

125375 Москва
муниципальный округ Тверской,
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Наши цели	3
1.2. Наши задачи	4
1.3. Ожидаемые результаты	4
1.4. Направленность проектов	5
1.5. Формат проведения Конкурса	6
2. ПРИЕМ ЗАЯВОК	7
2.1. Участники Конкурса (Заявители)	7
2.2. В Конкурсе не могут участвовать	7
2.3. Подаваемые документы	9
2.4. Допустимые расходы	10
2.5. Недопустимые расходы	11
2.6. Подача заявки	12
3. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	13
3.1. Критерии оценки	13
3.2. Проверка на соответствие формальным критериям	14
3.3. Этапы конкурсного отбора	15
3.4. Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы	17
3.5. Конфиденциальность и конфликт интересов	18
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	20

4.1.	Процедура и условия подписания	20
4.2.	Утрата права на заключение договора.....	20
5.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ	21
5.1.	Перечисление средств	21
5.2.	Перераспределение средств	22
5.3.	Мониторинг и нефинансовая поддержка Грантополучателей	22
5.4.	Отчетность перед Фондом	24
6.	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	25
6.1.	Продление договора в уведомительном порядке	25
6.2.	Утрата права на использование Поддержки.....	25
6.3.	Уважительные причины неисполнения договора	25
6.4.	Односторонний отказ от исполнения договора	26
7.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.....	26
8.	ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	27
8.1.	Продвижение модельных практик.....	27
8.2.	Фонд оставляет за собой право	27
9.	ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ	27
9.1.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.....	27
9.2.	Коммуникация	27
9.3.	Использование простой электронной подписи.....	28
9.4.	Заверения Заявителей.....	28
9.5.	Справочная информация.....	29

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Грантовый конкурс (далее — Конкурс) является частью Стипендиальной программы Владимира Потанина.

Фонд поддерживает преподавателей вузов с 2001 года. За это время гранты получили свыше 2500 преподавателей из более чем 130 российских университетов, а общий объем поддержки превысил 550 миллионов рублей. Победители Конкурса разработали более 1000 образовательных продуктов, многие из которых, по результатам исследований, стали частью учебного процесса.

Главная особенность Конкурса — поддержка предоставляется непосредственно преподавателям, как физическим лицам, на трансформацию и редизайн образовательных продуктов, которые помогают готовить востребованных специалистов, способных создавать и внедрять инновационные решения. Мы поддерживаем внедрение практико-ориентированных педагогических решений, использование искусственного интеллекта и новейших цифровых технологий. Важно, чтобы образовательные продукты отвечали актуальным образовательным, экономическим и социальным запросам.

Конкурс открыт для всех дисциплин и направлений — от педагогики и маркетинга до молекулярной физики и фармации. Ограничений и квот нет. Конкурс постоянно развивается, реагируя на тренды и запросы академической среды. Мы рассматриваем его не только как финансовый инструмент, но и как платформу профессионального роста, совершенствования педагогических и цифровых компетенций. Поддерживая преподавателей, мы способствуем укреплению роли университетов как центров научного, образовательного и технологического лидерства.

В новом сезоне Конкурс предлагает дополнительные возможности. Помимо гранта на редизайн образовательного продукта, участники могут получить поддержку профессионального развития — например, через участие в профильных мероприятиях, напрямую связанных с их проектами.

Мы уверены: постоянное совершенствование востребованных образовательных продуктов — ключ к развитию как преподавателей, так и университетов.

1.1. Наши цели

- Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.
- Содействие редизайну образовательных продуктов, соответствующих современному образовательному контексту и обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников вузов, востребованных на рынке труда.
- Создание условий для профессионального роста и обмена опытом лучших преподавателей наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, работающих в различных предметных областях.
- Формирование в университетах качественной устойчивой академической среды, способствующей изменению регионального социально-экономического и социокультурного пространства.

1.2. Наши задачи

- Содействовать формированию конструктивного взаимодействия в профессиональной образовательной среде.
- Поддерживать обновление образовательных программ в соответствии с актуальными образовательными, экономическими и социальными потребностями общества.
- Поддерживать новаторские подходы к обучению и организации учебного процесса, в том числе с использованием проектного и проектно-прикладного подхода, цифровых технологий, сетевых программ и других практико-ориентированных педагогических разработок.
- Укрепить партнерство университетов с организациями из других областей деятельности для достижения устойчивых социальных изменений.

1.3. Ожидаемые результаты

1.3.1. Победители Конкурса – признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Они объединяют вокруг себя команду, вдохновляют на достижение общей цели, сочетают профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

1.3.2. Мы ожидаем, что победители Конкурса:

- переформатируют существующие образовательные продукты на основе новых подходов и доказательной образовательной политики и таким образом расширяют спектр доступных программ и курсов;
- пополняют учебный и исследовательский инструментарий своих вузов и университетского сообщества;
- присоединятся к сообществу Фонда, смогут выстроить новые профессиональные связи с коллегами и партнерами из других регионов, получат доступ к передовому опыту в своей и смежных областях знаний и деятельности;
- поспособствуют повышению квалификации других преподавателей своего вуза, апробируя и внедряя новые образовательные методы и инструменты.

1.3.3. Вузы-участники Программы (см. раздел [«Участники конкурса»](#)), благодаря победителям Конкурса, сформируют новые и укрепят существующие партнерства с образовательными, научными, культурными институтами, бизнесом, органами власти в своих регионах и за их пределами. Используя проектный подход в образовательных продуктах и развивая креативные способности студентов, вузы повысят эффективность обучения и конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда и в области науки.

1.3.4. Победа в Конкурсе позволит преподавателям подтвердить высокую компетентность в профессиональной сфере, а вузам, которые они

представляют, выступить в статусе центров социально-экономического развития территорий.

1.3.5. Подготовка выпускников вузов-участников Программы будет больше соответствовать требованиям работодателей, благодаря их вовлечению, использованию практико-ориентированных методов и сетевых инструментов.

1.3.6. Сообщество Фонда укрепитя за счет новых победителей Конкурса, которые смогут сформировать горизонтальные связи представителей разных университетов и регионов и реализовать новые социально значимые инициативы.

1.4. Направленность проектов

1.4.1. Проекты могут предусматривать совершенствование (трансформацию и редизайн) существующих образовательных продуктов — практикумов, дисциплин, курсов, программ. Цель — подготовка высококвалифицированных выпускников, развитие их личностного потенциала и исследовательских навыков.

