

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ «#ФОНДПОТАНИНА25»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРОВЕРЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, МОЖЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ «#ФОНДПОТАНИНА25» ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ.

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО, СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ, ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Являетесь ли вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли вы иностранным агентом?
 - Да
 - Нет
3. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных вами грантов/пожертвований/благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Проводите ли Вы оценку заявок по конкурсу «#фондпотанина25» или являетесь близким родственником такого эксперта?
 - Да
 - Нет
7. Являетесь ли вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?
 - Да
 - Нет

* Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на конкурс есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, а вы указаны в этих договорах как ответственный исполнитель (контактное лицо) или член проектной группы.

8. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении нее возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
 - Да
 - Нет
9. Ваша организация признана иностранным агентом?
 - Да
 - Нет

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «НЕТ», ТО, СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ, ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Стаж вашей работы в данной организации составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на конкурс?
 - Да
 - Нет
2. Срок деятельности вашей организации (с даты регистрации) составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на конкурс?
 - Да
 - Нет
3. Договоры гранта / пожертвования на поддержку проекта (проектов), которые Вы представляете на Конкурс, были закрыты не позднее 31 декабря 2020 г., включая период/периоды продления?
 - Да
 - Нет
4. Ваша организация или ее структурное/обособленное подразделение (филиал) зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?
 - Да (укажите регион и город)
 - Нет
5. Ваша организация является самостоятельным некоммерческим юридическим лицом или структурным/обособленным подразделением некоммерческого юридического лица**?
 - Да
 - Нет

** Самостоятельное юридическое лицо имеет собственные ИНН, устав без ссылки на устав головной организации, расчетный счет.

Отдел, департамент, филиал, представительство, территориальное подразделение могут иметь Положение о деятельности, но не иметь собственного ИНН, или устава, или расчетного счета, или иметь устав со ссылкой на устав головной организации.

6. Ваша организация осуществляет, согласно уставу, один или несколько видов деятельности из перечисленных ниже:

- благотворительность;
 - образование, просвещение, наука, культура, искусство;
 - музейная деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия;
 - здравоохранение, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физическая культура и спорт (за исключением профессионального спорта) и содействие указанной деятельности;
 - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействие духовному развитию личности;
 - социальная поддержка и защита граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - охрана окружающей среды?
- Да
 - Нет

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ ИНН

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

ознакомлен(а) с условиями и порядком проведения конкурса «#фондпотанина25», которые определены Принципами и правилами, утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на официальном сайте Фонда <https://www.fondpotanin.ru>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

ознакомлен(а) с положениям Антикоррупционной политики Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, тексты которых опубликованы на официальном сайте Фонда и доступны по электронному адресу <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете пользователя, в заявке и в прилагаемых к ней документах, актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заполненные разделы заявки, а также прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

Персональные данные заявителей и их согласия

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на Сайте Фонда fondpotanin.ru, за исключением информации об Экспертах):

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая получения коротких текстовых СМС-сообщений при

прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведения проверки в рамках должной осмотрительности и экспертной оценки заявки для принятия решения, в случае победы в конкурсе, заключения и исполнения договора пожертвования, осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, должность, стаж работы, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица);
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на сайт, сведения о провайдере.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятой в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) (размещена на сайте и портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу электронной почты: data@fondpotanin.ru

В случае отзыва мной Согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное мной Согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

Место для отметки «Да»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, не обязательно должен был являться руководителем или участником команды проекта (проектов), поддержанных Фондом, или работать в этой организации в период поддержки от Фонда.

Все ограничения по знакам в полях заявки указаны с пробелами.

ЗАЯВИТЕЛЬ

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

*Если выбрано «Да», **Сведения о смене ФИО Заявителя** (при различии ФИО в документах, прилагаемых к заявке)*

«Загрузить»

Должность заявителя в организации (указать полностью)

Стаж заявителя (количество лет работы в качестве штатного сотрудника)

В организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В предметной области

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Дата начала работы в данной организации

«___» _____ г.

Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя (включая волонтеров)

Связь заявителя с проектным наследием

- Был руководителем проекта в период поддержки от Фонда
- Был членом команды проекта в период поддержки от Фонда
- Стал руководителем проекта / направления / сотрудником организации – преемника проекта после завершения поддержки от Фонда

Функции в проекте/ направлении/ новой организации (не более 1000 знаков)

В чем состоит Ваша связь с представляемым проектным наследием?

Что входит в Вашу работу сегодня для сохранения этого наследия или возникшего благодаря ему направления деятельности организации? Если в результате проекта была создана новая организация, являетесь ли Вы ее сотрудником? Какие функции выполняете?

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация

Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

ИНН**Дата создания организации****Регион – субъект РФ****Город/населенный пункт****Сайт организации (если есть)**

Ссылка.

Если у организации нет сайта, укажите в поле ниже «Не применимо».

Дата последнего обновления информации (календарь) (если применимо)**Страницы/каналы организации в социальных сетях (если есть)**

Ссылка/ ссылки.

Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «Не применимо».

Дата последнего обновления информации (календарь) (если применимо)**Главный бухгалтер организации****Фамилия****Имя****Отчество****Контактный телефон****E-mail****УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

Устав организации (в актуальной редакции)

«Загрузить»

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

*Дата выписки должна быть не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.
«Загрузить»*

Справка от организации заявителя

Справка на бланке организации, с ее печатью, за подписью ее руководителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:

- *факт работы в ней Заявителя, его форму занятости, период работы в организации;*
- *что предлагаемая поддержка соответствует приоритетам, стратегии, плану развития организации; письмо должно разъяснять, каким образом поддержка Фонда будет влиять на использование проектного наследия и дальнейшую деятельность организации.*

*См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».
«Загрузить»*

Письмо главного бухгалтера/финансового директора

Письмо на бланке организации, с ее печатью и за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:

- *факт его ознакомления с бюджетом проекта с указанием запрашиваемой суммы;*
- *готовность принять пожертвование в случае победы Заявителя в конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет об использовании пожертвования по утвержденной форме и в установленные сроки.*

ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗОВАННЫХ ПРОЕКТАХ

Пожалуйста, примите во внимание, что в качестве проектного наследия вы можете представить результаты не более чем трех проектов, получавших поддержку Фонда.

Название организации, в которой были реализованы проекты

Может не совпадать с названием организации - заявителя: проекты или их отдельные компоненты могли быть переданы в другую организацию (в другие организации), в том числе во вновь созданные.

Название проекта 1

Сроки реализации

При поддержке Фонда

С [выпадающее меню] день/ месяц/ год до [выпадающее меню] день/ месяц/ год

После завершения поддержки Фонда

С [выпадающее меню] день/ месяц/ год до [выпадающее меню] день/ месяц/ год

ФИО руководителя проекта 1 в период поддержки Фонда

Название проекта 2

Сроки реализации

При поддержке Фонда

С [выпадающее меню] день/ месяц/ год до [выпадающее меню] день/ месяц/ год

После завершения поддержки Фонда

С [выпадающее меню] день/ месяц/ год до [выпадающее меню] день/ месяц/ год

ФИО руководителя проекта 2 в период поддержки Фонда

Название проекта 3

Сроки реализации

При поддержке Фонда

С [выпадающее меню] день/ месяц/ год до [выпадающее меню] день/ месяц/ год

После завершения поддержки Фонда

С [выпадающее меню] день/ месяц/ год до [выпадающее меню] день/ месяц/ год

ФИО руководителя проекта 3 в период поддержки Фонда

Описание проектного наследия (не более 2000 знаков)

Почему сегодня можно утверждать, что каждый выбранный проект или они в совокупности являются наследием организации или команды? Чего команда хотела достичь, когда задумывала проекты? Чем можно подтвердить, что это удалось? Проявились ли долгосрочные (отложенные) эффекты? Какие? На каком уровне они достигнуты: организационный, локальный, региональный, федеральный, международный?

Достигнутые результаты (не более 2000 знаков)

Как трансформировались проекты к сегодняшнему дню? Какие компоненты продолжают работать и как? Какие новые программы или направления появились в организации или у ее партнеров? Были ли созданы новые организации, использующие наработки проектов? Каких качественных изменений для организации / целевой группы / территории / сферы деятельности помогли достичь проекты? Какие случились незапланированные результаты?

