

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРОВЕРЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, МОЖЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ» ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ.

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Являетесь ли вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
3. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
4. Было ли зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных Вами грантов / пожертвований/ благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
5. Являетесь ли вы экспертом, проводившим оценку заявок по конкурсу «Музейный десант» (далее – «Конкурс») в течение 1 (одного) последнего года, или его близким родственником?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли вы действующим партнером Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудником организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанным в этих договорах в качестве ответственного исполнителя (контактного лица) или члена проектной группы, или их близким родственником?
 - Да
 - Нет
7. Стаж вашей работы в организации, которую вы представляете в рамках конкурса, составляет менее 6 (шести) месяцев?
 - Да
 - Нет

8. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
- Да
 - Нет
9. Ваша организация зарегистрирована позднее чем за 6 месяцев до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе?
- Да
 - Нет

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «НЕТ», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Ваша организация является некоммерческой или ее структурным/обособленным подразделением?
- Да
 - Нет
2. Ваша организация/ структурное/ обособленное подразделение/ филиал расположена на территории Российской Федерации?
- Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
 - Нет
3. Ваша организация/ структурное/ обособленное подразделение/ филиал осуществляет в соответствии с Уставом/Положением музейную деятельность?
- Да
 - Нет

СОГЛАСИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса, которые определены Принципами и правилами предоставления поддержки «Музейный десант», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на официальном сайте Фонда fondpotanin.ru, и обязуюсь следовать им.

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с положениями [Антикоррупционной политики Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), тексты которых опубликованы на официальном сайте Фонда и доступны по электронному адресу <https://www.fondpotanin.ru/about/documents/>, и обязуюсь следовать им.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете пользователя, в заявках и в прилагаемых к ним документах, актуальна и достоверна.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заполненные разделы заявок, а также прилагаемые к ним документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц.

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не

подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности.

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Место для отметки «Да»

Согласие на обработку персональных данных

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному Фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд), оператору конкурса, указанному на официальном сайте Фонда по адресу: fondpotanin.ru и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе экспертам:

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, получения коротких текстовых SMS-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведения проверки и экспертной оценки заявки для принятия решения, в случае победы в конкурсе, заключения и исполнения договора о гранте, осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Мною дается согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, стаж работы, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица);
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на сайт, сведения о провайдере.

Я осведомлен/а о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятой в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) (размещена на сайте и Портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, или по адресу электронной почты: data@fondpotanin.ru.

В случае отзыва мной Согласия Фонд прекращает обработку моих персональных данных и (или) обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления моего отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное мной согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом Конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

Место для отметки «Да»

НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА

- Индивидуальная траектория (для физических лиц)
- Институциональный опыт (для юридических лиц)

Внимание! Структура заявки и комплект сопроводительных документов зависят от выбора номинации

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и участник конкурса/ руководитель проекта – одно лицо. Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Мобильный Телефон

E-mail

Город проживания / населенный пункт

Регион

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

Справка от организации, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:

- факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник), период работы и должность;
- что предлагаемый Проект/ Индивидуальная траектория соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или направлению работы Заявителя

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

Если Заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

Сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии)

«Загрузить»

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Должность заявителя в организации, указать полностью

Штатные работники/ совместители указывают «штатный работник» / «совместитель»

Стаж заявителя (количество лет работы):

В организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В сфере культуры

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Должностные обязанности *(не более 600 знаков)*

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняется заявитель в структуре организации, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя.

Резюме заявителя *(не более 2000 знаков)*

Краткая профессиональная биография, в т.ч. опыт работы в сфере культуры за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Проектная деятельность: краткое описание и результаты наиболее значимых проектов за последние 5 лет (со ссылками на публикации, сайты или страницы в интернете/социальных сетях), роль заявителя в этих проектах. Участие в деятельности сетевых и профессиональных объединений. Участие в обучающих мероприятиях и стажировках (конференции, форумы, симпозиумы, круглые столы и др. за последние 1-2 года с указанием сроков и тем).