1.4.2. Редизайн образовательного продукта должен:

- давать студентам новые знания в предметной области;
- формировать социальные и профессиональные компетенции: критическое мышление, междисциплинарное взаимодействие, навыки проектирования, коммуникации и презентации;
- учитывать разные форматы обучения — офлайн, смешанный, дистанционный;
- использовать современные цифровые технологии (анализ больших данных, онлайн-платформы, искусственный интеллект и др.);
- соответствовать другим критериям качественного образовательного продукта.

1.4.3. Идея редизайна и внедрение новых методов должны быть поддержаны руководством вуза или образовательной программы и логично вписываться в стратегию и учебный контекст университета.

1.4.4. Заявителям необходимо:

- подтвердить потребность в изменениях результатами исследования, самообследования или анализа опыта, включая работу с большими данными;
- обосновать актуальность выбранного подхода;
- доказать, что проект потенциально повысит конкурентоспособность образовательного продукта и адаптивность выпускников на рынке труда.

1.4.5. Продуктовый подход должен позволять трансформировать как всю программу, так и ее отдельные элементы. Редизайн может включать сетевые, офлайн- и

онлайн-форматы, а также использование цифровых ресурсов для индивидуальных траекторий и академической мобильности студентов.

- 1.4.6. Образовательный продукт должен содержать обновленное методическое наполнение, актуальные методики и технологии, включая цифровизацию процесса. Редизайн может охватывать новые темы, последние научные разработки, перспективы внедрения технологий, современные проектные методы, формы командной и групповой работы.
- 1.4.7. В заявке участники должны описать, как проект повысит эффективность образовательного процесса, какие результаты обучения предполагаются, какие элементы образовательной модели будут использованы (прикладные формы обучения, интерактивные задания, деловые игры, кейсы и др.).
- 1.4.8. Победители конкурса могут дополнительно запросить до 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей для участия в профессиональных мероприятиях, напрямую связанных с проектом, в период его реализации.
- 1.4.9. Профессиональные мероприятия — это форумы, конференции, хакатоны, бизнес-игры, выставки и другие события, посвященные актуальным темам конкретной отрасли. Они способствуют развитию компетенций, установлению связей и поиску решений для профессиональных задач. Участие может сопровождаться выдачей сертификатов (государственного или негосударственного образца).

1.5. Формат проведения Конкурса

1.5.1. Конкурс проводится ежегодно.

1.5.2. Поддержка предоставляется

- физическим лицам – преподавателям всех направлений очной магистратуры, включая преподавателей уровня специализированного высшего образования¹;
- в виде грантов в денежной форме;
- в размере до 500 000 (пятист тысяч) рублей;
- на период 12 (двенадцать) месяцев.

1.5.3. Общий грантовый фонд и график Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

1.5.4. Рабочий язык Конкурса – русский.

1.5.5. Для организационно-информационного сопровождения Конкурса Фонд привлекает координатора – партнера (далее – «Оператор», см. [«Термины и определения»](#) на Сайте). Оператор имеет доступ на портал

¹ Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

<https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

1.5.6. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

2. ПРИЕМ ЗАЯВОК

2.1. Участники Конкурса (Заявители)

2.1.1. Заявку на Конкурс могут подавать преподаватели всех направлений очной магистратуры, включая преподавателей уровня специализированного высшего образования (далее – «Заявители»):

- академические и научные руководители очных образовательных программ;
- преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров в рамках очных образовательных программ.

2.1.2. Преподаватели могут работать в вузе штатными сотрудниками, совместителями или привлеченными специалистами (по договорам гражданско-правового характера).

2.1.3. Заявители могут участвовать в Конкурсе, если их вузы соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- являются некоммерческими юридическими лицами;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- входят в утвержденный список 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы, опубликованный на Сайте.

2.1.4. Количество заявок на Конкурс от одного вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

2.1.5. Число победителей из одного вуза не квотируется.

2.1.6. Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки в текущем календарном году.

2.2. В Конкурсе не могут участвовать

2.2.1. Заявителями не могут быть:

- государственные должностные лица (См. на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>);
- иностранные агенты;

- лица и организации, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- лица и организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним;
 - нецелевое использование средств ранее полученной поддержки.
- действующие грантополучатели / благополучатели / стипендиаты Фонда: лица, договоры с которыми не закрыты на дату завершения приема заявок на Конкурс, кроме конкурсов:
 - «Специальная поддержка профессиональной мобильности»;
 - «Профессиональное развитие»;
 - «Практики личной филантропии и альтруизма»
 - на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - на участие в образовательных программах/семинарах (не более 72-х часов);
- руководители проектов по любым Программам: лица, указанные как руководители проектов в незакрытых договорах гранта или пожертвования с организацией, сотрудниками которых они являются, и продолжающие реализовывать соответствующие проекты на дату завершения приема заявок на Конкурс, за исключением:
 - конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - номинации «Институциональный опыт» конкурса «Профессиональное развитие»;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым Программам, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники²;
- действующие партнеры Фонда по любым Программам (см. [«Термины и определения»](#)) и их близкие родственники.

² Под определение «близкий родственник» подпадают: супруг (супруга), родители, сын или дочь, супруги детей, полнородные и неполнородные братья и сестры, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), внуки, бабушки, дедушки, а также следующие родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

2.2.2. Руководители действующих партнерских организаций, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

2.3. Подаваемые документы

2.3.1. Заявки подаются в электронном виде в личном кабинете Заявителя на Портале (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью Заявителя (далее – «ПЭП», см. [«Термины и определения»](#)).

2.3.2. Форма заявки – Приложение №1 к «Принципам и правилам». Также см. на [Сайте](#).

2.3.3. При подготовке Заявки допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – «СГИИ») в качестве инструмента анализа контекста, подбора идей и материала и пр. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой Заявителя. Заявитель обязан самостоятельно продумать идею Заявки, обосновать выводы и предложения, используя данные, полученные с помощью СГИИ. Заявители обязаны указывать в Заявке, что они использовали СГИИ для проработки определенных разделов Заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию СГИИ.

