

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
«15» июня 2021 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ»**

### **Общие положения:**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Музейный десант» (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает деятельность Фонда по поддержке профессиональной мобильности специалистов из различных сфер деятельности. В частности, по развитию актуальных компетенций сотрудников музеев и организаций, осуществляющих музейную деятельность или поддержку музейной деятельности.

Поддержка предоставляется физическим лицам – сотрудникам музеев в виде благотворительной помощи, и юридическим лицам – организациям, осуществляющим музейную деятельность, в виде грантов.

### **Наши цели:**

- Повышение открытости российских музейных организаций к внедрению инновационных подходов из музейной отрасли и смежных областей.
- Продвижение ведущих российских музейных организаций в мировом профессиональном сообществе и распространение их успешных практик на международном уровне.
- Расширение партнерств и сетевого (предполагающего участие более чем 2-х партнеров) взаимодействия между музейными профессионалами и между музейными организациями в решении значимых для общества задач.
- Укрепление престижа музейных профессий, содействие росту профессиональной и социальной компетентности сотрудников российских музейных организаций.

### **Наши задачи:**

- Развивать профессиональную мобильность музейных специалистов.
- Предоставить сотрудникам музейных организаций возможность повысить квалификацию, приобрести новые востребованные навыки, познакомиться с успешными практиками музейной деятельности и менеджмента в культурной отрасли.
- Стимулировать передачу инновационных наработок лидеров и экспертов музейной сферы коллегам по сектору.
- Активизировать практико-ориентированное долгосрочное сотрудничество в сфере культуры и реализацию сетевых, межсекторных проектов.
- Содействовать организации площадок, в том числе международных, для диалога и взаимодействия специалистов музейных организаций с представителями других сфер в целях повышения качества культурной и социальной среды.

## **Ожидаемые результаты:**

Победители Конкурса – сотрудники и руководители музейных организаций с высоким уровнем мотивации и творческим подходом к развитию своих музеев и музейной сферы в целом. Они ориентированы на поиск и внедрение новых моделей и технологий для становления музеев как открытых социальных и просветительских институтов, центров знаний и инноваций, инициаторов улучшения социокультурной среды в своих регионах. Это лидеры, которые готовы получать новые знания и делиться ими.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса познакомятся с успешным опытом и современными практиками музейного дела, углубят знания в области стратегического управления, музейного проектирования, экспонирования, работы с различными аудиториями, «расширения границ» музеев и вовлечения в их деятельность партнеров и местного сообщества.

Музейные специалисты присоединятся к уникальному сообществу благополучателей и экспертов Фонда, расширят профессиональные связи и круг общения с коллегами и партнерами из регионов РФ и из-за рубежа, представят результаты своей работы музейному сообществу и широкой общественности.

Музеи и музейные организации, которые представляют победители Конкурса, смогут не только сформировать новые и укрепить существующие межмузейные партнерства, но и активнее взаимодействовать с организациями из иных областей: образовательными, научными, культурными институциями, некоммерческими организациями, бизнесом, органами власти. В долгосрочной перспективе Программа будет способствовать повышению статуса специалистов музейного дела и музеев как ключевых центров и драйверов социально-экономического развития российских территорий.

## **Формат проведения Конкурса:**

Конкурс проводится в несколько циклов в течение календарного года с приемом заявок на каждый цикл один раз в два месяца и их рассмотрением в течение одного месяца при условии непревышения общего грантового фонда Конкурса.

График проведения и грантовый фонд Конкурса на текущий календарный год утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

## **Оператор Конкурса:**

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru) (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

## **Участники Конкурса:**

В Конкурсе могут принимать участие (далее – «Заявители») штатные сотрудники организаций музейной сферы, расположенных на территории Российской Федерации и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством:

- некоммерческих организаций (музеев): государственных и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений и частных (негосударственных) учреждений;
- иных некоммерческих организаций, имеющих в своем наименовании слово «музей» и/или осуществляющих согласно Уставу/ Положению музейную деятельность;
- профессиональных музейных объединений и ассоциаций;
- структурных/ обособленных подразделений некоммерческих организаций, осуществляющих согласно Положению музейную деятельность (ведомственных музеев, общественных музеев, музейных отделов, филиалов, представительств).