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Статус организации

- Головная/самостоятельное юридическое лицо;
- Структурное подразделение (отделение некоммерческой организации)
- Обособленное подразделение/филиал или представительство (укажите регион и город)

ИНН

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации

Название документа

«Загрузить»

Главный бухгалтер организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц

Устав организации (со всеми внесенными изменениями)

Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации

Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:

- *факт его ознакомления с бюджетом проекта с указанием запрашиваемой суммы;*
- *наличие и источники софинансирования с указанием суммы;*
- *готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.*

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

(заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория»)

Сроки программы (всего):

с (выпадающее меню) День / Месяц / Год до (выпадающее меню) День / Месяц / Год

в том числе очные выездные мероприятия:

- на территории РФ (кроме Москвы и Санкт-Петербурга): ___ дней
- в Москве, Санкт-Петербурге и за рубежом: ___ дней

Продолжительность программы: ___ месяцев

Пожалуйста, примите во внимание, что общая продолжительность программы не должна превышать 6 (шести) месяцев.

Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков)

Каких конкретных измеримых результатов (изменений) для себя и для своей организации вы планируете достичь благодаря участию в программе профессионального развития? Каким образом вы планируете использовать новые знания, навыки, партнерства в своей профессиональной деятельности? Каким образом тематика программы соотносится с приоритетами, стратегическим планом, программой развития вашего музея или отдельного направления? Каким образом вы будете делиться полученными знаниями с коллегами в своей организации и в профессиональном музейном сообществе?

Мотивационное письмо (не более 3000 знаков)

Почему программа актуальная сейчас? Какие знания, навыки, партнерские связи вы планируете приобрести? Почему они необходимы для вашей профессиональной деятельности и личного развития? Как на формирование программы и на выбор принимающих/ образовательных организаций повлиял ваш опыт работы в музейной сфере?

Какие ваши профессиональные навыки и персональные качества будут способствовать успешному / продуктивному прохождению программы и передаче знаний внутри вашей организации?

Какие профессиональные и общественные цели вы ставите перед собой на ближайшие 5 лет? Как они связаны с выбором и результатами прохождения программы?

Опыт каких организаций вы хотели бы изучить (не более 1500 знаков)

Приведите примеры организаций из музейной сферы и других областей (образовательных, научных, культурных, НКО, IT, медиа и др.), которые являются предметом вашего профессионального интереса или ориентиром для развития вашей организации. Какие конкретные их модели/ практики вас интересуют и как вы хотели бы использовать их в вашем музее? Опишите, если имеется, опыт партнерства с такими организациями. К каким изменениям это привело?

Описание программы профессионального развития (не более 2 000 знаков)

Опишите основные компоненты вашей программы профессионального развития: образовательные курсы, программы повышения квалификации, стажировки, мастер-классы и т.п. На базе какой организации/ организаций будет проходить каждый компонент? В каком качестве вы планируете участвовать: слушатель/ спикер/ модератор/ участник стажировки? Если вы слушатель, укажите состав спикеров или специалистов, у которых вы будете проходить обучение/ стажировку (ФИО, организация, должность). Если вы спикер/ модератор/ участник дискуссии, укажите состав содокладчиков или других участников дискуссии (ФИО, организация, должность). Обоснуйте выбор именно этих компонентов программы для наиболее эффективного достижения результатов от участия в программе профессионального развития.

Компоненты программы:

Название образовательного курса/ программы повышения квалификации/ стажировки/ конференции и т.п.

Название принимающей организации / организатора курса**Формат**

- Онлайн
- Оффлайн
- Смешанный

Место проведения / город (для очных и смешанных форматов)**Сроки**

с (выпадающее меню) День / Месяц / Год до (выпадающее меню) День / Месяц / Год
Сроки выездных компонентов указываются, включая дни приезда и отъезда.

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg письма-подтверждения от принимающих организаций / организаторов курса:

«Загрузить»

Возможность добавить до 7 блоков «Компоненты программы»**Риски участия в программе профессионального развития (не более 800 знаков)**

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 5), которые могут затруднить или препятствовать вашему участию в мероприятиях профессионального развития. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/ предотвращению каждого риска.