Признание (не более 1000 знаков)

Получали ли проекты или члены команды официальное признание: награды, премии, звания, приглашения на экспертные или публичные мероприятия с презентацией и др.? Если информацию можно подтвердить ссылками на открытые источники, пожалуйста, укажите ссылки.

Актуальность и востребованность проектного наследия сегодня *(не более 1500 знаков)*

Актуальны ли сегодня те проблемы организации, территории, сообщества, которые легли в основу проектов? Обоснуйте. Как эти проблемы трансформировались со временем? Как проекты или возникшие из них направления повлияли на решение этих проблем? Как изменилась со временем целевая аудитория?

Цели и задачи проектов

Выберите из списка

Какие задачи решает сегодня проектное наследие: сам проект, его отдельные компоненты или направления, которые из них возникли?

(см. Приложение 1, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе)

Целевая аудитория проектов

Для каких аудиторий сегодня работает проектное наследие: сам проект, его отдельные компоненты или направления, которые из них возникли?

Выберите из списка

(см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе)

Факторы успешности и устойчивости *(не более 2000 знаков)*

Какие факторы повлияли на успешность и устойчивость выбранных Вами проектов? Почему? Какие долгосрочные стратегические процессы вы планировали инициировать этими проектами? Что удалось, что не удалось и почему? На что проект влияет сейчас (если влияет)?

Медиапрезентация проектного наследия

Ссылка на видео-, аудио-, фото-, текстовый или иной материал в открытом доступе, иллюстрирующий сегодняшний статус ранее поддержанных Фондом проектов и подтверждающий, что сохранился весь проект или его компоненты, в том числе в виде новых направлений, программ или новой организации.

Медиапрезентации должны быть размещены в открытом доступе на сайте организации или в ее социальных сетях на платформах «ВКонтакте», «Одноклассники», в сообществе в мессенджере «Телеграм» с хэштегом #фондпотанина25.

Пожалуйста, обратите внимание, что медиапрезентации без хэштега #фондпотанина25 не смогут принять участие в публичном голосовании «Признание сообщества».

Приоритеты развития проектного наследия или организации (не более 1500 знаков)

Нужно ли развивать или трансформировать сформированное проектное наследие? Почему это важно? В чем Вы видите это развитие? Как оно повлияет на деятельность организации, ее партнеров, профессионального сообщества?

План развития проектного наследия или организации

Опишите основные содержательные этапы: как планируется использовать или развивать проектное наследие, направления, которые из него выросли, или организации в целом с указанием сроков (месяцы).

Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Риски развития проектного наследия или организации

Укажите основные риски, которые могут препятствовать дальнейшему использованию проектного наследия, его преобразованию в актуальные направления или развитию организации в целом. Предложите меры по снижению этих рисков.

Риск	Последствия	Вероятность риска	Варианты реагирования

УЧАСТНИКИ

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель?
(выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», то заполняются поля:

Должность в организации**Должностные обязанности****Период работы в организации** (выпадающее меню)

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Функции в развитии проекта (не более 500 знаков)

Если выбрано «Нет», то заполняются поля:

Название организации (места работы)**Должность****Должностные обязанности****Период работы в организации** (выпадающее меню)

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Функции в проекте развития (не более 500 знаков)

Загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 5 блоков полей «Участник»

БЮДЖЕТ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТНОГО НАСЛЕДИЯ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для развития проектного наследия или организации;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;

- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для развития проектного наследия или организации.

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Статья расходов	Общая сумма, руб.
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Обучение сотрудников организации, связанное с развитием организации, в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Создание продуктов, включая цифровые: исследования, методики, образовательные курсы/программы, описания техник/ практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа контент (подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; продукты для управления взаимодействием, фандрайзинга и т. п.), в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Содержание и обустройство помещений организации (аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупка мебели и т. п.), в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Приобретение оборудования: специального медицинского, реабилитационного оборудования, игрового и обучающего оборудования, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к нему (например, формы, инвентаря, расходных комплектов к приборам и др.); сопутствующие расходы, в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники (компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы, в том числе	

Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (предоставление услуг целевым группам, организацию фандрайзинговых, шеринговых, волонтерских мероприятий, аренду площадок/вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и др.), в том числе	
Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Информационная поддержка (изготовление материалов, онлайн- продвижение, информационные рассылки, печать/копирование программ, буклетов, методических пособий, приглашений и пр.), в том числе	
Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Литература (приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т. п.), в том числе	
Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Расходы на поездки, непосредственно связанные с развитием организации, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, в том числе	
Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с развитием организации (оплата доступа и сервисов: Интернета, мобильной связи и т. п. (необходимо указать конкретные виды расходов)), в том числе	
Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т. п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета)	
Комментарий* <i>(не более 300 знаков)</i>	
Итого	

* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для развития проектного наследия или организации.

Недопустимые расходы:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;

- выплата процентов за использование заемных средств;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий;
- предоставление денежных подарков, денежных призов;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для сотрудников организации;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для сотрудников организации;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- платная реклама (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные бюджетом заявки и не связанные напрямую с развитием организации;
- представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- формирование или пополнение целевого капитала.

Нормы расходов на проживание и питание:

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3 000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «Да»

Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.

Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, Заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).

ОБРАЗЕЦ

Список конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе)

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности

Конкурсы программ «Стипендиальная программа Владимира Потанина», «Федеральная стипендиальная программа», «Северная» стипендиальная программа»:

- «Академический десант»
- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры
- Стипендиальный конкурс для студентов
- Стипендиальный конкурс победителей международных олимпиад
- Стипендии победителям деловой игры «Национальный проект 2006»
- Конкурс в рамках программы поддержки победителей международных олимпиад по учебным предметам и гранты научным руководителям сборных команд школьников
- Гранты преподавателям сборных олимпийских команд школьников по учебным предметам
- Конкурс в рамках программы подготовки научных менеджеров
- Конкурс на участие в Школе Фонда
- Конкурс социально значимых проектов вузовских команд
- Конкурс студенческих волонтерских проектов
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов в загранучреждениях МИД РФ и гранты преподавателям МГИМО
- Конкурс Северной стипендиальной программы
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов или Конкурс грантов молодым преподавателям государственных вузов России
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института или Конкурс в рамках программы стажировок студентов Норильского индустриального института
- Конкурс программы «Будущее Севера»
- Конкурс в рамках программы грантов на научно-исследовательские проекты в области торфяного дела
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов и слушателей военных вузов в сотрудничестве с МО РФ
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов и слушателей вузов МВД РФ
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М. В. Ломоносова
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»:

- «Индустриальный эксперимент»
- «Искусный глагол»
- «Креативный музей»
- «Музейный волонтер»
- «Музейный десант»
- «Музей 4.0»
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»
- «Музейный флагман»
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»
- Конкурс на участие в семинарах «Cultural Skills Academy»
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»
- «Первая публикация»

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Сила спорта»:

- «Спорт для всех»
- «Спортивный десант»

Грантовые конкурсы «Центра развития филантропии»:

- Конкурс «Исследовательские стажировки»
- Российско-европейская программа обмена «Philanthropic Leadership Platform: Russia-Europe 2021»

Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»:

- «Центры социальных инноваций в сфере культуры»
- «Центры знаний по целевым капиталам»
- Конкурс на обучение по программе «Целевые капиталы: стратегия роста»
- Конкурс на обучение по программе повышения квалификации «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала»
- «Маршрут добра»
- «Новое измерение»
- «Предоставление поддержки грантополучателям антикризисных конкурсов»
- «Общее дело»
- «Точка опоры»
- «Школа филантропии»

Межпрограммные грантовые конкурсы:

- Конкурс «Профессиональное развитие»
- Конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»
- Конкурс грантов программы «Меняющийся музей в меняющемся мире»
- Конкурс грантов программы «Музейный гид»
- Конкурс грантов программы «Музейный десант»
- Конкурс грантов программы «Школа ТЭФИ»
- Грантовая программа для победителей ТЭФИ и «ТЭФИ-регион»
- «Партнерская программа»

Задачи, которые решает проект

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе)