Вышеуказанные Заявители могут участвовать в Конкурсе в качестве физического лица или представителя организации – юридического лица (см. раздел «Номинации конкурса»), если на момент завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса стаж их работы в организации составляет не менее чем 6 (шесть) месяцев.

Организации, которые представляют Заявители, могут участвовать в Конкурсе, если они соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на соответствующий цикл Конкурса;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одной организации, не ограничено вне зависимости от номинации, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одной организации не котируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки в течение одного календарного года.

#### **Заявителями – участниками Конкурса не могут быть:**

- государственные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых в ходе реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- эксперты, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло одного календарных года, или их близкие родственники<sup>1</sup>;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

#### **Заявители не могут представлять:**

- индивидуальных предпринимателей (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);

---

<sup>1</sup> Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

#### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

- Мероприятие профессионального развития – образовательное, просветительское, экспертное мероприятие, направленное на повышение профессиональных компетенций, развитие социальных (гибких) навыков, формирование профессиональных или межсекторных связей участников. Может проводиться в офлайн, онлайн или смешанном формате.
- Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, в рамках определенного срока и бюджета. Может включать офлайн, онлайн или смешанные форматы.
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Благотворительная помощь – суммы выплат в денежной форме физическим лицам на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале (далее – «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе/Мероприятии или для реализации Проекта.

#### **Номинации Конкурса:**

- **«Индивидуальная траектория»**

Участники номинации – музейные специалисты – физические лица.

Поддержка предоставляется для участия в мероприятиях профессионального развития в России и/или за рубежом по программам, самостоятельно сформированным Заявителями (далее – «Индивидуальная траектория»), для получения и использования в их профессиональной и социальной деятельности новых знаний и навыков: в индивидуальных стажировках, программах повышения квалификации, образовательных курсах, семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Индивидуальная траектория может объединять обучение на нескольких курсах или программах, стажировки в одной или нескольких организациях, участие в нескольких профессиональных событиях, в офлайн, онлайн и смешанных форматах.

Разовое участие в краткосрочных событиях: конференция, форум, семинар, фестиваль и др., а также участие в текущей работе центров, рабочих групп, комитетов, коллегий и т.п. может быть дополнительным, но не единственным компонентом Индивидуальной траектории.

Индивидуальная траектория может формироваться на базе музеев и других организаций сферы культуры, а также в образовательных, научных, экспертных, некоммерческих организациях, если их профиль соответствует профилю деятельности и приоритетам работы Заявителя: вузы, организации дополнительного образования, арт-резиденции, центры урбанистики, IT - компании, центры по работе с различными аудиториями/ сообществами, НКО и др.

Изучаемые темы могут охватывать, но не ограничиваться ими:

- различные аспекты музейной деятельности (экспозиционная, выставочная деятельность, реставрация, хранение, проектирование, образовательные программы и др.);
- управление организациями (планирование, продвижение, работа с аудиторией, формирование партнерств, мониторинг и оценка и др.);
- маркетинг и коммуникации, включая event-менеджмент;
- фандрайзинг;
- использование цифровых технологий;
- область социальных (гибких) навыков (аналитическое и критическое мышление, работа в команде, индивидуальные коммуникации, разрешение конфликтов, самоорганизация и самодисциплина и др.).

Продолжительность Индивидуальной траектории – не более 6 (шести) месяцев, включая даты приезда и отъезда/ приездов и отъездов для офлайн формата, с началом не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев с даты объявления победителей соответствующего цикла Конкурса.

Максимальный размер благотворительной помощи – 300 000 (Триста тысяч) рублей.

- **«Институциональный опыт»**

Участники номинации – организации, осуществляющие музейную деятельность, – юридические лица (далее – «Организации-участники»).

Поддержка предоставляется для реализации проектов профессионального развития (далее – «Проект») на базе Организаций-участников. Организация-участник может выступать в качестве:

- осваивающей новые знания, когда они формируются для развития музейной деятельности, выстраивания внутренних управленческих процессов, укрепления устойчивости организации;
- транслятора лучших практик, когда организация передает собственные наработки коллегам и одновременно приобретает новые знания от внешних экспертов.

