



тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru  
fondpotanin.ru

125375, Москва  
муниципальный округ Тверской,  
ул. Тверская, 16, стр. 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
«9» октября 2023 г.

## **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»**

### **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	
<b>ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>Наши цели</b> .....	3
<b>Наши задачи</b> .....	3
<b>Ожидаемые результаты</b> .....	4
<b>Формат проведения Конкурса</b> .....	4
<b>ПРИЕМ ЗАЯВОК</b> .....	5
<b>Участники Конкурса (Заявители)</b> .....	5
<b>В Конкурсе не могут участвовать</b> .....	6
<b>Подаваемые документы</b> .....	7
<b>Подача заявки</b> .....	8
<b>ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ</b> .....	8
<b>Критерии оценки</b> .....	8
<b>Проверка на соответствие формальным критериям</b> .....	9
<b>Этапы конкурсного отбора</b> .....	10
<b>Уважительные причины переноса сроков участия во Втором этапе     Конкурса</b> .....	12
<b>Принципы формирования состава экспертов и проведения     экспертизы</b> .....	13
<b>Конфиденциальность и конфликт интересов</b> .....	13
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ</b> .....	14

Процедура и условия подписания.....	14
Утрата права на заключение договора .....	15
<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ.....</b>	<b>16</b>
Перечисление средств .....	16
Отчетность перед Фондом.....	16
<b>УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ .....</b>	<b>17</b>
Приостановка и возобновление права на использование поддержки .....	17
Утрата права на использование поддержки.....	17
Односторонний отказ от исполнения договора .....	18
<b>ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ .....</b>	<b>18</b>
Фонд оставляет за собой право .....	18
<b>ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ .....</b>	<b>19</b>
Права на результаты интеллектуальной деятельности.....	19
Использование простой электронной подписи .....	19
Заверения Заявителей .....	20
Справочная информация.....	20

## **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Поддержка высшего образования в России — один из приоритетов Фонда и важная часть его стратегической работы по формированию сообщества творческих профессионалов и консолидации их усилий в решении комплексных социальных проблем.

Стипендиальный конкурс (далее — «Конкурс») более 20 лет объединяет талантливых и активных студентов и предоставляет возможности для самореализации с помощью развития социальных навыков и креативных способностей. Мы уверены в необходимости поддержки проектной деятельности и командной работы для профессионального роста студентов, их востребованности на рынке труда, ответов на социальные вызовы.

Победители Конкурса получают поддержку для реализации академического, творческого и лидерского потенциала. Развитие разносторонних качеств личности студентов и усиление навыков проектной работы позволяет вузам существенно повысить эффективность образования и конкурентоспособность выпускников.

Поддержка предоставляется физическим лицам, которые обучаются по всем направлениям очной магистратуры 75 (семидесяти пяти) вузов — участников благотворительной программы «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее — «Программа»), включая студентов программ специализированного высшего образования<sup>1</sup>, для развития образовательной среды, аккумулирующей ценности знания, профессионализма и творчества и обеспечивающей положительные изменения в обществе.

### **Наши цели**

- Усилить долговременные позитивные изменения — социальный эффект — от реализации благотворительных программ Фонда.
- Поддержать лучших студентов наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации.
- Создать условия для профессионального и личностного роста студентов.
- Придать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.

### **Наши задачи**

- Формирование сообщества молодых профессионалов, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений.

---

<sup>1</sup> Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов — участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

- Предоставление студентам возможностей для развития социальных навыков, в том числе навыков проектной деятельности и работы в команде для повышения профессионализма и решения социально значимых задач.
- Стимулирование академической мобильности студентов и расширение их образовательного опыта.

### **Ожидаемые результаты**

Победители Конкурса — профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Они готовы к работе в команде, понимают важность каждого ее участника и способны вдохновить всех на достижение общей цели. Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- приобретут навыки работы в команде;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями из регионов Российской Федерации в своей профессиональной области и в других областях знаний;
- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

Вузы-участники (см. раздел [«Участники конкурса \(Заявители\)»](#)), студенты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов, бизнес-партнеров и работодателей, укрепить свои позиции в регионах в качестве лидеров в образовательной, научной, социальной сфере.

Усиление навыков проектной работы и креативных способностей студентов позволит вузам существенно повысить эффективность обучения и конкурентоспособность выпускников на российском и международном рынках труда.

Сообщество Фонда укрепится за счет присоединения новых членов из числа победителей Конкурса, которые смогут сформировать новые горизонтальные связи между представителями разных университетов и регионов и реализовать новые социально значимые инициативы.

### **Формат проведения Конкурса**

Конкурс проводится ежегодно, один раз в год.

Поддержка предоставляется:

- физическим лицам – студентам, которые обучаются по всем направлениям очной магистратуры, включая студентов уровня специализированного высшего образования<sup>2</sup>;
- в виде стипендий;
- в размере 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей в месяц;
- на период не более 6 (шести) месяцев для последнего курса обучения или не более 18 (восемнадцати) месяцев для первого курса обучения соответственно.