- **Развитие человеческого капитала:**
 - повышение престижа существующих профессий в сфере:
 - филантропии/НКО;
 - социальной;
 - точных наук;
 - гуманитарных, общественных наук;
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное.
 - продвижение профессий/компетенций будущего в сфере:
 - филантропии/НКО;
 - социальной;
 - точных наук;
 - гуманитарных, общественных наук;
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное.
 - развитие профессиональных навыков в сфере:
 - филантропии/НКО;
 - социальной;
 - точных наук;
 - гуманитарных, общественных наук;
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное.
 - развитие социальных навыков для успешного научного, карьерного и личного роста, таких как:
 - коммуникативность;
 - креативность;
 - работа в команде/ коллаборация;
 - критическое мышление;
 - иное.
 - помощь в раскрытии потенциала:
 - профессионального;
 - лидерского;
 - творческого;
 - личной социальной ответственности.
- **Выявление и поддержка талантов в:**
 - филантропии/НКО;
 - образовании;
 - науке;
 - культуре и искусстве;

- спорте.
- **Развитие инновационных технологий в:**
 - филантропии;
 - социальной сфере;
 - образовании;
 - науке;
 - культуре и искусстве;
 - спорте.
- **Продвижение новой грамотности:**
 - экономической;
 - финансовой;
 - социальной;
 - юридической;
 - цифровой;
 - медиаграмотности;
 - научной коммуникации;
 - общей коммуникации (социальной, деловой);
 - экологической;
 - санитарно-эпидемиологической;
 - здорового образа жизни;
 - иное.
- **Усиление роли вузов:**
 - как образовательных центров;
 - как научно-инновационных центров;
 - как центров социальной ответственности;
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере образования);
 - как центров успешных практик;
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии сетевого взаимодействия (в том числе в рамках одной дисциплины);
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (внутри вузовского сообщества в одном вузе или между вузами);
 - в развитии межсекторного взаимодействия (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Усиление роли культурных институций:**
 - как центров просвещения;
 - как научно-исследовательских центров;
 - как центров социальной ответственности;
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере культуры);
 - как центров успешных практик;
 - в развитии аудиторий: включение в орбиту прежде не вовлеченных групп (*посетителей с особыми потребностями, не вовлеченных социальных групп и др.*);
 - в вовлечении аудиторий в свою деятельность (*соучастное проектирование и т. п.*);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между культурными институциями), в том числе международного;

- в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Усиление роли НКО:**
 - как центров просвещения;
 - как центров развития благотворительности (в том числе включение прежде не вовлеченных групп);
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности социальных услуг);
 - как центров успешных практик;
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между НКО, работающими в разных регионах или с разными группами благополучателей), в том числе международного;
 - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Развитие организаций и укрепление их устойчивости (только для юридических лиц):**
 - стратегическое планирование и управление;
 - организационное управление;
 - проектная культура (проектирование и управление проектами);
 - финансовое планирование и управление;
 - риск-менеджмент;
 - фандрайзинг:
 - целевые капиталы;
 - краудфандинг;
 - взаимодействие с различными стейкхолдерами;
 - цифровизация;
 - коммуникации;
 - культура участия и добровольчества/волонтерства;
 - практики совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
 - планирование и оценка;
 - иное.
- **Улучшение качества жизни отдельных групп и сообществ:**
 - социальная поддержка и защита граждан:
 - прямая помощь (материальная, денежная, ресурсная, лекарственные средства и др.);
 - временное/сопровождаемое пребывание/проживание;
 - социальное обслуживание;
 - медицинская помощь, в том числе паллиативная;
 - юридическая помощь;
 - помощь в социализации и интеграции в сообщества;
 - помощь в профориентации и трудоустройстве;
 - иное.
 - поддержка материнства/отцовства, детства;
 - профилактика и снижение кризиса в семьях;
 - предотвращение социального сиротства;
 - профилактика домашнего насилия;
 - профилактика насилия и жестокого обращения в детских учреждениях;
 - развитие институтов семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- поддержка приемных/ замещающих семей;
- иное.
- улучшение морально-психологического состояния граждан;
 - содействие духовному развитию личности;
 - психологическая поддержка;
 - укрепление связи между поколениями;
 - иное.
- улучшение физического состояния граждан;
 - профилактика и охрана здоровья;
 - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
 - повышение доступности массового спорта;
 - иное.
- **Профилактика социально опасных форм поведения:**
 - предотвращение/ снижение уровня преступности;
 - сокращение социального неравенства;
 - повышение толерантности, снижение ксенофобии;
 - профилактика насилия и жестокого обращения;
 - профилактика буллинга;
 - профилактика распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (туберкулез, ВИЧ, COVID-19);
 - профилактика неблагоприятных зависимостей (алкоголизма, наркомании, курения, игромании и др.);
 - иное.
- **Укрепление местных сообществ:**
 - повышение социальной активности населения, вовлечение граждан в решение социальных проблем;
 - развитие территорий, благоустройство общественного пространства;
 - внедрение практик совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
 - развитие добрососедства и взаимопомощи;
 - иное.
- **Улучшение экологической ситуации:**
 - охрана окружающей среды;
 - защита животных;
 - продвижение экологически ответственного поведения;
 - иное.
- **Развитие и сохранение традиций:**
 - спортивных;
 - культурных;
 - национальных;
 - местных;
 - иное.