Риск	Препятствие	Вероятность риска	Варианты реагирования

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Название проекта

Сроки реализации проекта

с (выпадающее меню) День / Месяц / Год до (выпадающее меню) День / Месяц / Год

Продолжительность проекта: __ месяцев

Внимание!

Срок реализации проекта должен составлять не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) месяцев.

Краткое описание проекта (не более 2000 знаков)

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования гранта – для возможной последующей публикации описания.

Роль вашей организации в проекте (выпадающее меню):

- Осваивает новые знания
- Транслирует лучшие собственные практики

Ожидаемые результаты проекта (не более 2000 знаков)

Каких конкретных результатов (изменений) вы планируете достичь благодаря проекту? Опишите немедленные и долгосрочные результаты (изменения), которых вы ожидаете достичь благодаря получению гранта. Для количественных показателей укажите целевые значения.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Актуальность и востребованность проекта (не более 1500 знаков)

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для вашей организации/музейного сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему проект должен быть реализован именно сейчас? Опишите, какую роль может сыграть проект в долгосрочном плане или программе развития организации.

Цели и задачи проекта (не более 800 знаков)

Выберите из списка

(см. Приложение 1, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевая аудитория проекта (не более 800 знаков)

Для каких групп специалистов предназначен проект? Приведите количественные и качественные характеристики целевой группы. Например, стаж работы в музейной отрасли, специализация, запросы. Обоснуйте, почему проект ориентирован на развитие навыков и компетенций именно этой целевой группы?

Выберите из списка

(см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Описание программы профессионального развития (не более 2000 знаков)

Опишите основные компоненты программы профессионального развития в рамках проекта: образовательные курсы, повышение квалификации, тренинги на рабочем месте, менторство, мастер-классы и т.п. На базе какой организации/ организаций будет проходить каждый компонент (вашей или партнерской)? По какому принципу сформирован состав экспертов? Какие задачи

экспертная группа поможет решить для организации/ организаций - слушателей? Обоснуйте выбор именно этих компонентов программы для наиболее эффективного достижения результатов.

--

План реализации проекта

Опишите основные содержательные этапы проекта с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события каждого этапа и планируемые результаты каждого этапа.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора о гранте с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами проекта.

Этап 1 (не более 500 знаков)

--

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 10 полей по 500 знаков в каждом

Критерии оценки успешности проекта (не более 600 знаков)

Опишите, по каким показателям – количественным и качественным – Вы планируете оценивать, насколько успешным оказался проект и его программа. Каким образом Вы планируете измерять значения этих показателей? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Показатель	Целевое значение	Источник данных (способ проверки)

Риски реализации проекта (не более 800 знаков)

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/ предотвращению каждого риска.

Риск	Препятствие	Вероятность риска	Варианты реагирования

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Укажите состав, опишите персональный опыт экспертов – из вашей организации и привлеченных – и функции каждого из них в проекте (не более 7 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель? **(выпадающее меню)**

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то заполняются поля:

Должность в организации

Область экспертизы (не более 500 знаков)

В какой предметной области работает эксперт? Какие конкретные знания/ навыки/ компетенции он будет передавать слушателям в рамках программы профессионального развития. По возможности, подтвердите квалификацию эксперта и опыт работы в предметной области не менее двух лет: научная степень, звания, дипломы, награды, ключевые проекты и пр.

Функции в проекте (не более 500 знаков)

Какие образовательные, менторские, консультационные мероприятия будет проводить эксперт в рамках программы профессионального развития? Для всех слушателей или для специфической группы? Пожалуйста, укажите, для какой и почему. Какое мероприятие для более широкой профессиональной аудитории или публичное будет проводить эксперт?

Если выбрано «нет», то заполняются поля:

Название организации (места работы)

Должность

Область экспертизы (не более 500 знаков)

В какой предметной области работает эксперт? Какие конкретные знания/ навыки/ компетенции он будет передавать слушателям в рамках программы профессионального развития. Подтвердите квалификацию эксперта и опыт работы в предметной области не менее двух лет: научная степень, звания, дипломы, награды, ключевые проекты и пр.

