

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ «ШКОЛА ФОНДА 2025»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Наши цели	3
1.2. Наши задачи	3
1.3. Ожидаемые результаты	3
1.4. Формат проведения Конкурса	4
2. ПРИЕМ ЗАЯВОК	4
2.1. Участники Конкурса (Заявители)	4
2.2. В Конкурсе не могут участвовать	4
2.3. Подаваемые документы	5
2.4. Подача заявки	6
3. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	6
3.1. Критерии оценки	6
3.2. Проверка на соответствие формальным критериям	7
3.3. Этапы конкурсного отбора	7
3.4. Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы	9
3.5. Конфиденциальность и конфликт интересов	10
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	11
4.1. Процедура и условия подписания	11
4.2. Утрата права на заключение договора	12
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ	12
5.1. Перечисление средств	12
5.2. Мониторинг и нефинансовая поддержка Благополучателей	13

5.3. Отчетность перед Фондом	13
6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	13
6.1. Утрата права на использование Поддержки	13
6.2. Уважительные причины неисполнения договора	14
6.3. Односторонний отказ от исполнения договора	14
7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	15
8. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	15
8.1. Фонд оставляет за собой право	15
9. ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ	15
9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности	15
9.2. Коммуникация	15
9.3. Использование простой электронной подписи	16
9.4. Заверения Заявителей	16
9.5. Справочная информация	17

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школа Фонда – ежегодный Конкурс (далее «Конкурс»), направленный на развитие экосистемы Фонда, укрепление сообщества победителей конкурсов на получение именной стипендии Владимира Потанина (далее – «Стипендиаты») и победителей Грантового конкурса для преподавателей (далее – «Грантополучатели»).

Конкурс на участие в Школе продолжает инициативы Фонда по созданию условий для развития человеческого капитала, раскрытия творческого потенциала личности и повышения личной социальной ответственности.

Победители Конкурса получают поддержку для участия в выездных волонтерских программах, организованных Фондом на заповедных территориях и объектах культурного наследия Российской Федерации (далее – «Волонтерские лагеря», «Школа»)

Школа проводится с 2022 года, за это время было организовано 65 волонтерских лагерей. Более 550 активных студентов и преподавателей внесли свой физический и интеллектуальный вклад в благоустройство 35 заповедников и объектов культурного из 25 регионов России. Волонтеры освоили новые знания и навыки, пообщались в кругу единомышленников.

1.1. Наши цели

- усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда;
- создание условий для личностного роста, раскрытия творческого потенциала и повышения личной социальной ответственности Стипендиатов и Грантополучателей;
- развитие сообщества лидеров, способных создавать и воплощать идеи, быть движущей силой социально значимой деятельности.

1.2. Наши задачи

- предоставить возможность Стипендиатам и Грантополучателям поучаствовать в добровольческой (волонтерской) деятельности в общественно полезных целях;
- помочь сформировать связи между Стипендиатами и Грантополучателями из разных регионов и сфер деятельности для совместного решения социально значимых задач, взаимного обогащения знаниями, опытом и идеями;
- познакомить Стипендиатов и Грантополучателей с заповедными территориями и объектами культурного наследия.

1.3. Ожидаемые результаты

1.3.1. Участники Школы – наиболее активные Стипендиаты и Грантополучатели Фонда, заинтересованные в добровольческой (волонтерской) деятельности. В Волонтерских лагерях они смогут реализовать свое стремление участвовать в социально значимой деятельности и освоить ее новые форматы.

В долгосрочной перспективе они привнесут успешный опыт развития природоохранных территорий и объектов культурного наследия в свои регионы.

1.3.2. Во время работы в Волонтерских лагерях участники:

- больше узнают о заповедных территориях и объектах культурного наследия своей страны, об актуальных направлениях их сохранения;

- расширяют сеть своих контактов и найдут единомышленников из разных регионов и областей деятельности для совместного решения общественно-значимых задач;
- сформируют сообщество, которое реализует социальные, экологические, культурные инициативы на местном, региональном и федеральном уровне.

1.4. Формат проведения Конкурса

1.4.1. Конкурс проводится ежегодно, один раз в год.

1.4.2. Поддержка предоставляется:

- физическим лицам;
- в виде благотворительной помощи в смешанной (натуральной и денежной) форме;
- в размере до 67 000 (шестидесяти семи тысяч) рублей;
- на период не менее 5 (пяти) и не более 14 (четырнадцати) дней.

1.4.3. Общий грантовый фонд, график Конкурса, график, места проведения и программы Волонтерских лагерей утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

1.4.4. Рабочий язык Конкурса – русский.

1.4.5. Для организационно-информационного сопровождения Конкурса Фонд привлекает координатора – партнера (далее – «Оператор», см. [«Термины и определения»](#) на Сайте). Оператор имеет доступ на портал <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

1.4.6. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

2. ПРИЕМ ЗАЯВОК

2.1. Участники Конкурса (Заявители)

2.1.1. Заявку на Конкурс могут подавать (далее – «Заявители») физические лица – Стипендиаты и Грантополучатели 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 учебных годов.