Проекты могут включать:

- приглашение специалистов из различных профессиональных областей для
  - проведения на базе Организации-участника для ее сотрудников и, возможно, сотрудников партнерских организаций, обучающих семинаров, кураторских школ, акселерационных программ, консультаций, мастер-классов, тренингов, лабораторий, программ повышения квалификации, групповых стажировок;

- разработки с командой Организации-участника концепций, стратегий, планов развития, программ, маршрутов и др.
- организацию вышеперечисленных мероприятий силами специалистов Организации-участника для сотрудников других музейных организаций региона и/или организаций из смежных областей деятельности.

Проекты могут проходить в офлайн, онлайн или смешанном формате. Тематика Проекта должна соответствовать приоритетным направлениям развития Организации-участника.

Приглашаемые специалисты / эксперты Организации-участника должны иметь не менее чем двухлетний подтвержденный опыт работы в одной из следующих областей:

- в различных аспектах музейной деятельности (экспозиционная, выставочная деятельность, реставрация, хранение, проектирование, образовательные программы и др.);
- в управлении организациями (планирование, продвижение, работа с аудиторией, маркетинг, формирование партнерств, мониторинг и оценка и др.);
- в маркетинге и коммуникациях, включая event-менеджмент;
- в фандрайзинге;
- в использовании цифровых технологий;
- в смежных областях (исследования, социология, педагогика, мягкие (социальные) навыки, дизайн, в т.ч. образовательных продуктов, и др.);

Требования к визитам / работе экспертов Организации-участника:

- не менее трех дней работы каждого эксперта с целевой группой;
- основной целью визита / работы экспертов не может быть участие в конференции, рабочем совещании, заседании комитетов, коллегий и т.п.

Слушателями могут быть любые сотрудники Организации-участника вне зависимости от должности, опыта работы и направления их деятельности, а также сотрудники других музейных организаций и организаций сферы культуры региона, если тематика Проекта соответствует профилю деятельности и приоритетам работы слушателя.

Продолжительность Проекта – не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) месяцев, с началом не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев с даты объявления победителей соответствующего цикла Конкурса.

Максимальный размер гранта – 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

#### **Допустимые расходы:**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта/ участия в Мероприятии;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства благотворительной помощи (в номинации «Индивидуальная траектория») могут быть использованы на:

- расходы на участие в Мероприятии (регистрационный взнос, обучение и т.п.);
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- расходы на поездки, непосредственно связанные с участием в Мероприятии, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с участием в Мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);

- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Средства гранта (в номинации «Институциональный опыт») могут быть использованы на:

- оплату труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.;
- информационную поддержку (информационные рассылки, печать раздаточных материалов и т.п.);
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией Проекта, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

#### **Недопустимые расходы:**

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Мероприятия/ Проекта и не связанные напрямую с разработкой программы Мероприятия/ Проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и проч.);
- аренда помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;

- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

#### **Перечень подаваемых документов:**

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, заверенная ПЭП и включающая:
  - информацию о программе Мероприятий / о Проекте;
  - бюджет по утвержденной форме.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):

##### ✓ для всех Заявителей:

- справка от Организации – работодателя Заявителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
  - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник), период работы и должность;
  - что предлагаемый Проект/ Индивидуальная траектория соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или направлению работы Заявителя.

Если Заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);

##### ✓ для Заявителей номинации «Индивидуальная траектория»:

- письмо от принимающей организации/ письма от принимающих организаций с подтверждением готовности принять Заявителя на Мероприятие в запланированном формате и в запланированные сроки.

##### ✓ для Заявителей номинации «Институциональный опыт»:

- устав организации (со всеми внесенными изменениями);
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации, подтверждающее:
  - факт его ознакомления с бюджетом Проекта с указанием запрашиваемой суммы;
  - готовность принять грант в случае победы Заявителя в Конкурсе;
  - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме;
- письмо от приглашенного эксперта/ письма от приглашенных экспертов с подтверждением готовности принять участие в Проекте в запланированном формате и в запланированные сроки.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

##### • Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):

- об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
- об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));
- об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;



- об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

#### **Критерии оценки:**

##### **Заявителя:**

- ✓ для всех Заявителей:
  - личная компетентность и профессиональные достижения;
  - лидерские качества;
- ✓ для номинации «Индивидуальная траектория»:
  - знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
  - актуальность Индивидуальной траектории для Заявителя и организации, которую он представляет;
  - мотивация к применению полученных знаний и потенциальная способность внедрить их в практику своей организации.