Функции в проекте (не более 500 знаков)

Какие образовательные, менторские, консультационные мероприятия будет проводить эксперт в рамках программы профессионального развития? Для всех слушателей или для специфической группы? Пожалуйста, укажите, для какой и почему. Какое мероприятие для более широкой профессиональной аудитории или публичное будет проводить эксперт?

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте
«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 7 блоков полей «Участник»

Партнер 1 (если планируется)

Название партнерской организации

Краткое обоснование выбора партнерской организации (не более 500 знаков)

Укажите, почему для проведения программы профессионального развития необходимо участие партнерской организации. Какие компоненты программы будут проходить на базе организации-партнера? Какой ее опыт и практики будут изучаться или передаваться слушателям?

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте
«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 3 блоков полей «Партнер»

БЮДЖЕТ

(заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория»)

Итоговая сумма по каждой статье расходов считается автоматически.

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации участия в программе мероприятий;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для участия в программе профессионального развития.

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 300 000 (триста тысяч) руб.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)
Основные расходы	
Регистрационный взнос, обучение и т.п., в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/участием в мероприятии, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, расходы на оформление визы и страховки (для зарубежных заявителей или мероприятий за рубежом), в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Дополнительные расходы	
Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.), в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с участием в мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов), в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.; не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
ИТОГО	
Кнопка «Добавить строки» в каждой статье с возможностью добавления до 5 строк	

* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.

Недопустимые расходы:

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;

- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с разработкой музейного проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и проч.);
- аренда помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Нормы расходов на проживание и питание:

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

БЮДЖЕТ

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Итоговая сумма по каждой статье расходов считается автоматически.

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации участия в программе мероприятий;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта. Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей. Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10% (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией проекта, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с разработкой проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей			

суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
ИТОГО			
Кнопка «Добавить строки» в каждой статье с возможностью добавления до 5 строк			

* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта

Недопустимые расходы:

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с разработкой проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и проч.);
- аренда помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Нормы расходов на проживание и питание:

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Источник информации о конкурсе

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- от представителей Фонда;
- от представителей оператора Конкурса;
- в ВУЗе;
- от друзей, родственников;
- от стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта):

- из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц):

- из СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- из других источников (укажите, пожалуйста):

Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подавая настоящую заявку, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

- Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
- Подтверждаю, что мною, как заявителем/ руководителем проекта, получены от других членов команды проекта согласия на обработку их персональных данных, в том числе согласия на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несу полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

Завершив работу над заявкой, Заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).

Список конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина
(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта;
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности.

Грантовые конкурсы «Стипендиальная программа Владимира Потанина»:

- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры;
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры;
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»;
- Конкурс на участие в Школе Фонда;
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив;
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»);
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»);
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ;
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы;
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов;
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института;
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ;
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ;
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ;
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ;
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»;
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова;
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ.

Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»:

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»;
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»;
- Конкурс на обучение в рамках образовательной программы «Целевые капиталы: стратегия роста»;
- Конкурс «Общее дело»;
- Конкурс «Новое измерение»;
- Конкурс «Школа филантропии».

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»:

- Конкурс «Музейный десант»;
- Конкурс «Музей 4.0»;
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»;
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»;
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»;
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»;
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»;

- Конкурс «Искусный глагол».

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Сила спорта»:

- Конкурс «Спорт для всех».

Грантовый конкурс программы «Музейный гид»;

Грантовые конкурсы программы «Музейный десант»;

Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире».