2.3.4. В комплекте:

- Заявка по утвержденной форме, содержащая:
 - основные данные заявителя;
 - описание Проекта;
 - ссылка на видеовизитку Проекта (видеоролик о проекте, содержащий видеоизображение заявителя, предоставляемый в формате MP4 или MOV с рекомендуемым хронометражом не более 3 (трех) минут, загруженный в облачное хранилище данных);
 - бюджет расходов.
- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК).
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - сведения о смене ФИО Заявителя (*при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке*).
 - справка от вуза, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
 - факт работы в ней Заявителя, форму занятости, период работы и должность;

- период преподавания на программе очной магистратуры или специализированного высшего образования с указанием программы;
- сопроводительное письмо из вуза о том, что предполагаемый Проект соответствует приоритетам, стратегии, плану развития вуза или развития выбранного направления, и показывает, каким образом результаты Проекта будут влиять на дальнейшую деятельность вуза;
- предварительные согласия на участие в Проекте и на обработку персональных данных от всех заявленных участников – физических лиц;
- письма от партнеров Проекта – организаций, неформальных объединений или специалистов – представителей различных сфер деятельности, подтверждающее *(при наличии)*:
 - формат сотрудничества: роли и задачи, которые будет выполнять партнер в Проекте;
 - объем софинансирования или нефинансового вклада в Проект;
- соглашение о сотрудничестве с партнером Проекта (организацией, ИП, самозанятым или физлицом) с подписями всех участников партнерства *(при наличии)*.

2.3.5. Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр. оформляются на бланке организации (при его наличии), с ее печатью (если она предусмотрена для соответствующего документа) и заверяются подписью уполномоченного лица. [Требования к оформлению и содержанию сопроводительных](#) писем или их образцы публикуются на Сайте.

2.4. Допустимые расходы

2.4.1. Для конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

2.4.2. Средства поддержки могут быть направлены на:

- **редизайн образовательных продуктов**, включая создание или доработку цифровых образовательных курсов / программ / технологий обучения;
- **приобретение оборудования:**
необходимого для редизайна образовательного продукта (в т.ч. для проведения исследований, апробации образовательного продукта и др.);

- **приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники, в т.ч.:**
компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- **проведение мероприятий** в очном и дистанционном форматах, в т.ч.: аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников;
- **информационную поддержку:**
изготовление информационных материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п.;
- **литературу:**
приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.;
- **поездки Заявителя**, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- **иные расходы**, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – укажите конкретные виды расходов;
- **административно-хозяйственные расходы:**
почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.,
но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

2.4.3. Сумма расходов по какой-либо из заявленных статей бюджета (кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы») не может превышать 85% (восемьдесят пять процентов) от общей суммы гранта, независимо от того, реализуется ли Проект индивидуально или в команде.

2.5. Недопустимые расходы

- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя Проекта;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);

- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта / мероприятия профессионального развития и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях, включая научные публикации;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» или «Комфорт» для грантополучателя Проекта.
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- ремонт помещений;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- частичный ремонт или восстановление зданий.

2.6. Подача заявки

2.6.1. Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

2.6.2. Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

- 2.6.3. Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.
- 2.6.4. Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.
- 2.6.5. Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.
- 2.6.6. Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:
- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано»;
 - в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.
- 2.6.7. Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Заявителям, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Критерии оценки

3.1.1. Критерии допуска к участию

- соответствие формальным критериям Конкурса (см. раздел [«В Конкурсе не могут участвовать»](#));
- комплектность заявки, в т.ч. прилагаемых документов (см. раздел [«Подаваемые документы»](#)).

3.1.2. Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

3.1.3. Заявителя

- профессионализм и профессиональные достижения;
- управленческие компетенции: опыт управления проектными группами / командами; способность организовать взаимодействие с партнерами;
- знание трендов и успешных практик в своей предметной области.

3.1.4. Проекта

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной направленности;

- актуальность для вуза, ее целевой аудитории, профессиональной сферы;
- риск-менеджмент: оценка рисков Проекта и реалистичность плана по управлению ими (снижение / предотвращение рисков);
- устойчивость: целесообразность развивать Проект и его жизнеспособность после окончания поддержки, в т.ч. вклад вуза и привлекаемые ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.
- инновационность предлагаемых решений, технологий и методов;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- партнерский потенциал и эффективность партнерства: участие сторонних профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности; их мотивация к участию, баланс ролей, привлекаемые ресурсы партнеров.

3.2. Проверка на соответствие формальным критериям

3.2.1. Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Подаваемые документы](#)»), на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса \(Заявители\)](#)» и «[В Конкурсе не могут участвовать](#)») и на использование искусственного интеллекта.

3.2.2. В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

3.2.3. Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата* не допускаются на Конкурс.

* К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

- с менее чем 80% (восемьюдесятью процентами) оригинального текста в ответах на содержательные вопросы;
- с идентичными содержательными ответами на вопросы Заявки;
- с идентичным текстом рекомендательных писем.

3.2.4. При обнаружении плагиата Заявитель отстраняется от участия в любых конкурсах Фонда на 2 (два) календарных года.

3.2.5. Система проверки на плагиат и процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста определяются Фондом и не комментируются.

3.2.6. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям и с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются

на доработку на 3 (три) рабочих дня с даты уведомления³. Уведомление и рекомендации по доработке публикуются в ЛК Заявителя в разделе «Уведомления». По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

3.2.7. Все уведомления о допуске, недопуске, доработке заявок направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3.2.8. Фонд не несет ответственности

- за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- за корректную работу почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

3.3. Этапы конкурсного отбора

3.3.1. Конкурсный отбор проходит в один этап.

3.3.2. Заявку, допущенную на Конкурс по формальным критериям независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел «[Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы](#)», далее – «Эксперты»).

3.3.3. Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, видео визитку, бюджет, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы или каналы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел «[Критерии оценки](#)»);
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и дает рекомендации в комментарии.

3.3.4. Используемая шкала оценки:

- **1-2 балла:** критерий выражен слабо, оценить по нему заявку невозможно из-за отсутствия нужной информации;

³ Срок, установленный в рабочих днях, исчисляется в календарных днях (по московскому времени), при этом не учитываются суббота и воскресенье (с учетом переноса выходных дней), нерабочие праздничные дни в Российской Федерации.

- **3-4 балла:** критерий выражен удовлетворительно, оценить по нему заявку затруднительно из-за недостатка или низкого качества информации;
 - **5-6 баллов:** критерий выражен средне, информация для оценки в заявке представлена, но не в достаточном объеме, с некоторым нарушением логики или связи с другими разделами;
 - **7-8 баллов:** критерий выражен хорошо, информация представлена в полном объеме, подтверждена фактами, документами, ссылками, прослеживается четкая логика и связь с другими разделами заявки;
 - **9-10 баллов:** критерий выражен отлично, информация представлена в более чем полном объеме, подтверждена фактами, документами, ссылками, достижениями заявителя, может потенциально служить примером для других участников конкурса.
- 3.3.5. Итоговая рекомендация дается с учетом того, насколько заявка соответствует целям и образу результата Конкурса.
- 3.3.6. Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или они дали противоположные заключения о целесообразности поддержки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.
- 3.3.7. Оценка каждого Эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех Экспертов Конкурса.
- 3.3.8. По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.
- 3.3.9. Фонд оценивает риски Заявок, занявших верхние позиции в рейтинге, которые могут повлиять на реализацию Проекта и использование поддержки:
- персональные и институциональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
 - потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по Программе, в рамках которой проводится Конкурс.
- 3.3.10. Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на реализацию Проекта и использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.
- 3.3.11. Победителями становятся не более 150 (ста пятидесяти) человек независимо от направленности.