Общий грантовый фонд, график Конкурса, график и места проведения мероприятий Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Для организационно-информационного сопровождения Конкурса Фонд привлекает координатора – партнера (далее – «Оператор», см. «Термины и определения» на Сайте). Оператор имеет доступ на портал [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru) (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

## **ПРИЕМ ЗАЯВОК**

### **Участники Конкурса (Заявители)**

Заявку на Конкурс могут подавать (далее – «Заявители»):

- студенты 1-го и 2-го курса очной магистратуры<sup>3</sup>, обучающиеся на бюджетной и договорной основе, в том числе те, для которых текущая магистратура не является первой;
- студенты уровня специализированного высшего образования<sup>4</sup>, обучающиеся на бюджетной и договорной основе.

Заявители могут участвовать в Конкурсе, если их вузы соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- не являются коммерческими юридическими лицами;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;

<sup>2</sup> Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

<sup>3</sup> Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Документ доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/bank/36698>.

<sup>4</sup> Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

- входят в утвержденный список из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы, опубликованный на Сайте.

Количество заявок на Конкурс от одного вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одного вуза не квотируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

### **В Конкурсе не могут участвовать**

Заявителями не могут быть:

- государственные должностные лица (См. на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>)
- иностранные агенты;
- лица и организации, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- лица и организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм:
  - предоставление заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним;
  - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/благополучатели/стипендиаты Фонда: лица, договоры с которыми не закрыты на дату завершения приема заявок на Конкурс, кроме конкурсов:
  - «Специальная поддержка профессиональной мобильности»;
  - «Профессиональное развитие»;
  - на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
  - на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов);
- руководители проектов по любым Программам: лица, указанные как руководители проектов в незакрытых договорах гранта или пожертвования с организацией, сотрудниками которых они являются, и продолжающие реализовывать соответствующие проекты на дату завершения приема заявок на Конкурс, кроме:
  - конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
  - номинации «Институциональный опыт» конкурса «Профессиональное развитие»;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым Программам, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники<sup>5</sup>;
- действующие партнеры Фонда по любым Программам (см. «Термины и определения») или их близкие родственники.

<sup>5</sup> Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также родственники со стороны супруга/и: мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Руководители действующих партнерских организаций, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

### **Подаваемые документы**

Заявки подаются в электронном виде в личном кабинете Заявителя на Портале (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью Заявителя (далее – «ПЭП», см. «Термины и определения»).

Форма заявки – Приложение №1 к «Принципам и правилам». Также см. на Сайте.

При подготовке Заявки допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – «СГИИ») в качестве инструмента анализа контекста, подбора идей и материала и пр. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой Заявителя. Заявитель обязан самостоятельно продумать идею Заявки, обосновать выводы и предложения, используя данные, полученные с помощью СГИИ. Заявители обязаны указывать в Заявке, что они использовали СГИИ для проработки определенных разделов Заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию СГИИ.

Если для подготовки Заявки были применены СГИИ, Заявитель приглашается на дополнительное онлайн интервью с представителями Фонда и/или Оператора.

В комплекте:

- Заявка по утвержденной форме, содержащая:
  - основные данные заявителя;
  - описания:
    - личной мотивации;
    - научно-исследовательской работы;
    - проектной деятельности;
    - опыта работы;
    - общественной деятельности.
- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК).
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - сведения о смене ФИО Заявителя (*при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке*);
  - документ о предыдущем высшем образовании Заявителя с приложением;
  - справка из вуза, подтверждающая, что Заявитель является студентом очной формы обучения в магистратуре или специализированного высшего образования;
  - рекомендательное письмо из вуза, в котором Заявитель обучается на момент подачи заявки;
  - для студентов 2-го курса обучения: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки, учебной карточки студента и т.д. с оценками за предыдущий год.

Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр. оформляются на бланке организации (при его наличии), с ее печатью (если она предусмотрена для соответствующего документа) и заверяются подписью уполномоченного лица.

«Требования к оформлению сопроводительных документов» см. на Сайте.

### **Подача заявки**

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано».
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Заявителям, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

## **ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

### **Критерии оценки**

#### **Критерии допуска к участию**

- соответствие формальным критериям Конкурса (см. раздел [«В Конкурсе не могут участвовать»](#));
- комплектность заявки, в т.ч. прилагаемых документов (см. раздел [«Подаваемые документы»](#));

#### **Заявки**

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения;

#### **Заявителя**

- академический потенциал:
  - успеваемость;



- научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/ проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов проектной деятельности);
- общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
- логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- интеллектуальный и творческий потенциал:
  - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
  - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
  - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- универсальные умения и навыки:
  - способность определять приоритеты и принимать решения (в том числе осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
  - умение работать в команде (понимание своей роли и роли других членов команды, способность к диалогу и компромиссу);
  - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- социальная и личная ответственность:
  - мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
  - социальная осознанность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально-ориентированных проектных идей);
  - осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу, включая проектную деятельность, в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы или проектного исследования, быть вовлеченными в общественную жизнь вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую командную работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

### **Проверка на соответствие формальным критериям**

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел [«Подаваемые документы»](#)), на соответствие формальным критериям (см. разделы [«Участники Конкурса \(Заявители\)»](#) и [«В Конкурсе не могут участвовать»](#)) и на использование искусственного интеллекта.

