ФОНД ПОТАНИНА
сила спорта

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru
fondpotanin.ru

125375, Москва
муниципальный округ Тверской,
ул. Тверская, 16, стр.1

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе «Спорт для всех» по формальным критериям.

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
   - Да
   - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
   - Да
   - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
   - Да
   - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
   - Да
   - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
   - Да
   - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?

   ** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*
   - Да

ОБРАЗЕЦ

- Нет

7. В отношении Вас возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)?
   - Да
   - Нет
8. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
   - Да
   - Нет
9. Ваша организация* признана иностранным агентом?

   ** Организация, а также лицо, исполняющее полномочия единоличного исполнительного органа, ее работники, исполняющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), а также учредители и члены органов.*
   - Да
   - Нет
10. Являетесь ли Вы действующим руководителем проекта по программе «Сила спорта»: указаны как руководитель проекта (контактное лицо) в действующем договоре гранта или пожертвования с организацией, сотрудником которой являетесь, и продолжаете реализовывать проект на дату завершения приема заявок на конкурс,

    кроме
    - конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
    - конкурса событий для сообщества Фонда «#Мынасвязи», номинация для юридических лиц;
    - номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития;
   - Да
   - Нет
11. У вашей организации есть действующий договор гранта по конкурсу «Спорт для всех» или ранее заключенные договоры гранта с Фондом Потанина по конкурсу «Спорт для всех» были закрыты позднее 31 декабря 2025 года, включая период (периоды) продления?
   - Да
   - Нет
12. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по каким-либо конкурсам программы, в которой проводится конкурс, в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?

ОБРАЗЕЦ

- Да
- Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником /привлеченным специалистом организации, от которой подаете заявку на конкурс?
   - Да
   - Нет
2. Стаж Вашей работы в данной организации составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс?
   - Да
   - Нет
3. Срок деятельности Вашей организации (с даты регистрации) составляет более 6 (шести) на дату завершения приема заявок на Конкурс?
   - Да
   - Нет
4. Ваша организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?
   - Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
   - Нет
5. Ваша организация является некоммерческой: не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками?
   - Да
   - Нет
6. Ваша организация осуществляет, согласно Уставу или Положению, один или несколько видов деятельности из перечисленных ниже?
   - благотворительность;
   - образование, просвещение, наука, культура, искусство;
   - музейная деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия;
   - здравоохранение, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физическая культура и спорт (за исключением профессионального) и содействие указанной деятельности;
   - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;
   - содействие духовному развитию личности;
   - социальная поддержка и защита граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения

ОБРАЗЕЦ

малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- охрана окружающей среды.

- Да
- Нет

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ

ИНН *После ввода ИНН данные об организации заполняются автоматически*

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Спорт для всех» – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с Антикоррупционной политикой Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, опубликованными на Сайте: https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не

ОБРАЗЕЦ

финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда https://fondpotanin.ru/, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; фотоизображения; видеоизображения;

DRAFT

- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник перехода на портал, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие Политикой конфиденциальности и Положением об обработке и защите персональных данных (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) свободно, своей волей и в своем интересе:

На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда https://fondpotanin.ru/.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; место работы; регион, город.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;

- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

При этом, по достижении цели обработки персональных данных или после отзыва Согласия, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных при наличии законных оснований.

Место для отметки «Да»

НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА

- «Спорт и здоровье» *(для юридических лиц)*
- «Спорт и образование» *(для юридических лиц)*
- «Спорт и равенство» *(для юридических лиц)*
- «Спорт и устойчивое развитие» *(для юридических лиц)*
- «Спорт и технологические инновации» *(для юридических лиц)*

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

ОБРАЗЕЦ

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», **Сведения о смене ФИО заявителя** *(при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*

«Загрузить»

Статус занятости заявителя

- Постоянное место работы
- Привлеченный сотрудник по договору ГПХ

Должность заявителя в организации, указать полностью

Стаж заявителя *(количество лет работы в качестве штатного сотрудника)*

В организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В предметной области

ОБРАЗЕЦ

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Дата начала работы в данной организации

«___» _____ ____ г.

Должностные обязанности *(не более 600 знаков)*

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя (включая волонтеров).

