорта и укрепление здоровья нации.

1. Калинина, Н. Е. Теоретические основы физической культуры и спорта (лекционный курс) [Текст]: учебное пособие / Н. Е. Калинина, А. М. Карагодина, О. Ф. Крикунова; Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград: ВолгГТУ, 2022. — 88 с.
2. Коваленко, Е. Ю. О понятиях, используемых в спортивном праве [Текст] / Е. Ю. Коваленко, Н. В. Тадыкова // Юрислингвистика. — 2021. — № 21. — С. 20–25.
3. Начальная страница [Электронный ресурс] / Государственное автономное учреждение Архангельской области «Региональный центр спортивной подготовки «Водник»: [офиц. сайт]. — Архангельск, [2025]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://vodnik29.ru/>, свободный (дата обращения 13.09.2025). — Загл. с экрана.
4. Начальная страница [Электронный ресурс] / Министерство спорта Российской Федерации: [офиц. сайт]. — Москва, [2025]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://minsport.gov.ru/>, свободный (дата обращения 13.09.2025). — Загл. с экрана.
5. Российская Федерация. Законы. О физической культуре и спорте Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон: от 04.12.2007, № 329-ФЗ (действ. ред. 2014). — Электрон. дан. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/?ysclid=lvmtgrgapo817, доступ СПС «Консультант плюс» (дата обращения: 05.09.25). — Загл. с экрана.
6. Сысоев, А. В. Концептуальный анализ терминов «физическая культура» и «спорт» [Текст] / А. В. Сысоев, С. В. Седоченко, О. Н. Савинкова // Ученые записки университета им. П. Ф. Лесгафта. — 2022. — № 9(195). — С. 290–294.
7. Репникова, Е. А. Основы технологии организации спортивно-зрелищных мероприятий [Текст]: учебное-методическое пособие / Е. А. Репникова, Ю. А. Миронова, В. А. Суслова; Владимирский государственный университет им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир: Издательство ВЛГУ, 2015. — 88 с.
8. Чистоходова О. С. Особенности подготовки спортивных зрелищ на школьном стадионе [Текст] / О. С. Чистоходова, Е. В. Турчина // Физическое воспитание и спортивная подготовка. — 2018. — № 1(23). — С. 130–134.

Пример положения о соревнованиях

Положение

о проведения Кубка Архангельской области по легкой атлетике и областных соревнований по легкой атлетике памяти В. А. Водовозова

I. Руководство организацией и проведением соревнований

Кубок Архангельской области по легкой атлетике и областные соревнования по легкой атлетике памяти В. А. Водовозова (далее — Соревнования) проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области на 2025 год.

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований осуществляют агентство по спорту Архангельской области в лице государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр спортивной подготовки «Водник» (далее — ГАУ АО «Водник») и региональная общественная организация «Федерация легкой атлетики Архангельской области» (далее — Федерация).

Непосредственное проведение Соревнований возлагается на Федерацию и главную судейскую коллегию.

Главный судья Соревнований — Иванов И. И. (1К).

Главный секретарь Соревнований — Иванова И. В. (БК).

II. Сроки и место проведения

Соревнования проводятся с «19» по «20» сентября 2025 года в г. Архангельске на стадионе МАУ ФСК им. А. Ф. Личутина.

III. Требования к участникам и условия их допуска

Соревнования являются лично-командными. К участию в Соревнованиях допускаются спортсмены спортивных сборных команд муниципальных образований Архангельской области:

Кубок Архангельской области по легкой атлетике Областные соревнования по легкой атлетике памяти В. А. Водовозова

мужчины, женщины 2002 г.р. и старше мужчины, женщины 2002 г.р. и старше; юниоры, юниорки (до 23 лет) — 2003–2005 г.р.; юниоры, юниорки (до 20 лет) — 2006–2007 г.р.; юноши, девушки (до 18 лет) — 2008–2011 г.р.

К участию в областных соревнованиях по легкой атлетике памяти В. А. Водовозова допускаются спортсмены младших возрастных групп.

ПРЕДСТАРТОВАЯ ПОДГОТОВКА УЧАСТНИКОВ

Разминка участников во время Соревнований проводится за круговой дорожкой и за пределами зон проведения Соревнований по техническим видам.