2.1.2. Количество заявок на Конкурс от одного вуза – не ограничено количеством Стипендиатов и Грантополучателей в данном вузе в 2022 – 2025 годах при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

2.1.3. Число победителей из одного вуза не котируется.

2.1.4. Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

2.2. В Конкурсе не могут участвовать

2.2.1. Заявителями не могут быть:

- государственные должностные лица (См. на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>);
- иностранные агенты;
- лица и организации, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;

- лица и организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним;
 - нецелевое использование средств ранее полученной поддержки;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым Программам, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники¹;
- действующие партнеры Фонда по любым Программам (см. [«Термины и определения»](#)) и их близкие родственники.

2.2.2. Руководители действующих партнерских организаций, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

2.3. Подаваемые документы

2.3.1. Заявки подаются в электронном виде в личном кабинете Заявителя на Портале (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью Заявителя (далее – «ПЭП», см. [«Термины и определения»](#)).

2.3.2. Форма заявки – Приложение №1 к «Принципам и правилам». Также см. на Сайте.

2.3.3. При подготовке Заявки допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – «СГИИ») в качестве инструмента анализа контекста, подбора идей и материала и пр. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой Заявителя. Заявитель обязан самостоятельно продумать идею Заявки, обосновать выводы и предложения, используя данные, полученные с помощью СГИИ. Заявители обязаны указывать в Заявке, что они использовали СГИИ для проработки определенных разделов Заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию СГИИ.

2.3.4. В комплекте:

- Заявка по утвержденной форме, содержащая:
 - основные данные заявителя;
 - описание мотивации участия в Конкурсе – эссе «Почему я хотел бы / хотела бы стать волонтером заповедной территории или объекта культурного наследия, и как я справлюсь с этой задачей» с обоснованием выбора Волонтерских лагерей из предложенного Фондом списка;
 - описание дополнительных функций, которые Заявитель готов выполнять в Волонтерском лагере, помимо непосредственно волонтерства: помощь в организации работы лагеря (помощник кэмп-лидера), работа на кухне, фото- и видеосопровождение, SMM и т.п.;

¹Под определение «близкий родственник» подпадают: супруг (супруга), родители, сын или дочь, супруги детей, полнородные и неполнородные братья и сестры, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), внуки, бабушки, дедушки, а также следующие родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК).
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.
- Сканы, подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - сведения о смене ФИО Заявителя *(при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*.

2.4. Подача заявки

2.4.1. Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

2.4.2. Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

2.4.3. Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

2.4.4. Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

2.4.5. Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

- 2.4.6. Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:
- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано».
 - в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.

2.4.7. Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Заявителям, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Критерии оценки

3.1.1. Критерии допуска к участию

- соответствие формальным критериям Конкурса (см. раздел [«В Конкурсе не могут участвовать»](#));
- комплектность заявки, в т.ч. прилагаемых документов (см. раздел [«Подаваемые документы»](#));

3.1.2. Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения;

3.1.3. Заявителя

- мотивация к участию: способность обосновать выбор и описать собственную роль / волонтерский вклад в развитие конкретной заповедной территории или объекта культурного наследия;
- коммуникативность: способность понятно, четко, последовательно и убедительно выражать свои мысли и идеи;
- социальная активность: наличие опыта участия в социальных изменениях, осознание значимости различных аспектов волонтерской деятельности для становления своей личности;
- многозадачность: готовность взять на себя дополнительные задачи в рамках Программы Школы, помимо непосредственно волонтерства;
- целостность заявки: логичность, связность, грамотность изложения.

3.2. Проверка на соответствие формальным критериям

3.2.1. Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Поддаваемые документы](#)»), на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса \(Заявители\)](#)» и «[В Конкурсе не могут участвовать](#)») и на использование искусственного интеллекта.

3.2.2. В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

3.2.3. Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям не допускаются на Конкурс.

3.2.4. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям и с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку на 2 (два) рабочих дня с даты уведомления. Уведомление и рекомендации по доработке публикуются в ЛК Заявителя в разделе «Уведомления». По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

3.2.5. Все уведомления о допуске, недопуске, доработке заявок направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3.2.6. Фонд не несет ответственности

- за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- за корректную работу почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

3.3. Этапы конкурсного отбора

3.3.1. Конкурсный отбор проходит в один этап.

3.3.2. Каждую Заявку, допущенную на Конкурс по формальным критериям, независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел «[Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы](#)», далее – «Эксперты»).