В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных. Заявители, использовавшие при подготовке Заявки средства генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»), приглашаются на дополнительное онлайн интервью.

Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям, использовавшие СГИИ и не прошедшие онлайн интервью, или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата\* не допускаются на Конкурс.

\* К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

- с менее чем 80% (восемьдесят процентов) оригинального текста в ответах на содержательные вопросы;
- с идентичными содержательными ответами на вопросы Заявки;
- с идентичным текстом рекомендательных писем.

При обнаружении плагиата Заявитель отстраняется от участия в любых конкурсах Фонда на 2 (два) календарных года.

Система проверки на плагиат и процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста определяются Фондом и не комментируются.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям и с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку на 3 (три) рабочих дня с даты уведомления. Уведомление и рекомендации по доработке публикуются в ЛК Заявителя в разделе «Уведомления». По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если Заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Все уведомления о допуске, недопуске (в т.ч. по причине плагиата), доработке заявок направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК. Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам».

### **Этапы конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проходит в два этапа.

На первом этапе каждую Заявку, допущенную на Конкурс по формальным критериям, независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#), далее – «Эксперты»).

Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы или каналы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел [«Критерии оценки»](#));
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или они дали противоположные заключения о целесообразности поддержки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

Оценка каждого Эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех Экспертов Конкурса.

По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Финалистами – участниками процедуры очной оценки (далее – «Финалисты») – становятся не менее 1500 (полутора тысяч), но не более 2 000 (двух тысяч) Заявок, занявших верхние позиции в рейтинге.

Результаты первого этапа направляются каждому Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. Список Финалистов публикуется на Сайте.

Экспертиза второго этапа проводится в формате интервью, деловых игр, решения кейсов или в других групповых или индивидуальных форматах (далее – «Второй этап Конкурса»). Продолжительность – не более 1 (одного) дня.

Дата, время, место, формат проведения Второго этапа Конкурса для каждого Финалиста назначаются Фондом и направляются ему на адрес электронной почты, указанный в ЛК, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты оценки.

Ссылка для подключения к видеоконференции в случае использования формата онлайн оценки направляется на тот же адрес не менее чем за 2 (два) календарных дней до даты оценки.

Уважительными причинами переноса даты или времени, без изменения общего периода Второго этапа Конкурса, являются обстоятельства непреодолимой силы, если они подтверждены официальным документом (см. [«Уважительные причины переноса сроков участия во Втором этапе Конкурса»](#)).

В соответствии с принципом равных возможностей Фонд при необходимости обеспечивает доступную среду для участия во Втором этапе Конкурса лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии подтверждающих документов от Финалиста возможно обеспечение сурдопереводом, версией для слабовидящих и т.д. Для обеспечения такой поддержки Финалист должен обратиться в Фонд с соответствующим запросом не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала Второго этапа Конкурса.

Каждый Финалист оценивается экспертами индивидуально по 10-балльной шкале вне зависимости от формата Второго этапа Конкурса (см. раздел [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#)).

По результатам двух этапов формируется сводный итоговый рейтинг.

При наборе 2 (двумя) или более Финалистами одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться Финалистам с академической успеваемостью «отлично» или «хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате/ специалитете/ предыдущей магистратуре / на первом курсе магистратуры и т.д.

Фонд оценивает риски Финалистов, занявших верхние позиции в рейтинге по итогам двух этапов экспертизы, которые могут повлиять на использование ими поддержки:

- персональные и институциональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов незакрытый договор подряда,

возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой Программе.

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

Победителями становятся Заявители, занявшие первые 750 (семьсот пятьдесят) мест в итоговом рейтинге (далее – «Победители»).

10 (десять) Заявителей, занявшие следующие 10 (десять) мест в итоговом рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

Повторная подача заявки на Конкурс допускается не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев, если к этому моменту Заявитель по-прежнему будет соответствовать формальным критериям Конкурса.

### **Уважительные причины переноса сроков участия во Втором этапе Конкурса**

Уважительными причинами переноса даты Второго этапа Конкурса для Заявителя являются обстоятельства непреодолимой силы, если они подтверждены официальным документом. Об их возникновении, характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное уведомление, документально подтвержденное компетентным органом, в течение 10 (десяти) календарных дней.