Регистрация участников будет проходить в районе старта на 100 м, рядом с доской информации. Регистрация участников начинается за 30 минут и заканчивается за 15 минут до начала вида. Участники, не прошедшие регистрацию, к Соревнованиям не допускаются. К месту проведения Соревнований участники выходят под руководством старшего судьи на виде. Участники должны иметь нагрудный номер, прикрепленный на груди. Спортсмен без нагрудного номера к старту не допускается.

Выход участников с места Соревнований проводится организованно под руководством судей. Участникам предоставляются пробные попытки согласно Правилам соревнований. Каждый участник обязан знать Правила, Положение и все условия (регламент) проведения соревнований по своей дисциплине.

IV. Программа соревнований

19 сентября, начало в 15.00: бег на 100 м, 400 м, 1500 м.

20 сентября, начало в 11.00: прыжок в длину, бег на 200 м, 800 м, 3000 м.

В беге на 100 м и 200 м Соревнования проводятся в два круга (забеги, финал).

Выход в финалы из забегов по лучшему времени. Финал на 100 м и 200 м состоит из 6 человек.

V. Определение победителей. Награждение

Команды, занявшие 1–3 места, награждаются дипломами и кубками агентства по спорту Архангельской области.

Победители и призеры в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями агентства по спорту Архангельской области.

Награждение победителей и призеров Соревнований состоится после окончания программы каждого соревновательного дня. Спортсмены, не явившиеся на награждение, лишаются своих наград.

VI. Условия финансирования

ГАУ АО «Водник» несет расходы по оплате работы судейской коллегии, приобретению капсюль-желе, предоставлению наградной атрибутики (кубки, медали, дипломы, грамоты).

Расходы по командированию участников и тренеров на Соревнования (проезд, суточные в пути, проживание, питание, страхование) несут командирующие организации.

VII. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, антидопинговое обеспечение соревнований

Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, а также территориях (местах проведения), специально подготовленных для проведения официального спортивного соревнования в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2022 года № 892, от 14.08.2025 № 1217 а также требованиям правил вида спорта.

VIII. Страхование участников

Участие в Соревнованиях осуществляется только при наличии полиса (оригинала) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску участников. Страхование участников соревнований производится за счет командирующих организаций.

IX. Допуск участников

В комиссию по допуску участников представляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, для лиц младше 18 лет — свидетельство о рождении;
- оригинал зачетной классификационной книжки;
- именная заявка с отметкой врача спортивной медицины;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев;
- полис обязательного медицинского страхования.

X. Заявки

Предварительные заявки на участие в Соревнованиях подаются в срок до 18:00 15 сентября 2025 года в Федерацию на электронный адрес: vehvektnrf@yandex.ru или ВКонтакте: <https://vk.com/...> (контактное лицо — Зайцева Елена Николаевна).

Пример сметы соревнований

Смета расходов на проведение
Всероссийских соревнований по бальным танцам

Сроки проведения с «31» января по «4» февраля 2021 г.

Место проведения: г. Архангельск,

пр-кт Советских Космонавтов, 179 «Норд Арена»

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во		Сумма (руб.)
		чел./шт.	Дней/игр/час	
Оплата судейства:				
Гл. судья (всер. кат.)	850=00	1 чел.	5 дней	4250=00
Гл. секретарь (всер. кат.)	850=00	1 чел.	5 дней	4250=00
Зам. гл. судьи (всер. кат.)	800=00	2 чел.	3 дня	4800=00
Зам. гл. секретаря (всер. кат.)	800=00	2 чел.	3 дня	4800=00
Судья (всер. кат.)	500=00	8 чел.	2 дня	8000=00
Судья (1 кат.)	450=00	6 чел.	2 дня	5400=00
Судья (2 кат.)	400=00	4 чел.	2 дня	3200=00
	Итого:			34700=00
	Итого по разделу:			34700=00
Аренда спортивного зала	2000=00		3 дня (с 10:00 по 18:00)	50000=00
Монтаж, демонтаж танцевальной площадки	По договору			13000=00
Компьютерная группа	По договору	2 чел.	3 дня	6000=00
Звукорежиссёр и звукооператор	По договору	2 чел.	3 дня	15000=00
Медицинское обслуживание	1500=00	2 чел.	3 дня	9000=00
Регистрационная и счетная группа	1000=00	4 чел.	3 дня	12000=00
Аренда автобусов	1200=00	2 шт	3 дня (с 10:00 по 18:00)	57600=00
Питание (обед)	200=00	200	3 дня	120000=00
Наградная атрибутика:				
Медали	300=00	30 шт.		9000=00
Грамоты	100=00	33 шт.		3300=00
Кубки	500=00	11 шт.		5500=00
Сувенирные кружки	200=00	260 шт.		5200=00
Баннеры	1430=00	7 шт.		10000=00
	Итого по разделу:			306600=00
	ВСЕГО по смете:			341300=00