- 3.3.12. 5 (пять) Заявителей, занявшие следующие 5 (пять) мест в итоговом рейтинге, входят в резервный список.
- 3.3.13. Список победителей и резервный список утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.
- 3.3.14. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.
- 3.3.15. Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.
- 3.3.16. Повторная подача заявки на Конкурс допускается в следующем календарном году с даты подведения итогов сезона Конкурса, если к этому моменту Заявитель по-прежнему будет соответствовать формальным критериям Конкурса.

3.4. Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

- 3.4.1. Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов по направлениям своей деятельности и из смежных с ними сфер из различных регионов РФ (см. [«Термины и определения»](#)):
- руководителей программ высшего образования, заведующих кафедрами, деканов факультетов вузов, профессоров и доцентов вузов по всем направлениям подготовки магистратуры и специализированного высшего образования;
 - методологов и независимых экспертов сферы высшего образования;
 - научных сотрудников исследовательских институтов и предприятий.
- 3.4.2. Минимальное число Экспертов – 100 (сто) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.
- 3.4.3. Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15% (пятнадцать процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).
- 3.4.4. Составы экспертов для оценки каждой заявки формируются с соблюдением баланса квалификаций, регионального и предметного. Опыт как минимум одного эксперта соответствует тематике заявки и сфере деятельности Заявителя. Опыт других экспертов может не соответствовать напрямую предметной области Заявителя, но позволяет вынести обоснованное суждение о качестве заявки.
- 3.4.5. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора, за исключением составов, которые проводят интервью/отбор/тестирование Финалистов (см. раздел [«Этапы конкурсного отбора»](#)).

- 3.4.6. В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программы / Программ Фонда.
- 3.4.7. Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.
- 3.4.8. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

3.5. Конфиденциальность и конфликт интересов

3.5.1. Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- обеспечить конфиденциальность и безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, влияющих на рассмотрение заявок Экспертом, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности вуза, где работает Заявитель как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками / совместителями в вузе, где работает Заявитель;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с вузом, где работает или обучается Заявитель;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;

- не являются заявителями в конкурсах по какой-либо программе, кроме:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах (не более 72-х часов).
- не являются действующими Грантополучателями/Благополучателями по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, кроме:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах (не более 72-х часов).

3.5.2. Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и недопущении конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (оферты): проставляет соответствующие отметки в своем ЛК на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются его ПЭП.

3.5.3. Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются другому Эксперту.

3.5.4. Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

4.1. Процедура и условия подписания

- 4.1.1. Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме гранта (далее – «Грант»).
- 4.1.2. Они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор») после публикации на Сайте списка Победителей и сроков для заключения Договоров.
- 4.1.3. Срок для заключения Договоров устанавливается не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации списка Победителей. Если Договор является сделкой с заинтересованностью в значении, установленном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», то в таком случае, срок заключения Договора и предоставления поддержки может быть увеличен на срок, необходимый для ее одобрения.
- 4.1.4. Деятельность Победителя в рамках Договора должна начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. Если дата старта, указанная в поле «Сроки» в форме «Данные для заключения договора», не соответствует этому условию, в Договоре она будет автоматически установлена как 30 (тридцать) календарных дней с даты Договора. Использование средств Поддержки должно начинаться не ранее даты их поступления на счет Победителя (см. раздел «[Перечисление средств](#)»).
- 4.1.5. Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:
- ознакомление с проектом Договора;
 - заполнение / актуализация в ЛК Победителя формы «Данные для заключения Договора»;
 - их проверка и утверждение Фондом;
- При необходимости «Данные для заключения Договора» могут быть направлены на доработку. Уведомление о доработке или утверждении направляется Победителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.
- подписание Договора Победителем на Портале с помощью ПЭП (см. «[Термины и определения](#)»);
 - подписание Договора Фондом с помощью квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП», см. «[Термины и определения](#)») и размещение Договора с электронными подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.
- 4.1.6. Датой реализации права на заключение Договора с Фондом признается дата, когда Договор с электронными подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя. Обмен оригиналами Договоров не предусмотрен.

4.2. Утрата права на заключение договора

- 4.2.1. Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель:
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора* (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму «Данные для заключения Договора» в ЛК);
 - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
 - * паспортные данные, сведения о смене ФИО, ИНН, платежные реквизиты, Справку/выписку и др.
 - был уволен из вуза, в качестве сотрудника которого он стал Победителем (за исключением сохранения за ним работы в вузе по договору ГПХ с функционалом, сопоставимым с прежней штатной должностью);
 - перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.
- Вуз:
 - была отозвана образовательная лицензия;
 - стал стороной производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством;
 - нарушил формальные критерии Конкурса;
 - у вуза или у направления магистратуры вуза была отозвана лицензия на осуществление образовательной деятельности.

4.2.2. Если право на заключение Договора утратил Победитель из основного списка, оно передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

4.2.3. Право Победителя на заключение Договора сохраняется при изменении его имени, отчества, фамилии и других личных данных, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов.

4.2.4. Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и т.п.).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Перечисление средств

5.1.1. Грант перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Грантополучатель») двумя траншами:

- первый транш – в течение 30 (тридцати) календарных дней с реализации права на заключение Договора – в размере 60% (шестидесяти процентов) от суммы поддержки;
- второй транш – в течение 30 (тридцати) календарных дней с половины срока Проекта, если прогресс в реализации подтвержден в результате мониторинга – в размере 40% (сорока процентов) от суммы поддержки.

5.1.2. Грантополучатель может осуществлять расходы только с расчетного счета, указанного им в Договоре, или за наличный расчет. Не допускается перечисление средств другим организациям или физическим лицам не в качестве оплаты их работ или услуг.