##### **Проекта (для номинации «Институциональный опыт»):**

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность Проекта для организации, целевой аудитории и профессиональной сферы;
- профессионализм команды: опыт и баланс компетенций, включая приглашенных экспертов;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/снижения (см. пример карты рисков на Сайте);
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

##### **Процедура подачи заявки:**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. К рассмотрению в каждом цикле Конкурса принимаются заявки, поданные до 23:59 по московскому времени даты завершения приема соответствующего цикла.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать ЛК. Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладке «Мои данные».

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в ЛК. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок, которые Заявители планируют подать на Конкурс в текущем цикле, должно быть завершено в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок соответствующего цикла. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе в текущем цикле. Такая заявка может быть доработана и подана на Конкурс (нажата кнопка «Подать заявку») в следующем цикле/следующих циклах Конкурса в текущем календарном году.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса») она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора:**

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в соответствующем цикле Конкурса по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки Экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируются рейтинги по номинациям.

Победителями в каждом цикле Конкурса становятся не более 50% (пятидесяти процентов) участников при условии непревышения утвержденного общего грантового фонда Конкурса.

Для не менее чем 50% (пятидесяти процентов) заявок, занявших верхние позиции в рейтинге номинации «Институциональный опыт», проводится анализ:

- институциональных рисков: финансовых, организационных, репутационных и иных;
- потенциального конфликта интересов: работы Заявителя/ руководителя проекта в организации, имеющей на момент подведения итогов Конкурса не закрытый договор гранта, подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по каким бы то ни было Программам,

которые могут оказать влияние на возможность и качество выполнения Проекта.

Заключение о наличии институциональных рисков или конфликта интересов, вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное выполнение Проекта (незначительное, среднее, критическое) принимается во внимание при определении состава победителей, но не является ограничением для выбора организации в качестве победителя Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

#### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:**

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области культуры, музейного дела, творческих индустрий из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 8 (восемь) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцать пять процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

#### **Конфиденциальность и конфликт интересов:**

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/ или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом эксперта.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
  - не являются Заявителями в данном конкурсе;
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, которую представляет Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;

- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, которую представляет Заявитель;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, которую представляет Заявитель;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, которую представляет Заявитель;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
- не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
  - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
  - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
  - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

### **Заключение договоров:**

После публикации списка победителей соответствующего цикла Конкурса на Сайте Фонда (далее – «Победители»), они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор»):

- благотворительной помощи – для номинации «Индивидуальная траектория» (далее – «Договор благотворительной помощи»);
- гранта для номинации «Институциональный опыт» (далее – «Договор гранта»).

Это право должно быть реализовано в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты публикации списка победителей соответствующего цикла Конкурса, но не позднее 1 (одного) календарного месяца до даты начала Проекта/ Индивидуальной траектории.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя/ руководителя Проекта дополнительных данных организации (для номинации «Институциональный опыт»);
- подписание Победителем/ уполномоченным представителем Организации-участника скана договора, подписанного Фондом, и размещение скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя/ руководителя Проекта на Портале.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата размещения скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя/ руководителя Проекта на Портале.

Оригиналы договора, подписанного Фондом, направляются для подписания Победителю/ уполномоченному представителю Организации-участника в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение договора.

Оригинал договора, подписанного Победителем/ уполномоченным представителем Организации-участника, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30

(тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов договора, подписанных Фондом.

#### **Утрата права на заключение договоров с Фондом:**

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

##### **Для всех номинаций:**

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения договора, включая платежные реквизиты, справку/ выписку и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку/ выписку и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения Победителя из организации, в которой он работает, или его перевода с постоянного трудового договора на договор гражданско-правового характера;
- несоответствия организации, в которой работает Победитель, формальным критериям Конкурса, в том числе:
  - ликвидации организации, вошедшей в число Победителей;
  - возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
  - приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством.