Резюме заявителя *(не более 2000 знаков)*

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы, семинары и др.) за последние 2 года.

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления *(не более 500 знаков)*

Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и в каком году вступили в них. Входите ли вы в состав попечительских советов/высших органов управления других организаций? Если «да», укажите, каких и с какого года?

Если вы не участвуете в такой деятельности, напишите «не участвую» в поле ниже.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация

Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

ИНН

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

ОБРАЗЕЦ

Сайт организации *(если есть)*

Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «не применимо» в поле ниже.

Страницы/каналы организации в социальных сетях (*если есть*)

Ссылка/ ссылки.

Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «не применимо».

История создания и опыт организации *(не более 1000 знаков)*

Год создания. Масштаб работы: территориальное присутствие, количество благополучателей, основные реализованные проекты.

Участие в ассоциациях и профессиональных объединениях *(не более 500 знаков)*

Укажите, членом каких ассоциаций является организация, и с какого года она в них состоит.

Если организация не участвует в профессиональных объединениях, пожалуйста, напишите «не участвует» в поле ниже.

Руководство организации *(не более 500 знаков)*

Сколько руководителей было у организации с момента создания? Сколько из них – за последние три календарных года? Когда произошла последняя смена руководителя и по какой причине?

Масштаб деятельности, территориальное присутствие *(не более 1000 знаков)*

В каких регионах РФ работает (предоставляет услуги целевым группам) ваша организация? Если в одном регионе, то в скольких городах/ муниципальных образованиях и каких? Если организация работает в городе-миллионнике или столице, то в скольких районах?

Целевые аудитории, с которыми работает организация *(не более 1000 знаков)*

Каким уязвимым целевым аудиториям помогает организация? Дайте их характеристику и масштаб. На какие запросы, потребности каждой из групп подопечных отвечает деятельность организации? Каким образом изменился состав и/или масштаб целевых групп в последние месяцы?

ОБРАЗЕЦ

Выберите из списка

(*см. Приложение 3 или документ «Целевые аудитории проектов» на сайте, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):*

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер /финансовый директор организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Загрузите в формате .pdf или .jpg:

Устав организации (в актуальной редакции)

«Загрузить»

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц

ОБРАЗЕЦ

Выписку можно получить на сайте https://egrul.nalog.ru.

Дата выписки – не ранее 30 календарных дней до подачи заявки.

«Загрузить»

Справка от организации – работодателя

на бланке организации, с ее печатью, за подписью ее руководителя или уполномоченного лица, идентифицирующая заявителя и подтверждающая:

- *факт работы в ней, форму занятости (штатный сотрудник / привлеченный специалист), период работы и должность;*
- *что предлагаемый проект соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления, и что ее результаты будут влиять на дальнейшую деятельность организации;*

Если заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица учредителя или высшего управляющего органа.

См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».

«Загрузить»

Письмо главного бухгалтера/финансового директора

на бланке организации, с ее печатью, за подписью главного бухгалтера/финансового директора, подтверждающее:

- *его ознакомление с бюджетом расходов, содержащим запрашиваемую сумму;*
- *источники и суммы софинансирования (при наличии);*
- *готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет по утвержденной форме и в установленные сроки.*

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название

Сроки проекта

С (**выпадающее меню**) День/Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

Пожалуйста, примите во внимание, что срок поддержки/проекта (выбрать) должен ***НАЧИНАТЬСЯ*** *не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.*

Продолжительность проекта: __ месяцев

Внимание! Продолжительность проекта должна составлять не менее 18 (восемнадцати) *и не более* 24 (двадцати четырех) *месяцев.*

Регионы работы (**выпадающее меню с возможностью выбрать несколько позиций**)

ОБРАЗЕЦ

Пожалуйста, выберите регионы, где будет реализован проект.

Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Города / населенные пункты работы

Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет реализован проект.

Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации

Краткая аннотация *(не более 2000 знаков)*

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования поддержки – для возможной последующей публикации описания.