Уважительные причины переноса даты Второго этапа Конкурса для Заявителя являются:

- болезнь Заявителя (при наличии подтверждающих документов);
- смерть или болезнь близкого родственника Заявителя (при наличии подтверждающих документов);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи);
- пожар, протечка, обрушение, отключение электроэнергии и т.п. в квартире или доме (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии и другие не зависящие от воли Заявителя и Фонда обстоятельства.

Возможность дальнейшего участия во Втором этапе Конкурса Финалиста определяются индивидуально в каждом случае.

## **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы**

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов по направлениям своей деятельности и из смежных с ними сфер из различных регионов РФ (см. «Термины и определения»).

Минимальное число Экспертов – 100 (сто) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15% (пятнадцать процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора, за исключением составов, которые проводят интервью/отбор/тестирование Финалистов (см. раздел «[Этапы конкурсного отбора](#)»).

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программы/Программ Фонда.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

## **Конфиденциальность и конфликт интересов**

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- обеспечить конфиденциальность и безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, влияющих на рассмотрение заявок Экспертом, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности вуза, где обучается Заявитель как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в вузе, где обучается Заявитель;

- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с вузом, где обучается Заявитель;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от вуза, где обучается Заявитель;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
- не являются заявителями в конкурсах «Стипендиальной программы Владимира Потанина», кроме:
  - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований;
  - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
  - конкурсов на поддержку профессионального развития;
  - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
  - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов).

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и недопущении конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (оферты): проставляет соответствующие отметки в своем ЛК на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются его ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК / объявления списка финалистов-участников Второго этапа Конкурса и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются другому Эксперту.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

### **Процедура и условия подписания**

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме стипендии (далее – «Стипендия»).



Они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор») после публикации на Сайте списка Победителей и сроков для заключения Договоров.

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя на Портале «Данных для заключения Договора», в т.ч.:
  - всех учебных периодов, оставшихся до конца обучения, в соответствии со своим учебным планом;
  - размещение справки из вуза/ выписки из приказа, подтверждающих обучение по направлению очной магистратуры или программе специализированного высшего образования на очной форме, с указанием планируемой даты окончания обучения\* (далее – «Справка/выписка»);
  - размещение справки из банка с реквизитами личного счета Победителя;
- подписание Победителем заявления на получение Стипендии на Портале с помощью ПЭП (далее – «Заявление»).

\* Справка/выписка должна быть выдана не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до заполнения Заявления на бланке вуза или уполномоченного подразделения, заверена подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы или программы специализированного высшего образования, заведующего учебной частью) и печатью организации или уполномоченного подразделения.

Датой реализации права на заключение Договора с Фондом признается дата подписания Заявления в ЛК Победителя.

### **Утрата права на заключение договора**

Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель:
  - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора \*\* (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму «Данные для заключения Договора» в ЛК);
  - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора\*\* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

\*\* паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, Справку/выписку и др.

- был отчислен из вуза, переведен в другой вуз или на другую программу/ направление обучения внутри вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же программу/ направление обучения;
- ушел в академический отпуск по месту обучения;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.

Право Победителя на заключение Договора сохраняется при изменении его имени, отчества, фамилии и других личных данных, если он предоставил в

Фонд копии соответствующих подтверждающих документов и новое согласие на обработку персональных данных.

- Вуз, в котором обучается Победитель:
  - был ликвидирован / у него была отозвана лицензия на осуществление образовательной деятельности (в целом или по направлению, по которому обучается Победитель);
  - стал стороной производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
  - приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством;
  - нарушил формальные критерии Конкурса.

Если право на заключение Договора утратил Победитель из основного списка, оно передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и т.п.).

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

### **Перечисление средств**

Стипендия назначается с февраля того года, когда подведены итоги Конкурса, включая периоды каникул, до:

- июля этого же года – для студентов последнего курса обучения;
- июля следующего года – для студентов первого курса обучения.

Если в Справке/выписке указана более ранняя дата окончания обучения, последняя стипендия перечисляется за указанный в ней месяц. Выплата Стипендии после этого срока не предусмотрена.

Стипендия перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Стипендиат») ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа в течение всего срока обучения в вузе, студентом которого он являлся на момент подачи Заявки, но не более 18 (восемнадцати) месяцев для студентов первого курса обучения и не более 6 (шести) месяцев для студентов последнего курса обучения.

### **Отчетность перед Фондом**

Отчетность по Стипендии предоставляется в электронном виде в ЛК Стипендиата на Портале и заверяется его ПЭП.

Отчетность состоит из промежуточной и итоговой.

Промежуточная отчетность предусматривает размещение одного из двух документов, подтверждающих успеваемость на «хорошо» и «отлично», за каждый учебный период (семестр/ триместр/ модуль/ производственную практику и т.п.), указанный Стипендиатом в ЛК при заключении Договора:

- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью вуза/факультета;
- справка об успеваемости, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью вуза/ факультета.