Задачи, которые решает проект

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Развитие человеческого капитала:**
 - повышение престижа существующих профессий в сфере:
 - филантропии/НКО;
 - социальной;
 - точных наук (science);
 - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное.
 - продвижение профессий/компетенций будущего в сфере:
 - филантропии/НКО;
 - социальной;
 - точных наук (science);
 - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное.
 - развитие профессиональных навыков (hard skills) в сфере:
 - филантропии/НКО;
 - социальной;
 - точных наук (science);
 - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное.
 - развитие социальных навыков для успешного научного, карьерного и личного роста (soft skills):
 - коммуникативность;
 - креативность;
 - работа в команде/ коллаборация;
 - критическое мышление;
 - иное.
 - помощь в раскрытии потенциала:
 - профессионального;
 - лидерского;
 - творческого;
 - личной социальной ответственности.
- **Выявление и поддержка талантов в:**
 - филантропии/НКО;
 - образовании;
 - науке;
 - культуре и искусстве;
 - спорте.
- **Развитие инновационных технологий в:**
 - филантропии;

- социальной сфере;
 - образовании;
 - науке;
 - культуре и искусстве;
 - спорте.
- **Продвижение новой грамотности:**
 - экономической;
 - финансовой;
 - социальной;
 - юридической;
 - цифровой;
 - медиа-грамотности;
 - научной коммуникации;
 - общей коммуникации (социальной, деловой);
 - экологической;
 - санитарно-эпидемиологической;
 - здорового образа жизни;
 - иное.
 - **Усиление роли вузов:**
 - как образовательных центров;
 - как научно-инновационных центров;
 - как центров социальной ответственности;
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере образования);
 - как центров успешных практик (centers of excellence);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии сетевого взаимодействия (в том числе в рамках одной дисциплины);
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (внутри вузовского сообщества в одном вузе или между вузами);
 - в развитии межсекторного взаимодействия (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
 - **Усиление роли культурных институций:**
 - как центров просвещения;
 - как научно-исследовательских центров;
 - как центров социальной ответственности;
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере культуры);
 - как центров успешных практик (centers of excellence);
 - в развитии аудиторий: включение в орбиту прежде не вовлеченных групп (*посетители с особыми потребностями, не вовлеченные социальные группы, и др.*);
 - в вовлечении аудиторий с свою деятельность (*соучастное проектирование и т.п.*);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между культурными институциями), в том числе международного;
 - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
 - **Усиление роли НКО:**

- как центров просвещения;
 - как центров развития благотворительности (в том числе включение прежде не вовлеченных групп);
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности социальных услуг);
 - как центров успешных практик (centers of excellence);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между НКО, работающими в разных регионах или с разными группами благополучателей), в том числе международного;
 - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Развитие организаций и укрепление их устойчивости (только для юридических лиц):**
 - стратегическое планирование и управление;
 - организационное управление;
 - проектная культура (проектирование и управление проектами);
 - финансовое планирование и управление;
 - риск-менеджмент;
 - фандрайзинг:
 - целевые капиталы;
 - краудфандинг;
 - взаимодействие с различными стейкхолдерами;
 - цифровизация;
 - коммуникации;
 - культура участия и добровольчества/волонтерства;
 - практики совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
 - планирование и оценка;
 - иное.
- **Улучшение качества жизни отдельных групп и сообществ:**
 - социальная поддержка и защита граждан:
 - прямая помощь (материальная, денежная, ресурсная, лекарственные средства и др.);
 - временное/сопровожаемое пребывание/проживание;
 - социальное обслуживание;
 - медицинская помощь, в том числе паллиативная;
 - юридическая помощь;
 - помощь в социализации и интеграции в сообщества;
 - помощь в профориентации и трудоустройстве;
 - иное.
 - поддержка материнства/отцовства, детства;
 - профилактика и снижение кризиса в семьях;
 - предотвращение социального сиротства;
 - профилактика домашнего насилия;
 - профилактика насилия и жестокого обращения в детских учреждениях;
 - развитие институтов семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
 - поддержка приемных/ замещающих семей;
 - иное.