5.2. Перераспределение средств

5.2.1. Грантополучатель может перераспределить сумму из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения, кроме создания или увеличения статьи «Административно-хозяйственные расходы» в следующем порядке:

- на сумму менее или равную 30 % (тридцати процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору. Грантополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в Договоре, а затем отражает изменения в финансовой отчетности (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)»);
- на сумму более 30 % (тридцати процентов) от утвержденного бюджета или с созданием новой статьи бюджета – по утвержденной форме запроса, размещенной на Портале, с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

5.2.2. Грантополучатель может увеличить расходы на питание, в том числе за счет других статей бюджета, если увеличилась продолжительность поездки (см. раздел «[Допустимые расходы](#)»), и отразить это в финансовой отчетности (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)»). Норма расходов на питание в день при этом остается без изменений (см. «[Нормы расходов](#)» на Сайте).

5.3. Мониторинг и дополнительная поддержка Грантополучателей

5.3.1. Дополнительно по запросу Победителя может быть предоставлена Благотворительная помощь на участие в профессиональных мероприятиях, связанных с реализацией проекта – оплата организационного взноса (если предусмотрено), проездных документов, проживания в гостинице, питания.

5.3.2. Благотворительная помощь предоставляется после получения второго промежуточного содержательного отчета в форме «дневника проекта» с описанием прогресса, основных результатов и достижений, информации об ожидавшихся и незапланированных рисках, предпринятых мер по управлению ими.

- 5.3.3. Благотворительная помощь перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом, в денежной форме одним траншем в размере не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.
- 5.3.4. Окончательное решение о предоставлении Благотворительной помощи остается за Фондом.
- 5.3.5. В период поддержки Фонд так же организывает нефинансовую, в том числе экспертную и информационную поддержку Грантополучателей:
- семинары, вебинары, консультации по заключению договоров, управлению грантом, взаимодействию с Фондом;
 - мероприятия по развитию социальных навыков: проектное управление, управление организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценка и др.;
 - возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом или его партнерами;
 - экспертное сопровождение и консультирование от независимых специалистов в соответствующей предметной области;
 - независимую промежуточную и итоговую оценку результатов Проектов;
 - привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
 - продвижение историй успеха и лучших практик в специализированных материалах и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда или его партнеров.
- 5.3.6. В период поддержки Фонд также проводит мониторинг Проектов/ Мероприятий (см. [«Термины и определения»](#)):
- очный: посещение мероприятий Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участие в их онлайн событиях;
 - цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.
- 5.3.7. Один раз в 3 (месяца) Грантополучатель размещает запись о Проекте в форме «дневника проекта» в ЛК на Портале, где отмечает основные достижения и трудности в ходе Проекта и выводы, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.
- 5.3.8. В период поддержки при использовании в публичном пространстве материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель обязана(-н) упоминать участие Фонда в реализации Проекта.
- 5.3.9. Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Грантополучатель или вуз, в качестве сотрудника которого он подавал Заявку на Конкурс, перестали соответствовать формальным критериям Конкурса и данным ранее заверениям,

Фонд прекращает действие соответствующего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Грантополучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

5.4. Отчетность перед Фондом

5.4.1. Отчетность по Проекту предоставляется в электронном виде в ЛК руководителя Проекта на Портале и заверяется его ПЭП.

5.4.2. Отчетность состоит из промежуточной и итоговой.

5.4.3. Отчетность включает:

- содержательный отчет в форме «дневника проекта» с описанием прогресса в Проекте, основных результатов и достижений за указанный период, информации об ожидавшихся и незапланированных рисках, предпринятых мер по управлению ими;
- сканы ключевых материалов* Проекта: фотографии с публичных событий с указанием автора и/или источника заимствования, программы мероприятий и списки участников, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы для распространения информации о Проекте и его результатах*: методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет и реестр документов, подтверждающих произведенные расходы, кроме расходов на питание по статье «Поездки» и по статье «Административно-хозяйственные расходы»;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, кроме расходов на питание по статье «Поездки» и по статье «Административно-хозяйственные расходы» *.

* Все приложения к отчетам загружаются одним файлом в форматах .pdf или .jpg. или в виде ссылок на файлообменники, каналы, облачные хранилища.

5.4.4. Промежуточная отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по истечении половины срока Договора / каждого календарного года.

5.4.5. Продолжительность Договора включает периоды его продления в уведомительном порядке и/или с заключением дополнительных соглашений.

5.4.6. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока Договора.

5.4.7. После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник».

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

6.1. Продление договора в уведомительном порядке

- 6.1.1. Грантополучатель может однократно продлить Договор в одностороннем порядке без заключения дополнительных соглашений к Договору не более чем на 3 (три) месяца от его первоначального срока.
- 6.1.2. Продлить Договор более чем на 3 (три) месяца от его первоначального срока можно с заключением дополнительного соглашения к Договору.
- 6.1.3. О намерении и о причинах продления Договора Грантополучатель должна(-н) письменно уведомить Фонд по электронному адресу, указанному в Договоре, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения его срока.

6.2. Утрата права на использование Поддержки

- 6.2.1. Грантополучатели утрачивают право на использование Поддержки, если:
 - они предоставили ложные сведения о себе, о ходе и результатах Проекта и это было установлено в ходе мониторинга;
 - перестали соответствовать формальным критериям Конкурса;
 - нарушили заверения, данные Фонду при подаче заявки или заключении Договора;
 - если Грантополучатель уволился из вуза, в качестве сотрудника которой он стал Победителем (если при этом за ним не сохранилась работа по договору ГПХ с функционалом, сопоставимым с прежней штатной должностью, и договорные отношения с тем же структурным подразделением вуза);
 - наступили иные обстоятельства, когда реализация Проекта невозможны;
- 6.2.2. Грантополучатель обязан письменно уведомить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки уведомления в Фонд или получения уведомления об утрате права от Фонда.

6.3. Уважительные причины неисполнения договора

- 6.3.1. Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по договорам являются обстоятельства непреодолимой силы (см. [«Термины и определения»](#)).
- 6.3.2. Об их возникновении, характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное уведомление, документально подтвержденное компетентным органом, в течение 10 (десяти) календарных дней.
- 6.3.3. Грантополучатель, нарушивший обязательства по Договору по уважительным причинам, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

6.3.4. Возможность дальнейшей реализации Проекта и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае.

6.3.5. Уважительной причиной для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по договорам не является:

- несвоевременная проверка Грантополучателем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- некорректная работа почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

6.4. Односторонний отказ от исполнения договора

6.4.1. Грантополучатели или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными ограничениями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе имеющих экстерриториальный характер;
- может привести к тому, что одна из сторон Договора подпадет под действие ограничительных мер;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу ограничительных мер.