Социальный эффект *(не более 2000 знаков)*

Для достижения какой большой цели вашей организации нужны данный проект/ поддержка? Какие благоприятные изменения произойдут в конечном счете для целевой аудитории или сообщества? Через сколько лет они возможны? На каком уровне: локальный, региональный, федеральный, международный? Как вы планируете подтверждать, что они произошли, и оценивать ваш вклад?

Ожидаемые результаты – качественные *(не более 2000 знаков)*

Каких конкретных изменений вы планируете достичь благодаря поддержке/проекту? Опишите немедленные (к завершению поддержки) и долгосрочные (через 6-12 месяцев после завершения поддержки) результаты (изменения). Как вы планируете отслеживать/ подтверждать достижение этих изменений?

Ожидаемые результаты – количественные

Для количественных показателей укажите целевые значения. Как Вы будете измерять их значения? Из каких источников и как будете получать данные?

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Роль проекта в контексте деятельности организации *(не более 800 знаков)*

Опишите влияние поддержки/проекта на другие проекты/процессы организации и ее стратегию. К каким изменениям приведет проект в деятельности организации? Какие организационные навыки и компетенции будут получены в ходе реализации проекта?

ОБРАЗЕЦ

Актуальность и востребованность проекта *(не более 1500 знаков)*

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта / деятельности для вашей организации, ее целевой аудитории, для социального спорта, для территории, для сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему это важно сделать именно сейчас?

Цели и задачи проекта (*не более 800 знаков)*

Выберите из списка

(*см. Приложение 1 или документ «Цели проектов» на сайте,*

возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевая аудитория проекта *(не более 2000 знаков)*

Для каких аудиторий предназначен проект и почему? В каком масштабе? На какие запросы, потребности, интересы каждой из целевых групп он ориентирован? Как изменится благодаря поддержке/проекту жизнь целевой аудитории, взаимодействие с вашей организацией, с ее партнерами, друг с другом?

Выберите из списка

(*см. Приложение 2 или Документ «Целевые аудитории проектов» на сайте,*

возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Проведенная подготовительная работа по проекту *(не более 800 знаков)*

Какая подготовка предшествовала проекту?

(если применимо; если подготовительная работа по проекту не проводилась, поставьте n/a)

План реализации проекта

Опишите основные содержательные этапы деятельности в период договора с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа, методическое сопровождение проекта.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 *(не более 500 знаков)*

Кнопка «*Добавить этап*» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

ОБРАЗЕЦ

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта) (*не более 1500 знаков)*

Опишите новые продукты, услуги, модели, которые будут созданы/ внедрены/ тиражированы благодаря поддержке/проекту. Для каких из указанных целевых аудиторий предназначена каждая услуга/ продукт?

План продвижения/освещения проекта *(не более 800 знаков)*

Опишите действия по продвижению деятельности/проекта: специфические акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать поддержанную деятельность/проект и представлять результаты?

Риски проекта

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут повлиять на цели и задачи проекта, затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Меры по управлению риском» предложите ваши действия по снижению / предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска*	Меры по управлению риском

*поле с выпадающим списком *«низкая», «средняя», «высокая»*

Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения *(не более 1000 знаков)*

Насколько, на Ваш взгляд, целесообразно продолжать или развивать проект после завершения поддержки? Каким Вы видите его дальнейшее развитие? За счет каких ресурсов он будет развиваться после завершения договора? Каким образом вы планируете поддерживать эффект от его реализации?

(если проект реализуется однократно и его развития не предусмотрено, поставьте n/a)

Подаете ли Вы аналогичную заявку на конкурс другой организации?

- Да
- нет

Если выбрано «да», укажите, пожалуйста, название конкурса и наименование организации – организатора конкурса

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

ОБРАЗЕЦ

Заполняется при наличии в проекте участников, помимо заявителя, и партнеров.

Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды и их функции в период использования благотворительной помощи (не более 5 человек).

Опыт команды *(не более 1500 знаков)*

Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов (в рамках организации – заявителя или вне ее). Как он связан с предлагаемым проектом/ деятельностью?

Укажите состав, опишите персональный опыт участников проекта – из вашей организации и привлеченных – и функции каждого из них в проекте (не более 5 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Функции в проекте *(не более 500 знаков)*

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель? (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то заполняются поля:

Должность в организации

Должностные обязанности *(не более 500 знаков)*

Период работы в организации:

- Менее 3 лет;
- От 3 до 5 лет;
- От 5 до 10 лет;
- Более 10 лет.