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

**Необходимая документация
для проведения соревнований**

Рисунок В.1 — Пример уведомления в ведомства

УМВД России по
Архангельской Области
г. Архангельска

Архангельская региональная общественная организация «Федерация бадминтона» уведомляет о том, что в период с 06.02.2025–09.02.2025 на базе ДО ДЮСШ № 6 г. Архангельска спорт комплексе «Волна» будут проходить областные соревнования «Поморский Волан».

Кол-во участников 110 человек.

Дата _____

Подпись _____

Рисунок В.2 — Пример ведомости на выдачу призов победителям

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ ПРИЗОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ
на «Всероссийский день Самбо», проводимого с 15 по 17 ноября 2013 г.

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО НАГРАЖДЕННОГО	Из какого города и членом какой организации является награжденный	НАГРАЖДЕНИЕ		Описание приза	Стоимость	Подпись получателя
			Категория	Место			
1.				1	Медаль, диплом	187,00	
2.				1	Медаль, диплом	187,00	
3.				1	Медаль, диплом	187,00	
4.				1	Медаль, диплом	187,00	
5.				1	Медаль, диплом	187,00	
6.				1	Медаль, диплом	187,00	
7.				1	Медаль, диплом	187,00	
8.				1	Медаль, диплом	187,00	
9.				1	Медаль, диплом	187,00	

Главный судья _____

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Пример плана мероприятий

Рисунок Г.1 — Пример плана мероприятия по подготовке и проведению мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя проводящей
организации) _____ ФИО
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению

(наименование мероприятия)

(Дата проведения) _____

(Место проведения) _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (ФИО.)
1.	Проведение заседаний оргкомитета		
2.	Подготовка места проведения соревнований		
3.	Назначение и утверждение судейской коллегии		
4.	Составление программы соревнований		
5.	Изготовление атрибутики (афиши, вымпела, значки, программки, приглашения и др.)		
6.	Освещение хода подготовки и проведения соревнований в прессе, реклама в СМИ		
7.	Подготовка штандартов с названиями команд участников		
8.	Организация размещения участников соревнований		
9.	Обеспечение помещением для работы судейской коллегии		
10.	Обеспечение работы судейской коллегии (канцтовары, оргтехника)		

11.	Обеспечение соревнований необходимым оборудованием и инвентарем		
12.	Обеспечение озвучивания		
13.	Организация питания участников соревнований по месту проживания, в местах проведения соревнований		
14.	Разработка сценария и проведение торжественного открытия соревнований, церемонии награждения, закрытия соревнований		
15.	Обеспечение работы автотранспорта во время соревнований		
16.	Организация культурной программы для участников соревнований		
17.	Медицинское обеспечение соревнований		
18.	Обеспечение безопасности мест проведения соревнований, прилегающей территории и мест проживания участников		
19.	Подведение итогов, анализ проведения соревнований		

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Пример судейской коллегии по легкой атлетике

Во главе коллегии стоит главный судья, который осуществляет общее руководство на этапах подготовки, проведения и подведения итогов соревнования, при этом за отдельные участки работы отвечают его заместители. Главный секретарь отвечает за подготовку и оформление всей основной документации, организует работу секретариата.

Соревнования на местах проводят судейские бригады по видам в следующем составе: старший судья организует вывод участников к месту проведения соревнования, следит за четкостью и безопасностью, правильностью выполненной попытки (поднимает белый флаг) или ее нарушением (красный флаг), контролирует измерение результата, обеспечивает информацию зрителей, участников и судей и др.; секретарь ведет протокол, определяет финалистов, победителей, призеров; судьи-помощники: в прыжках в длину (3–5 человек) измеряют результат, заравнивают место приземления; в прыжках в высоту (3–5 чел) поднимают планку, если упала, устанавливают очередную высоту; в метаниях (4–7 чел) фиксируют место приземления снаряда в поле, измеряют результат.