##### **Для номинации «Индивидуальная траектория»:**

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- отказ Победителя от реализации Индивидуальной траектории.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

#### **Перечисление средств и условия использования поддержки:**

Средства перечисляются Победителям, заключившим Договоры с Фондом (далее – «Благополучатель» – в номинации «Индивидуальная траектория», «Грантополучатель» – в номинации «Институциональный опыт»), одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты реализации права на заключение Договора:

- Благотворительная помощь в денежной форме – на расчетный счет Благополучателя;
- Грант – на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы» и расходов на питание в статьях «Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/ участием в мероприятии» – для номинации «Индивидуальная траектория» и «Расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией проекта» – для номинации «Институциональный опыт») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем/Благополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей/Благополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы» и расходов на питание в статьях «Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/ участием в мероприятии» – для номинации «Индивидуальная траектория» и «Расходы на поездки, непосредственно связанные с

реализацией проекта» – для номинации «Институциональный опыт») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Грантополучателей/Благополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

#### **Утрата права на использование поддержки:**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Благополучателе/Грантополучателе, о ходе и результатах осуществления Проекта/ Индивидуальной траектории;
- увольнения Благополучателя из организации, в качестве сотрудника которой он был выбран Победителем Конкурса / расторжения с ним договора гражданско-правового характера;
- получение Благополучателем/ Грантополучателем статуса государственного должностного лица.
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта невозможна.

Грантополучатель/ Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы благотворительной помощи/ гранта должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

#### **Уважительные причины неисполнения договора:**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями/ Благополучателями обязательств по Договорам являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя/ Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Грантополучателя / Благополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа);
- отмена/ существенная задержка рейса / поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые или разобранные/ перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар/ протечка/ обрушение и т.п. в квартире/ в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций/ ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии

подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Грантополучатель/ Благополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом, или торгово-промышленной палатой.

Грантополучатель/ Благополучатель, нарушивший обязательство по Договору вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшая реализация Проекта Грантополучателем/ Индивидуальной траектории Благополучателем зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить Договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Грантополучатель/ Благополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, заключается дополнительное соглашение, которым пересматриваются условия Договора. Если исполнение невозможно, Договор прекращается за невозможностью исполнения.

### **Мониторинг и дополнительная поддержка Грантополучателей / Благополучателей:**

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг ее использования:

- регулярные – не реже одного раза в два месяца – опросы Благополучателей о результатах и ближайших планах их Индивидуальной траектории;
- анализ публикаций и материалов о Проектах Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет;
- посещение представителями Фонда мероприятий Проектов.

Также в течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организывает дополнительную поддержку Грантополучателей, а именно:

- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

### **Отчетность Грантополучателей / Благополучателей перед Фондом:**

Предоставление отчетности по Договорам осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в ЛК Благополучателя/ Грантополучателя на Портале.

Отчетность по Договору состоит из итоговой отчетности и включает:

- содержательный отчет с описанием основных результатов Проекта / Индивидуальной траектории;
- сканы ключевых материалов (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте/ Индивидуальной траектории и их результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (загружаются в формате .pdf или .jpg) – для номинации «Индивидуальная траектория».

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности по Договору Благополучателю/ Грантополучателю направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

#### **Права на результаты интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю / Благополучателю.

При создании материалов Грантополучатель / Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель/ Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

#### **Фонд оставляет за собой право:**

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателями/ Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования гранта/ благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации Проекта/ участия Благополучателя в Индивидуальной траектории;
- использовать описания Проекта/ Индивидуальной траектории, материалы публикаций о реализации Проекта/ участия Благополучателя в Индивидуальной траектории для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта/ участия Благополучателя в Индивидуальной траектории и размещать эту информацию на Сайте.

#### **Использование простой электронной подписи:**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями/ Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

#### **Персональные данные Заявителей и их согласия:**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом Заявителям по их письменному



запросу) для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду Заявителями согласий на обработку их персональных данных подтверждает факт регистрации Заявителей на Портале Фонда путем проставления «веб-метки» в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнения веб-форм в личном кабинете на Портале.

Согласия на обработку персональных данных предоставляются Фонду Заявителями в письменной форме путем подписания Согласий простой электронной подписью с использованием ключа простой электронной подписи (сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа, где идентификатором является номер мобильного телефона Заявителя, а паролем ключа – код, введенный из СМС) на Портале Фонда.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписей дается Фонду путем проставления Заявителями «веб-метки» в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на Портале Фонда.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/konkurs-muzeynyuy-desant/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте [museum@fondpotanin.ru](mailto:museum@fondpotanin.ru).