6.4.2. При одностороннем отказе от исполнения Договора или получении такого уведомления от Фонда, Грантополучатель должна(-н) предоставить внеочередную промежуточную отчетность (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)») с указанием наличия и суммы неиспользованного остатка средств Фонда.

6.4.3. Неиспользованный остаток средств должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления об одностороннем отказе от Договора.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

В случаях, прямо не урегулированных Принципами и правилами, решение на всех этапах предоставления поддержки принимается Генеральным директором с учетом рекомендации Комитета по грантам.⁴ В таких ситуациях Фонд оставляет за собой

⁴ Комитет по грантам - коллегиальный совещательный орган, формируемый из работников Фонда с целью управления рисками грантовой деятельности Фонда.

право принять решение, в соответствии с законодательством, применимыми требованиями и сложившейся практикой грантодающих организаций, Уставом, благотворительными программами и иными документами Фонда.

8. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

8.1. Продвижение модельных практик

8.1.1. В зависимости от достигнутых Грантополучателями результатов Фонд может предоставить им возможность:

- участвовать как слушателям или спикерам в мероприятиях профессионального развития, публичных мероприятиях Фонда или его партнеров;
- включить материалы о достигнутых результатах и модельных практиках в информационные материалы Фонда;
- получить материальные (не денежные) ресурсы для продвижения или развития результатов: книги, экспозиционные образцы и др.;
- продлить период поддержки и получить дополнительное финансирование для закрепления достигнутых результатов и др.

8.1.2. Дополнительное освещение и продвижение результатов Проекта возможно только в случае успешной их реализации, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний.

8.2. Фонд оставляет за собой право

Без согласования с Грантополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга:

- издавать и публиковать информационные материалы о ходе и результатах Проектов;
- размещать описания Проектов и публикации о них на Сайте, в своих социальных сетях и в других издаваемых материалах;
- информировать о результатах поддержки заинтересованные стороны.

9. ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности

9.1.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования Поддержки, принадлежат Грантополучателю.

9.1.2. Грантополучатель обязуется соблюдать интеллектуальные права третьих лиц в случае использования их материалов (цитирования).

9.2. Коммуникация

Все уведомления Фонд направляет в ЛК, в связи с чем Заявителю рекомендуется:

- самостоятельно регулярно проверять электронную почту по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- указывать в ЛК адрес электронной почты сервисов, не устанавливающих ограничение на прием сообщений, в т.ч. персональных, страновых, автоматических рассылок;
- незамедлительно уведомить Фонд о проблемах работы почтового сервиса.

9.3. Использование простой электронной подписи

9.3.1. В рамках взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, руководителями Проектов, Благополучателями, Экспертами, членами ЭС и др. может использоваться простая электронная подпись (см. [«Термины и определения»](#)). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами.

9.3.2. Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

9.3.3. Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

9.4. Заверения Заявителей

9.4.1. При подаче Заявки Заявители заполняют вкладку «Заверения» в ЛК (см. [«Форму заявки»](#) в Приложении №1), где дают Фонду заверения, которые Фонд считает

существенными на всех этапах Конкурса, заключения договоров, использования поддержки, сопровождения.

9.4.2. Если Заявитель нарушит любое из данных заверений, Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе или прекращает предоставление поддержки.

9.4.3. Заполняя вкладку «Итоговые заверения и согласия» в ЛК Заявители дают согласие:

- на обработку Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса*, любой добровольно предоставленной ими информации, в том числе персональных данных,
- на использование личных фото и видео, на публикацию фото- и видеоматериалов со своим изображением, полученных в ходе Конкурса и благотворительных программ.

* Информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на Сайте, за исключением информации об экспертах.

9.4.4. Отзыв Заявителем согласий на обработку и распространение персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

9.5. Справочная информация

9.5.1. Информация о Конкурсе опубликована на [Сайте](#).

9.5.2. Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте professors@fondpotanin.ru.

**ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе на предоставление поддержки преподавателям по формальным критериям. Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
 - Да
 - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?

** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*

 - Да
 - Нет
7. Являетесь ли Вы действующим грантополучателем / благополучателем / стипендиатом Фонда по какой-либо программе на дату завершения приема

заявок есть подписанный Вами действующий договор гранта, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии?

кроме:

- конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов)
- Да
 - Нет

8. Являетесь ли Вы действующим руководителем проекта по какой-либо программе Фонда: указаны как руководитель проекта (контактное лицо) в действующем договоре гранта или пожертвования с организацией, сотрудником которой являетесь, и продолжаете реализовывать проект на дату завершения приема заявок на конкурс
- кроме

- конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития
- Да
 - Нет

9. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по любым конкурсам Фонда в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?

- Да
- Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Ваш вуз входит в утвержденный список 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Стипендиальной программы 2025-2026?

- Да
- Нет

Выберите, пожалуйста, ваш вуз и списка 75 вузов-участников Стипендиальной программы 2025-2026 (выпадающее меню).

2. Статус вуза:

- Головной
- Филиал

3. Если в предыдущем вопросе выбрано «Филиал»:

Филиал Вашего вуза осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?

- Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
 - Нет
4. Являетесь ли вы преподавателем магистратуры или программ специализированного высшего образования⁵ очной формы в вузе, от которого подаете заявку (штатным сотрудником, совместителем или привлеченным специалистом по договору гражданско-правового характера)?
- Да
 - Нет
5. Имеет ли направление магистратуры или программы специализированного высшего образования, преподавателем которой вы являетесь, действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности?
- Да
 - Нет

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление поддержки преподавателям – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с [Антикоррупционной политикой Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/), опубликованными на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

Место для отметки «Да»

⁵ Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; фотоизображения; видеоизображения;
- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник перехода на портал, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) и [Положением об обработке и защите персональных данных](#) (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г.

муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) свободно, своей волей и в своем интересе:

На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; место работы; регион, город.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

При этом, по достижении цели обработки персональных данных или после отзыва Согласия, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных при наличии законных оснований.

Место для отметки «Да»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

*Если выбрано «Да», **Сведения о смене ФИО заявителя** (при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*

«Загрузить»

Статус вуза (переносится из первой вкладки)

Факультет/институт/школа

Кафедра

Специализация (предметная область), направление (выпадающее меню)

Учебные дисциплины/курсы, которые Заявитель (руководитель Проекта) преподает (вы можете разместить информацию не более чем о 5 дисциплинах)

Ученое звание

Ученая степень

Статус занятости заявителя

- Постоянное место работы
- Совместитель
- Привлеченный сотрудник по договору ГПХ

Должность заявителя в вузе, указать полностью

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Справка о преподавании Заявителя на очной магистратуре, включая преподавание на уровне специализированного высшего образования.