- улучшение морально-психологического состояния граждан;
 - содействие духовному развитию личности;
 - психологическая поддержка;
 - укрепление связи между поколениями;
 - иное.
 - улучшение физического состояния граждан;
 - профилактика и охрана здоровья ;
 - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
 - повышение доступности массового спорта;
 - иное.
- **Профилактика социально-опасных форм поведения:**
 - предотвращение/ снижение уровня преступности;
 - сокращение социального неравенства;
 - повышение толерантности, снижение ксенофобии;
 - профилактика насилия и жестокого обращения;
 - профилактика буллинга;
 - профилактика распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (*туберкулёз, ВИЧ, COVID-19*);
 - профилактика неблагоприятных зависимостей (алкоголизм, наркомания, курение, игромания и др.);
 - иное.
- **Укрепление местных сообществ:**
 - повышение социальной активности населения, вовлечение граждан в решение социальных проблем;
 - развитие территорий, благоустройство общественного пространства;
 - внедрение практик совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
 - развитие добрососедства и взаимопомощи;
 - иное.
- **Улучшение экологической ситуации:**
 - охрана окружающей среды;
 - защита животных;
 - продвижение экологически ответственного поведения;
 - иное.
- **Развитие и сохранение традиций:**
 - спортивных;
 - культурных;
 - национальных;
 - местных;
 - иное.

Целевые аудитории, с которыми будет работать проект

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Возрастные категории:**
 - дети 0-3 лет;
 - дошкольники 3-6 лет;
 - младшие школьники;
 - подростки/старшие школьники;
 - молодежь и студенты;
 - взрослые;
 - пожилые.

- **Образование:**
 - раннее развитие;
 - дошкольное развитие;
 - общее образование (школа);
 - среднее профессиональное образование;
 - высшее образование;
 - дополнительное образование;
 - профориентация.

- **Занятость:**
 - занятые/самозанятые;
 - безработные;
 - пенсионеры;
 - волонтеры;

- **Сферы деятельности:**
 - наука;
 - образование;
 - просвещение;
 - культура и искусство;
 - спорт;
 - социальная сфера;
 - благотворительность.

- **Талантливые/одаренные:**
 - дети 0-3 лет;
 - дошкольники 3-6 лет;
 - младшие школьники;
 - старшие школьники/ подростки;
 - молодежь и студенты;
 - взрослые;
 - пожилые.

- **Лица с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми заболеваниями**
 - по зрению;
 - по слуху;
 - с опорно-двигательными особенностями;

- с ментальными особенностями;
 - онкологические больные;
 - с орфанными заболеваниями;
 - с множественными заболеваниями;
 - с паллиативными состояниями;
 - иное.
- **Лица, проживающие/находящиеся в закрытых учреждениях**
 - в ПНИ;
 - в домах престарелых;
 - в специализированных учреждениях для несовершеннолетних (социальные приюты, центры содействия семейному воспитанию, детские дома, школы-интернаты, социально-реабилитационные центры и т.п.);
 - в пенитенциарных заведениях.
- **Граждане в трудной жизненной ситуации:**
 - лица без определенного места жительства;
 - малоимущие граждане;
 - жертвы насилия, в т.ч. морального;
 - мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
 - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - бывшие заключенные;
 - иное.
- **Семьи:**
 - многодетные;
 - кризисные;
 - приемные/замещающие;
 - воспитывающие ребенка с ОВЗ;
 - с одним родителем (неполные семьи);
 - иное.
- **Дети в трудной жизненной ситуации:**
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - безнадзорные дети;
 - иное.
- **Местные жители и местные сообщества:**
 - жители труднодоступных и удаленных территорий;
 - местные/соседские сообщества;
 - туристы.
- **Организации, работающие в определенной сфере:**
 - НКО;
 - организации сферы культуры (не музейные);
 - музейные организации;
 - творческие индустрии;
 - дошкольные учреждения;
 - средние школы;

- средние специальные учебные заведения;
 - организации дополнительного образования;
 - вузы;
 - физкультурно-спортивные организации и клубы;
 - учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту;
 - спортивные академии и школы;
 - организации, имеющие целевые капиталы, в т.ч. специализированные фонды целевого капитала;
 - медиа, в т.ч. социальные;
 - общественные пространства, коворкинги;
 - иное.
- **Сообщества по интересам и любительские объединения.**
 - **Другое (пожалуйста, укажите).**