Документ размещается не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого учебного периода в форматах .pdf или .jpg.

В начале следующего учебного года (очередного курса обучения) Стипендиат направляет на адрес [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru) скорректированные даты учебных периодов в соответствии с учебным планом вуза и своим индивидуальным учебным планом, если они отличаются от указанных в ЛК при заключении Договора (применимо для Стипендиатов, получающих Стипендию свыше шести месяцев).

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании обучения и включает:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание обучения (в форматах .pdf или .jpg);
- содержательный отчет, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности вуза/ города.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату на адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

## **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

### **Приостановка и возобновление права на использование поддержки**

Выплата Стипендии приостанавливается, если Стипендиат не предоставил отчетные документы в срок, указанный в разделе [«Отчетность перед Фондом»](#).

Выплата возобновляется, начиная со следующего месяца после фактического предоставления отчетности, если информация в отчетных документах не влечет утрату права на получение Стипендии.

За месяцы, когда отчетность не была предоставлена, Стипендия не выплачивается.

### **Утрата права на использование поддержки**

Стипендиат утрачивает право на получение Стипендии, если:

- он предоставил ложные сведения о себе и это было установлено в ходе мониторинга;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса;
- нарушил заверения, данные Фонду при подаче заявки или заключении Договора;
- его вуз был ликвидирован; у него была отозвана лицензия на осуществление образовательной деятельности в целом или у направления обучения, по которому обучается Стипендиат; было возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); деятельность была приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством; перестал соответствовать формальным критериям Конкурса;
- его отчислили из вуза по любой причине;
- ему был предоставлен академический отпуск;
- он перешел или был переведен в другой вуз или на другую программу / направление обучения внутри вуза, включая повторное поступление / восстановление на ту же программу / то же направление обучения;

- его академическая успеваемость снизилась до «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (в сведениях об академической успеваемости, в т.ч. в эквивалентных системах оценивания) или появились академические задолженности и пересдачи (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)»);
- он систематически (более одного раза) не предоставил в Фонд отчетные документы по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)»).

Право на получение Стипендии сохраняется в случае:

- получения Стипендиатом любой другой стипендии;
- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе\*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности)\*;
- реорганизации вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике\*.

\* Письменное подтверждение вышеуказанных изменений Стипендиат обязан предоставить в Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления: на бланке вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя программы), печатью организации или уполномоченного подразделения.

О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд – Стипендиата по электронному адресу, указанному в ЛК на Портале; Стипендиат – Фонд по электронному адресу [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru). Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается юридически значимым сообщением. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда в течение 7 (семи) календарных дней признается согласием Стипендиата.

### **Односторонний отказ от исполнения договора**

Стипендиаты или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными ограничениями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе имеющих экстерриториальный характер;
- может привести к тому, что одна из сторон Договора подпадет под действие ограничительных мер;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу ограничительных мер.

### **ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

#### **Фонд оставляет за собой право**

Без согласования со Стипендиатами на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга:

- издавать и публиковать информационные материалы о ходе и результатах Второго этапа Конкурса;
- размещать описания Второго этапа Конкурса и публикации о них на Сайте, в своих социальных сетях и в других издаваемых материалах;
- использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать о результатах поддержки заинтересованные стороны.

## **ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ**

### **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Стипендиату.

Стипендиат обязуется соблюдать интеллектуальные права третьих лиц в случае использования их материалов (цитирования).

### **Использование простой электронной подписи**

В рамках взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, руководителями Проектов, Благополучателями, Экспертами, членами ЭС и др. может использоваться простая электронная подпись (см. «Термины и определения»). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами и членами ЭС.

Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

## **Заверения Заявителей**

При подаче Заявки Заявители заполняют вкладку «Заверения» в ЛК (см. «Форму заявки» в Приложении №1), где дают Фонду заверения, которые Фонд считает существенными на всех этапах Конкурса, заключения договоров, использования поддержки, сопровождения.

Если Заявитель нарушит любое из данных заверений, Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе или прекращает предоставление поддержки.

Заполняя вкладку «Итоговые согласия» в ЛК Заявители дают согласие:

- на обработку Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса\*, любой добровольно предоставленной ими информации, в том числе персональных данных,
- на использование личных фото и видео, на публикацию фото- и видеоматериалов со своим изображением, полученных в ходе Конкурса и благотворительных программ.

\* Информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на Сайте, за исключением информации об экспертах.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

## **Справочная информация**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте:  
<https://fondpotanin.ru/competitions/fellowships>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru).

## **ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

### **ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ**

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в Конкурсе на предоставление именной стипендии Владимира Потанина по формальным критериям.

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
  - Да
  - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
  - Да
  - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
  - Да
  - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
  - Да
  - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
  - Да
  - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером\* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?