Документ, подтверждающий, что Заявитель является штатным сотрудником, совместителем, привлеченным специалистом.

См. «[Требования к оформлению сопроводительных документов](#)» на сайте Фонда.

«Загрузить»

Стаж заявителя (*количество лет работы в качестве штатного сотрудника*)

В вузе

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В предметной области

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Дата начала работы в данном вузе

«__» _____ Г.

Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя (включая волонтеров).

Резюме заявителя (не более 2000 знаков)

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы, семинары и др.) за последние 2 года.

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления (не более 500 знаков)

Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и в каком году вступили в них. Входите ли вы в состав попечительских советов/высших органов управления других организаций? Если «да», укажите, каких и с какого года?

Если вы не участвуете в такой деятельности, напишите «не участвую» в поле ниже.

Публикации Заявителя по теме Проекта**Публикация №1**

Название (с переводом на русский язык)

Тип публикации:

- Статья
- Монография
- Учебное пособие
- Другое (укажите): _____

Язык публикации:

- Русский
- Английский
- Другой: _____

Выходные данные

Соавторы (если есть)

Ссылка на онлайн-источник или загрузка файла

Уровень издания/цитируемость

Укажите, к какой категории относится издание (журнал, сборник и т.п.), в котором опубликована работа:

- входит в международные системы цитирования
- входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК
- входит в систему научного цитирования РИНЦ
- не входит в вышеперечисленные системы/другое (укажите): _____

(При наличии вариантов публикации на разных языках, пожалуйста, загрузите их единым файлом в формате .pdf или .jpg)

«Загрузить»

«Добавить»

Возможность добавить до 10 блоков полей «Публикации»

Участие в конференциях по теме проекта за последние 3 года

Конференция №1

Название

Место, дата проведения

Язык выступления:

- Русский
- Английский
- Иной: _____ .

Уровень:

- кафедра
- факультет
- вуз
- регион
- федеральный
- международный

Тип участия:

- слушатель
- содокладчик
- докладчик
- стендовый доклад
- другое (за исключением роли слушателя):

Название доклада

Ссылка на сайт мероприятия

«Добавить»

Возможность добавить до 5 блоков полей «Конференции»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация – вуз (переносится из первой вкладки)

ИНН

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)

Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «не применимо» в поле ниже.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название

Сроки проекта

С (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

Пожалуйста, примите во внимание, что срок проекта должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

Продолжительность проекта: 12 месяцев

Внимание! Продолжительность проекта должна составлять ровно 12 (двенадцать) месяцев.

Регионы работы (выпадающее меню с возможностью выбрать несколько позиций)

Пожалуйста, выберите регионы, где будет реализован проект.

Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Города / населенные пункты работы

Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет реализован проект.

Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации

Формат:

- Онлайн
- Офлайн
- Смешанный

Краткая аннотация (не более 2000 знаков)

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования поддержки – для возможной последующей публикации описания.

Социальный эффект (не более 2000 знаков)

Для достижения какой большой цели вашему вузу нужны данный проект/ поддержка? Какие благоприятные изменения произойдут в конечном счете для целевой аудитории или сообщества? Через сколько лет они возможны? На каком уровне: локальный, региональный, федеральный, международный? Как вы планируете подтверждать, что они произошли, и оценивать ваш вклад?

Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков)

Каких изменений (количественных и качественных) в образовательном процессе планируется достичь благодаря редизайну образовательного продукта? Какие новые компетенции он позволит сформировать у студентов, преподавателей, других участников образовательного процесса? Каким образом от внедрения продукта «выиграет» вуз? Насколько устойчивы и жизнеспособны результаты проекта?

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Критерии успешности проекта

По каким показателям (признакам) – количественным и качественным – Вы поймете, что проект и адаптированный в рамках проекта продукт оказались востребованными? Как Вы будете измерять значения этих показателей? Из каких источников и как будете получать данные? Для количественных показателей укажите целевые значения. Пожалуйста, учитывайте в описании, что ожидаемый результат и критерий успешности – не одно и то же.

Показатель	Целевое значение	Источник данных

Видео-визитка проекта

Видеовизитка – видеоролик о проекте, содержащий видеоизображение заявителя, предоставляемый в формате MP4 или MOV с рекомендуемым хронометражом не более 3 (трех) минут, загруженный в облачное хранилище данных.

Ссылка на облачное хранилище данных.

Роль проекта в контексте деятельности вуза (не более 800 знаков)

Опишите влияние поддержки/проекта на другие проекты/процессы вуза и стратегию его развития. К каким изменениям приведет проект в деятельности организации? Какие организационные навыки и компетенции будут получены в ходе реализации проекта?

Актуальность и востребованность проекта (не более 1500 знаков)

В чем методологическая и содержательная новизна и актуальность подхода? Чем можно подтвердить востребованность переформатированного образовательного продукта вузовским и образовательным сообществом?

Цели и задачи проекта (не более 800 знаков)

Выберите из списка

(см. Приложение 1, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевая аудитория проекта (не более 2000 знаков)

Какие изменения целевой аудитории и образовательного пространства повлияли на Ваше решение о редизайне образовательного продукта и почему? В каком масштабе? На какие запросы, потребности, интересы каждой из целевых групп ориентирован обновленный продукт? При ответе необходимо опираться на результаты и выводы проведенного (само)обследования и рефлексии образовательного опыта как собственного, так и в масштабе вашего вуза.

Выберите из списка

(см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Опишите образовательный продукт, который необходимо переформатировать (не более 800 знаков)

Интеграция в учебный процесс вуза (не более 1500 знаков)

Как обновленный образовательный продукт (курс, образовательная программа в целом или ее элемент) соотносится с образовательными стандартами вуза? Каким образом он встраивается в общую концепцию развития вуза?

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpeg следующий документ:

Сопроводительное письмо из вуза о поддержке проекта

Документ за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника вуза (ректора, проректора, руководителя подразделения и т.п.):

- подтверждающий актуальность для вуза участия Заявителя в Конкурсе, в т.ч. описание того, как результаты Проекта будут использованы для развития вуза;
- рекомендующий Заявителя к участию в Конкурсе.

(см. [«Требования к оформлению сопроводительных документов»](#) на сайте fondpotanin.ru).