Если выбрано «нет», то заполняются поля:

ОБРАЗЕЦ

Название организации (места работы)

Должность

Должностные обязанности *(не более 500 знаков)*

Период работы в данной организации:

- Менее 3 лет;
- От 3 до 5 лет;
- От 5 до 10 лет;
- Более 10 лет.

Согласие на обработку персональных данных участника проекта

Согласие на обработку персональных данных по форме, подписывается участником проекта.

«Загрузить»

См. «Шаблон согласия на обработку персональных данных участника проекта».

Предварительное согласие на участие в проекте (**выпадающее меню**)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте

Предварительное согласие заполняется в свободной форме, подписывается участником проекта

«Загрузить»

См. «Требования к оформлению сопроводительных документов».

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА *(если применимо, не более 3 организаций):*

Партнерская организация 1

Название партнерской организации

Сайт партнерской организации

Краткое обоснование выбора партнерской организации (*не более 800 знаков*):

Предварительное согласие организации-партнера на участие в проекте

ОБРАЗЕЦ

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте

«Загрузить»

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- *обоснованы для реализации проекта;*
- *соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;*
- *определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;*
- *надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.*

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта.

*Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать **5 000 000 (пяти миллионов)** рублей.*

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10% (десяти процентов) *от общей суммы по остальным статьям бюджета.*

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается автоматически как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. «Нормы расходов» на Сайте).

Статья расходов	**Средства Фонда (руб.)**	**Средства из прочих источников (руб.)**	**Общая сумма (руб.)**
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления			
Комментарий* *(не более 300 знаков)*			
Обучение сотрудников организации, связанное с проектом: планирование, стратегическое и оперативное управление, социальное и социокультурное проектирование, оценка, финансовый менеджмент, фандрайзинг, формирование партнерств, использование информационных технологий,			

ОБРАЗЕЦ

коммуникации, работа в социальных сетях и др.			
Комментарий* *(не более 300 знаков)*			
Создание продуктов, включая цифровые: исследований, экспозиций, выставок, концепций, методик, маршрутов; образовательных курсов/ программ, описаний маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструментов для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательного и просветительского мультимедийного контента, в т.ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях; площадок для соучаствующего проектирования; продуктов для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Содержание и обустройство помещений, в которых будет реализован проект, в т.ч. аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Приобретение оборудования: специального медицинского, реабилитационного, игрового и обучающего, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к ним (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), включая сопутствующие расходы			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники: компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы			

ОБРАЗЕЦ

Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.			
Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Информационная поддержка: изготовление информационных материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п.			
Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Литература: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.			
Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание			
Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с проектом. Оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – укажите конкретные виды расходов			
Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), считается автоматически в размере [10% (десяти процентов)] от суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий * (*не более 300 знаков)*			
Итого			

** Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.*

Если бюджет предусматривает приобретение оборудования, компьютерной техники, ремонт любых помещений, в комментарии, пожалуйста, опишите, как

ОБРАЗЕЦ

они будут использоваться после завершения поддержки.

Недопустимые расходы:

- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для участников Проекта;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта;
- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории «Люкс» и выше для Руководителя и участников Проекта;
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- капитальный ремонт помещений;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- частичный ремонт или восстановление зданий.

Нормы расходов на проживание и питание

ОБРАЗЕЦ

Расходы на проживание – за исключением размещения в номерах категории «Люкс» и выше (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- *не более 10 000 (Десять тысяч) рублей в день.*

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- *2 000 (Две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3 000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите сценарии использования *(выпадающее меню с множественным выбором)*:

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки
- Выстраивание общей логики заявки
- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Генерация проектной идеи
- Иное (укажите, что именно)

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда;
- От представителей оператора Конкурса;
- В вузе;
- От друзей, родственников;
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):

ОБРАЗЕЦ

- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
Место для отметки «Да»

Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, а также третьими лицами, привлекаемыми Фондом для организации и проведения конкурса, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.
Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).

ОБРАЗЕЦ