Целевые аудитории проекта

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе)

- **Возрастные категории:**
 - дети 0-3 лет;
 - дошкольники 3-6 лет;
 - младшие школьники;
 - подростки/старшие школьники;
 - молодежь и студенты;
 - взрослые;
 - пожилые.

- **Образование:**
 - раннее развитие;
 - дошкольное развитие;
 - общее образование (школа);
 - среднее профессиональное образование;
 - высшее образование;
 - дополнительное образование;
 - профориентация.

- **Занятость:**
 - занятые/самозанятые;
 - безработные;
 - пенсионеры;
 - волонтеры.

- **Сферы деятельности:**
 - наука;
 - образование;
 - просвещение;
 - культура и искусство;
 - спорт;
 - социальная сфера;
 - благотворительность.

- **Талантливые/одаренные:**
 - дети 0-3 лет;
 - дошкольники 3-6 лет;
 - младшие школьники;
 - старшие школьники / подростки;
 - молодежь и студенты;
 - взрослые;
 - пожилые.

- **Лица с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми заболеваниями:**
 - по зрению;
 - по слуху;
 - с опорно-двигательными особенностями;
 - с ментальными особенностями;
 - онкологические больные;

- с орфанными заболеваниями;
 - с множественными заболеваниями;
 - с паллиативными состояниями;
 - иное.
- **Лица, проживающие/находящиеся в закрытых учреждениях:**
 - в психоневрологических интернатах;
 - в домах престарелых;
 - в специализированных учреждениях для несовершеннолетних (социальных приютах, центрах содействия семейному воспитанию, детских домах, школах-интернатах, социально-реабилитационных центрах и т. п.);
 - в пенитенциарных заведениях.
- **Граждане в трудной жизненной ситуации:**
 - лица без определенного места жительства;
 - малоимущие граждане;
 - жертвы насилия, в том числе морального;
 - мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
 - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - бывшие заключенные;
 - иное.
- **Семьи:**
 - многодетные;
 - кризисные;
 - приемные/замещающие;
 - воспитывающие ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
 - с одним родителем (неполные семьи);
 - иное.
- **Дети в трудной жизненной ситуации:**
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - безнадзорные дети;
 - иное.
- **Местные жители и местные сообщества:**
 - жители труднодоступных и удаленных территорий;
 - местные/соседские сообщества;
 - туристы.
- **Организации, работающие в определенной сфере:**
 - НКО;
 - организации сферы культуры (не музейные);
 - музейные организации;
 - творческие индустрии;
 - дошкольные учреждения;
 - средние школы;
 - средние специальные учебные заведения;
 - организации дополнительного образования;
 - вузы;
 - физкультурно-спортивные организации и клубы;
 - учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту;

- спортивные академии и школы;
 - организации, имеющие целевые капиталы, в том числе специализированные фонды целевого капитала;
 - медиа, в том числе социальные;
 - общественные пространства, коворкинги;
 - иное.
- **Сообщества по интересам и любительские объединения.**
 - **Другое** (пожалуйста, укажите):

ОБРАЗЕЦ