«Загрузить»

Релевантные российские и зарубежные образовательные практики (не более 2000 знаков)

Существуют ли аналоги предлагаемого образовательного продукта в других вузах, в т.ч. зарубежных? Планируется ли использовать их?

Методический задел (не более 3000 знаков)

Опубликованные и/или разработанные вами или членами проектной команды учебно-методические материалы (учебные пособия, методические пособия и т.п.) и иные методические разработки по теме проекта, которые планируется использовать

Используемые технологии (не более 2000 знаков)

Какие технологии уже имеются в вузе? Какое оборудование и программное обеспечение используется, а какое необходимо будет приобрести/разработать для реализации проекта?

Адаптивность/гибкость проекта к меняющимся условиям

Опишите, возможности использования образовательного продукта при различных формах обучения.

Традиционное («офлайн») обучение (не более 1200 знаков)	Дистанционное обучение (не более 1200 знаков)	Смешанное (гибридное) обучение (не более 1200 знаков)

Каким образом можно будет трансформировать или переформатировать продукт под другие типы образовательных программ или уровни образования? Насколько возможно тиражировать его в другие подразделения вашего вуза или в другие вузы?

Проведенная подготовительная работа по проекту (не более 800 знаков)

Какая подготовка предшествовала проекту?

(если применимо; если подготовительная работа по проекту не проводилась, поставьте n/a)

План работ по редизайну образовательного продукта

Опишите основные содержательные этапы работ по редизайну образовательного продукта с указанием сроков (месяцы) и ключевые события каждого этапа, в том числе, цели, место назначения, цели поездок руководителя. Укажите планируемые сроки внедрения обновленного образовательного продукта.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Структура продукта (не более 1500 знаков)

Опишите основные компоненты обновленного продукта: актуализация содержания, внедрение доказательной формулировки планируемых результатов обучения и проектно-прикладных форм обучения и др. Как эти компоненты будут связаны между собой?

План продвижения/освещения проекта (не более 800 знаков)

Опишите действия по продвижению деятельности/проекта: специфические акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать поддержанную деятельность/проект и представлять результаты?

Риски проекта

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут повлиять на цели и задачи проекта, затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Меры по управлению риском» предложите ваши действия по снижению / предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска*	Меры по управлению риском

*поле с выпадающим списком «низкая», «средняя», «высокая»

Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения (не более 1000 знаков)

Насколько, на Ваш взгляд, целесообразно продолжать или развивать проект после завершения поддержки? Каким Вы видите его дальнейшее развитие? За счет каких

ресурсов он будет развиваться после завершения договора? Каким образом вы планируете поддерживать эффект от его реализации?

(если проект реализуется однократно и его развития не предусмотрено, поставьте п/а)

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Заполняется при наличии в проекте участников, помимо заявителя, и партнеров.

Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды и их функции в период использования благотворительной помощи (не более 5 человек).

Опыт команды (не более 1500 знаков)

Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов. Как он связан с предлагаемым проектом?

Укажите состав, опишите персональный опыт участников проекта – из вашей организации и привлеченных – и функции каждого из них в проекте (не более 7 (семи) человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Функции в проекте (не более 500 знаков)

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель?
(выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то заполняются поля:

Должность в организации

Факультет/институт/школа

Кафедра

Направление

Ученое звание

Ученая степень

Учебные дисциплины, которые участник проекта преподает в магистратуре
(вы можете разместить информацию не более чем о 5 дисциплинах)

Должностные обязанности (не более 500 знаков)

Период работы в организации:

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Если выбрано «нет», то заполняются поля:

Название организации (места работы)

Должность

Должностные обязанности (не более 500 знаков)

Период работы в данной организации:

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Предварительное согласие на участие в проекте (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте и на обработку персональных данных участника проекта

Предварительное согласие заполняется в свободной форме, а согласие на обработку персональных данных по форме. Оба документа заверяются подписью участника.

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

Участвует ли этот член команды в конкурсе с отдельной заявкой

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то укажите, пожалуйста,

Номер заявки

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Партнерская организация 1

Название партнерской организации

Сайт партнерской организации

Краткое обоснование выбора партнерской организации (не более 800 знаков):

Предварительное согласие организации-партнера на участие в проекте

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте

«Загрузить»

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта.

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Сумма по какой-либо из заявленных статей бюджета (кроме статьи «Административные расходы») должна составлять не более 85 % (восемьдесят пять процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается автоматически как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. «[Нормы расходов](#)» на Сайте).

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.) (если применимо)	Общая сумма (руб.)
Редизайн образовательного продукта, включая создание или доработку цифровых образовательных курсов / программ / технологий обучения			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники: компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др., программного обеспечения и комплектующих материалов к технике, сопутствующие расходы, в т.ч.			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Приобретение оборудования, необходимого для работ по редизайну образовательного продукта (в т.ч. оборудования для проведения исследований, апробации обновленного образовательного продукта и др.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Информационная поддержка: онлайн-продвижение, информационные			

рассылки, социальная реклама и т.п., в т.ч.			
Комментарий * (<i>не более 300 знаков</i>)			
Литература: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п., в т.ч.			
Комментарий * (<i>не более 300 знаков</i>)			
Поездки Заявителя, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, в т.ч.			
Комментарий * (<i>не более 300 знаков</i>)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом. Оплата доступа в интернет и онлайн-сервисов, мобильная связь и т.п. – <i>необходимо уточнить</i>)			
Комментарий * (<i>не более 300 знаков</i>)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), считается автоматически в размере 10% (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий * (<i>не более 300 знаков</i>)			
Итого			

* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.

Если бюджет предусматривает приобретение оборудования, компьютерной техники, ремонт любых помещений, в комментарии, пожалуйста, опишите, как они будут использоваться после завершения поддержки.

Недопустимые расходы:

- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя;
- выплата процентов за использование заемных средств;

- изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации.
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» или «Комфорт» для грантополучателя.
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта/ деятельности;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- ремонт помещений;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- частичный ремонт или восстановление зданий.

Нормы расходов на проживание и питание

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- *не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в день.*

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- *2 000 (две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*

- 3000 (три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите модель и версию

Укажите сценарии использования (выпадающее меню с множественным выбором):

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки
- Выстраивание общей логики заявки
- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Генерация проектной идеи
- Иное (укажите, что именно)

Какой промпт Вы задавали?

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда
- От представителей оператора Конкурса
- В вузе
- От друзей, родственников
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы)
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):

- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «Да»

Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, а также третьими лицами, привлекаемыми Фондом для организации и проведения конкурса, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.

Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).