*\* Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*

  - Да
  - Нет
7. Являетесь ли Вы действующим грантополучателем/ благополучателем/ стипендиатом Фонда по какой-либо программе: на дату завершения приема

заявок есть подписанный Вами действующий договор гранта, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии?

кроме:

- конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
  - конкурсов на поддержку профессионального развития;
  - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
  - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов)
- Да
  - Нет

8. Являетесь ли Вы действующим руководителем проекта по какой-либо программе Фонда: указаны как руководитель проекта (контактное лицо) в действующем договоре гранта или пожертвования с организацией, сотрудником которой являетесь, и продолжаете реализовывать проект на дату завершения приема заявок на конкурс, кроме:

- конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
  - номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития
- Да
  - Нет

9. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по любым конкурсам Фонда в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?

- Да
- Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли вы студентом магистратуры или программ специализированного высшего образования из числа 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Стипендиальной программы 2023-2024 очной формы?

- Да
- Нет

Выберите, пожалуйста, ваш вуз и списка 75 вузов-участников Стипендиальной программы 2023-2024 (выпадающее меню).

Статус вуза:

- Головной
- Филиал

2. Если в предыдущем вопросе выбрано «Филиал»:

Филиал Вашего вуза осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?

- Да (укажите, пожалуйста, регион и город)

- Нет
3. Имеет ли направление магистратуры или программы специализированного высшего образования, по которому вы обучаетесь, действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности?
- Да
  - Нет

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

**Справка из вуза об обучении Заявителя в магистратуре или программе специализированного высшего образования очной формы**

*Документ (по форме, принятой в вузе), подтверждающий факт того, что Заявитель является студентом магистратуры или программы специализированного высшего образования очной формы определённого года обучения.*

*См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на сайте Фонда.*

**«Загрузить»**

## **ЗАВЕРЕНИЯ**

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса на предоставление именной стипендии Владимира Потанина – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) («Сайт»), и обязуюсь следовать им;

**Место для отметки «Да»**

ознакомлен/а с [Антикоррупционной политикой Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), опубликованными на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или



совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

**Место для отметки «Да»**

## **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ**

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на Сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru), за исключением информации об Экспертах):

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, в случае победы в конкурсе, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, заключение и исполнение договора, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирование общественности о благотворительной деятельности Фонда).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; ИНН;



данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; данные банковского счета, место регистрации; сведения об образовании; сведения об успеваемости; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);

- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник откуда пришел на сайт Заявитель, сведения о провайдере.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие Политикой конфиденциальности и Политикой по обработке и защите персональных данных (размещены на Сайте и Портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу электронной почты: [data@fondpotanin.ru](mailto:data@fondpotanin.ru)

В случае отзыва мной Согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное мной Согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

**Место для отметки «Да»**

## **ДАнные ЗАЯВИТЕЛЯ**

*Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.*

*Внимание! Текст заявки проходит обязательную проверку на плагиат.*

### **ЗАЯВИТЕЛЬ:**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Пол**

**Мобильный телефон**

**E-mail**

**Дата рождения**

**Регион проживания**

**Город проживания/населенный пункт**

**Гражданство**

- Российская Федерация
- Другое государство

*Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:*

**Налоговое резидентство**

- Российская Федерация
- Другое государство

*Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:*

**Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?**

- Да
- Нет

*Если выбрано «Да», Сведения о смене ФИО заявителя (при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*

**«Загрузить»**

**Полное наименование вуза, в котором вы обучаетесь (переносится из первой вкладки)**

**Статус вуза (переносится из первой вкладки)**

**Факультет/институт/школа**

**Кафедра**

**Специализация (предметная область), направление (выпадающее меню)**

**Вы являетесь** (выпадающее меню):

- студентом 1-го или 2-го курса очной магистратуры

*Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Документ доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/bank/36698>*

- студентом уровня специализированного высшего образования

*Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.*

**Название магистерской программы или программы специализированного высшего образования**

**Язык обучения:**

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

**Предполагает ли обучение на программе выдачу более одного диплома?**

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», укажите, пожалуйста, дипломы каких вузов вы получите по итогам обучения» (не более 100 знаков)

**Курс обучения** (выпадающее меню):

- 1 из 2
- 2 из 2\*
- 1 из 1

\*Если выбран второй пункт, пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

**Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента или справка об успеваемости**

*Документ (по форме, принятой в вузе) с печатью вуза/ факультета за подписью представителя уполномоченного сотрудника администрации с оценками Заявителя за первый год обучения в магистратуре. См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на сайте Фонда.*

**«Загрузить»**

**Предполагаемая дата окончания обучения**, указанная в справке из вуза, подтверждающей обучение по очной форме:

День / Месяц/ Год

**Утверждена ли тема диссертации?**

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», пожалуйста, укажите тему диссертации:

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

**Рекомендательное письмо из вуза**

*Документ по утвержденной в вузе форме за подписью руководителя/уполномоченного сотрудника вуза (проректора, руководителя подразделения и т.п.), рекомендующий Заявителя к участию в Конкурсе. На рекомендательном письме должны быть указаны контактные данные сотрудника вуза, дающего рекомендацию: ФИО, должность, телефон, электронная почта. См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на сайте Фонда.*

**«Загрузить»**

**Другое высшее и дополнительное образование**

**Ранее полученное высшее образование (наивысшее на текущий момент)**

Уровень:

- Бакалавриат
- Специалитет
- Магистратура

Дата начала обучения

День / Месяц/ Год

Дата окончания обучения

День / Месяц/ Год

Образовательная организация

Филиал в другом городе/ стране

- Да
- Нет

Факультет/институт /школа

Номер диплома

Квалификация по диплому

Специальность/ Специализация

Язык обучения

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная

Диплом с отличием:

- Да
- Нет

Средний балл по итогам обучения (по 5-балльной шкале):

Если за время обучения в бакалавриате / специалитете / предыдущей магистратуре у вас были оценки «удовлетворительно», укажите, пожалуйста, по каким предметам:

Дипломы каких других вузов дало обучение (не более 100 знаков)

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

**Документ, подтверждающий получение высшего образования (с приложением)**

**«Загрузить»**

**Другое высшее образование (при наличии)**

Уровень:

- Бакалавриат
- Специалитет
- Магистратура

Дата начала обучения в бакалавриате/ специалитете/ предыдущей магистратуре:

День / Месяц/ Год

Дата окончания обучения:

День / Месяц/ Год

Образовательная организация

Филиал в другом городе/ стране

- Да
- Нет

Факультет/институт/школа

Номер диплома

Квалификация по диплому

Специальность/ Специализация

Язык обучения:

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная

Диплом с отличием:

- Да
- Нет

Средний балл по итогам обучения (по 5-балльной шкале):

Если за время обучения в бакалавриате / специалитете / предыдущей магистратуре у вас были оценки «удовлетворительно», укажите, пожалуйста, по каким предметам:

Дипломы каких других вузов дало обучение (не более 100 знаков)

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

**Документ, подтверждающий получение высшего образования (с приложением)**

**«Загрузить»**

**Дополнительное образование (при наличии)**

Уровень

- Дополнительное образование
- Дополнительное профессиональное образование
- Другое\_\_\_\_\_

Дата начала обучения:

День / Месяц/ Год

Дата окончания обучения:

День / Месяц/ Год

Филиал в другом городе/ стране

- Да
- Нет

Специальность/ Специализация

Язык обучения:

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная
- Онлайн

Сертификат (при наличии)

«Загрузить»

«Добавить»

*Возможность добавить до 5 блоков полей «Дополнительное образование»*

Ученое звание

Ученая степень

**Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)**

## **МОТИВАЦИЯ К УЧАСТИЮ**

**Ожидаемый результат** (не более 4000 знаков)

*Каким образом участие в Стипендиальной программе Владимира Потанина вписывается в вашу личную жизненную стратегию? Что станет конкретным измеримым результатом вашего участия в Стипендиальной программе Владимира Потанина в случае победы в конкурсе?*

**Персональные планы** (не более 2000 знаков)

*Кратко опишите ваши личные и профессиональные планы на ближайшие 5 лет. Уделите внимание (опишите) проектам, в которых вы будете участвовать в это время.*

**Жизненная позиция** (не более 4000 знаков)

*Считаете ли вы себя человеком, способным инициировать позитивные изменения вокруг себя, в обществе, в науке, а также реализовывать инициативы через проектную командную работу? Приведите конкретные примеры из вашей профессиональной, академической или личной жизни, когда вы продемонстрировали свои способности работы в команде. Какую роль и почему вы предпочитаете играть в команде?*

**Эссе «Что означает «реализовать проект своей мечты» в моей сфере?»** (не более 4000 знаков)

*Вы можете выбрать одного или нескольких профессионалов из какой-либо близкой вам сферы: образовательной, научной, социальной и на его/ ее/ их примере проанализировать различные аспекты их успешной самореализации, обратив особое внимание на создание команды и реализацию проекта.*

**Победы в конкурсах и соревнованиях**

*Назовите наиболее значимые для вас победы в конкурсах и соревнованиях (научных, профессиональных, творческих, спортивных и т.д.), в порядке убывания значимости для вас. Если вы принимали участие в командных соревнованиях, опишите свою роль в команде.*

Название конкурса

Год участия

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

**Сертификат/ диплом, подтверждающий победу в конкурсе/ соревновании**

**«Загрузить»**

**«Добавить»**

*Возможность добавить до 5 блоков о победах в конкурсах/ соревнованиях.*

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Научно-популярное эссе на тему предполагаемой диссертации** (не более 4000 знаков)