В беговых видах: судьи на старте, — стартер, помощник (оба имеют право воз- вратить участников при нарушении правил, при втором фальстарте — снять с соревно- вания любого, сделавшего фальстарт), судья при участниках (выводит к месту старта, распределяет по дорожкам согласно протоколу, фиксирует в протоколе нарушение пра- вил); судьи на дистанции следят, чтобы в эстафетном беге передача палочки произошла в специальном коридоре (20 м), в барьерном — чтобы не было проноса ноги вне барьера, в беге по повороту — наступания на внутреннюю линию дорожки.

Судейство на финише осуществляют 2 бригады:

Судьи на финише располагаются по створу финиша со стороны поля и включают старшего судью и 6–10 судей, фиксирующих порядок прихода, расстояние, на которое отстали 2-й спортсмен от 1-го, 3-й от 2-го и т.д. по метражу клеток на финишном пяти- метровом отрезке, считают пройденные круги и объявляют участникам сколько осталось в беге на средние, длинные дистанции и ходьбе; на последнем дают гонг.

Бригада судей-хронометристов располагается со стороны трибун по створу финиша и включает старшего судью, 6–10 судей, фиксирующих время по секундомеру, секретаря, заполняющего протокол по сведениям старшего судьи-хронометриста, формирует за- беги участников следующего круга соревнований и финала, определяет места, занятые участниками финала. Секундомер запускается по дыму или огню из пистолета стартера, останавливается в момент касания грудью, либо частью туловища (исключая голову, руки, ноги) финишной ленточки или пересечения створа финиша. Время финиширую- щего первым (в многоборьях — любого в забеге) фиксируется по трем секундомерам, остальных — по одному. Судейским временем при разнотечии трех будет среднее по- казание секундомера, либо одинаковое время двух секундомеров, либо худшее из двух, если третий секундомер остановился. Время остальных участников забега фиксируется по одному секундомеру с контролем метража от судей на финише (отставание от преды- дущего). Сигнал стартеру о следующем забеге дает старший судья на финише

Пример отчета главного судьи соревнований

ОТЧЕТ

Главного судьи соревнований

1. Время проведения: с 6 по 9 февраля 2025 г.
2. Мест проведения: г. Архангельск, МБУ ДО ДЮСШ № 6, «Волна»
3. Состояние место соревнований, помещений, оборудования и инвентаря: состояние спортооружений отличное, соответствует требованиям проведения соревнований по бадминтону.
4. Пропаганда соревнований: СМИ, соц.сети.
5. В соревнованиях участвовали: 110 участников.
6. Состав участников по мастерству: МС- нет; КМС — 2 чел.; 1 разряд — 48 чел.; 2 разряд — 35 чел.; 3 разряд — 25 чел.; б/р — нет.
7. Результаты соревнований:
мальчики и девочки (до 11 лет) –2010–2011 г.р.:
1 место: Фамилия имя (муниципальное образование) и Фамилия имя (МО)
2 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
3 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
мальчики и девочки (до 13 лет) –2008–2009 г.р.:
1 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
2 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
3 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
мальчики и девочки (до 13 лет) –2006–2007 г.р.:
1 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
2 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
3 место: Фамилия имя (МО) и Фамилия имя (МО)
8. Имелись ли случаи нарушений со стороны участников, тренеров, судей правил соревнований и дисциплины, принятые меры и предложения: нет
9. Медико-санитарное обеспечение соревнований: да.
10. Характеристика судейской коллегии: общее кол-во судей 20. Судей МК — нет, ВК — нет, 1 кат — 10 чел, 2 кат — 6 чел, 3 кат — 4 чел.
11. Количество зрителей: на каждой игре 30 человек.
12. Общие выводы и предложения по итогам соревнований: соревнования прошли на хорошем уровне.

Главный судья соревнований _____ (И. И. Иванов) судейская категория 1.
«11» февраля 2025 г.