*Цели и задачи исследования; актуальность и новизна проблематики; исследовательский вопрос/ гипотеза; предмет/ объект исследования; методы предполагаемого исследования; научная; практическая и социальная значимость предполагаемого исследования.*

**Публикации**



## Публикация №1

Название (с переводом на русский язык)

Тип публикации:

- Статья
- Монография
- Учебное пособие
- Другое: \_\_\_\_\_

Язык публикации:

- Русский
- Английский
- Другой: \_\_\_\_\_

Выходные данные:

Соавторы (если есть)

Ссылка на онлайн-источник или загрузка файла

Уровень издания / цитируемость

Укажите, к какой категории относится издание (журнал, сборник и т.п.), в котором опубликована работа:

- входит в международные системы цитирования
- входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК
- входит в систему научного цитирования РИНЦ
- не входит в вышеперечисленные системы/ иное (укажите): \_\_\_\_\_

*(При наличии вариантов публикации на разных языках, пожалуйста, загрузите их единым файлом в формате .pdf или .jpeg)*

**«Загрузить»**

**«Добавить»**

*Возможность добавить до 5 блоков полей «Публикации»*

## Участие в конференциях

### Конференция №1

Название

Место, дата проведения

Язык выступления:

- Русский
- Английский

- Иной: \_\_\_\_\_
- Выходные данные:

Уровень:

- кафедра
- факультет
- вуз
- регион
- федеральный
- международный

Тип участия:

- слушатель
- содокладчик
- докладчик
- стендовый доклад
- иная (пожалуйста, укажите):

Название доклада

Ссылка на сайт мероприятия

**«Загрузить»**

**«Добавить»**

*Возможность добавить до 5 блоков полей «Конференции».*

## **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Название (с переводом на русский язык)**

Тип проекта:

- исследовательский
- прикладной
- сервисный
- другое: \_\_\_\_\_

Статус проекта:

- Описание проекта (черновик)
- В стадии реализации
- Реализован

Заказчик проекта (если есть):

Команда проекта (если есть) и ваша роль в команде

Ссылка на онлайн-источник или загрузка файла

**«Добавить»**

*Возможность добавить до 5 блоков полей «Опыт проектной деятельности»*

## **ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Есть ли у вас опыт командной общественной/волонтерской деятельности, участия в студенческом самоуправлении и т.п.?**

- Да
- Нет

**Если вы выбрали «Да», то укажите, пожалуйста, связана ли ваша общественная / волонтерская деятельность с вашей профессиональной деятельностью / содержанием программы обучения?**

- Да
- Нет

**Опыт общественной/ волонтерской деятельности (не более 2000 знаков)**

*Укажите название организации, сферу деятельности, длительность работы, вашу роль в организации и команде, кратко сформулируйте результаты вашей работы (был ли реализован проект в результате этой деятельности) и приобретенный опыт проектной/командной работы.*

**Целевые аудитории, на которые направлена ваша общественная/ волонтерская деятельность (выбор из списка - см. Приложение 2) (не более 2000 знаков)**

*На поддержку каких целевых аудиторий/ групп направлены проекты, мероприятия, акции и т.д., в которых вы принимали участие? Напрямую? Опосредованно?*

**Ссылки на публикации в Интернет**

*Приведите ссылки на публикации, если они есть, о деятельности, в которой вы принимали участие как волонтер/ на общественных началах.*

## **ОПЫТ РАБОТЫ**

**Работаете ли вы в настоящее время?**

- Да
- Нет

**Если выбрано «Да», то укажите, пожалуйста, соответствует ли ваша работа направлению текущего обучения?**

- Да
- Нет

**Место работы в настоящее время**

Головная организация/ филиал

- Да
- Нет

Регион

Город

Должность

Дата начала работы

День / Месяц / Год

Основные должностные обязанности

Основные профессиональные достижения

**Предыдущее место работы (при наличии)**

Головная организация/ филиал

- Да
- Нет

Регион

Город

Должность

Дата начала работы

День / Месяц / Год

Дата окончания работы

День / Месяц / Год

Основные должностные обязанности

Основные профессиональные достижения

**Дополнительная информация, которую вы хотели бы сообщить о себе (не более 2000 знаков)**

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:**

- От представителей Фонда;
- От представителей оператора Конкурса;
- Из вуза;
- От друзей, родственников;
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта:

- Из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц):

- Из СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

## ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

**Место для отметки «Да»**

Подтверждаю, что при подготовке заявки не использовались средства генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»).

- Да
- Нет

Если СГИИ использовались, пожалуйста, укажите использовавшуюся модель и версию

Если СГИИ использовались, пожалуйста, подтвердите согласие на онлайн интервью с оператором или экспертами конкурса.

- Да
- Нет

*Пожалуйста, примите во внимание, что заявители, сформировавшие заявки с участием искусственного интеллекта и не прошедшие онлайн интервью, не допускаются к участию в конкурсе.*

**Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).**