3.3.3. Для оценки заявки Эксперт

- анализирует ее содержание, приложенные документы;

- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы или каналы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел «[Критерии оценки](#)»);
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и дает рекомендации в комментарии;

3.3.4. Используемая шкала оценки:

- **1-2 балла:** критерий выражен слабо, оценить по нему заявку невозможно из-за отсутствия нужной информации;
- **3-4 балла:** критерий выражен удовлетворительно, оценить по нему заявку затруднительно из-за недостатка или низкого качества информации;
- **5-6 баллов:** критерий выражен средне, информация для оценки в заявке представлена, но не в достаточном объеме, с некоторым нарушением логики или связи с другими разделами;
- **7-8 баллов:** критерий выражен хорошо, информация представлена в полном объеме, подтверждена фактами, документами, ссылками, прослеживается четкая логика и связь с другими разделами заявки;
- **9-10 баллов:** критерий выражен отлично, информация представлена в более чем полном объеме, подтверждена фактами, документами, ссылками, достижениями заявителя, может потенциально служить примером для других участников конкурса.

3.3.5. Итоговая рекомендация дается с учетом того, насколько заявка соответствует целям и образу результата Конкурса.

3.3.6. Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или они дали противоположные заключения о целесообразности поддержки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

3.3.7. Оценка каждого Эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех Экспертов Конкурса.

3.3.8. По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируются рейтинги для каждого Волонтерского лагеря и сводный рейтинг. Заявки, получившие хотя бы одну отрицательную рекомендацию Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

3.3.9. Фонд оценивает риски Заявок, занявших верхние позиции в рейтинге, которые могут повлиять на участие Заявителя в Школе и использование поддержки:

- персональные и институциональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой Программе.

3.3.10. Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на участие Заявителя в Школе и использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

3.3.11. Победителями становятся не более 300 (трехсот) человек, занявших первые места в рейтингах каждого Волонтерского лагеря (далее – «Победители»), с учетом распределения по Волонтерским лагерям.

3.3.12. 30 (тридцать) Заявителей, занявшие следующие 30 (тридцать) мест в итоговом рейтинге, входят в резервный список.

3.3.13. Список победителей и резервный список утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте

3.3.14. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

3.3.15. Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

3.3.16. Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

3.4. Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

3.4.1. Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов по направлениям своей деятельности и из смежных с ними сфер из различных регионов РФ (см. [«Термины и определения»](#)):

- руководителей программ высшего образования, заведующих кафедрами, деканов факультетов, профессоров и доцентов вузов по всем направлениям подготовки магистратуры и специализированного высшего образования;
- методологов и независимых экспертов сферы высшего образования;
- научных сотрудников исследовательских институтов и предприятий;
- специалистов по проектной деятельности, включая социальное проектирование;
- специалистов по проведению деловых игр, психологов.

3.4.2. Минимальное число Экспертов – 10 (десять) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

3.4.3. Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15 % (пятнадцать процентов) и не более 50 % (пятидесяти процентов).

3.4.4. Составы экспертов для оценки каждой заявки формируются с соблюдением баланса квалификаций, регионального и предметного. Опыт как минимум одного эксперта соответствует тематике заявки и сфере деятельности Заявителя. Опыт других экспертов может не соответствовать напрямую предметной области Заявителя, но позволяет вынести обоснованное суждение о качестве заявки.

3.4.5. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

3.4.6. В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программы/Программ Фонда.

3.4.7. Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

3.4.8. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

3.5. Конфиденциальность и конфликт интересов

3.5.1. Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- обеспечить конфиденциальность и безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, влияющих на рассмотрение заявок Экспертом, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации/ вуза, где работает или обучается Заявитель как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации/ вузе, где работает или обучается Заявитель;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией/ вузом, где работает или обучается Заявитель;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;

- не являются заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда / в конкурсах программы, в которой проводится Конкурс, кроме:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов).

3.5.2. Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и недопущении конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (оферты): проставляет соответствующие отметки в своем ЛК на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства заверяются его ПЭП.

3.5.3. Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются другому Эксперту.

3.5.4. Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

4.1. Процедура и условия подписания

4.1.1. Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме благотворительной помощи (Далее – «Благотворительная помощь»).

4.1.2. Они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор») после публикации на Сайте списка Победителей и сроков для заключения Договоров.

4.1.3. Срок для заключения Договоров устанавливается не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации списка Победителей. Если Договор является сделкой с заинтересованностью в значении, установленном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», то в таком случае, срок заключения Договора и предоставления поддержки может быть увеличен на срок, необходимый для ее одобрения.

4.1.4. Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- подписание Договора Победителем на Портале с помощью ПЭП (см. [«Термины и определения»](#));
- подписание Договора Фондом с помощью квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП», см. [«Термины и определения»](#)) и размещение Договора с электронными подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

4.1.5. Датой реализации права на заключение Договора с Фондом признается дата, когда Договор с электронными подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя. Обмен оригиналами Договоров не предусмотрен.

4.2. Утрата права на заключение договора

4.2.1. Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель:
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора* (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму «Данные для заключения Договора» в ЛК);
 - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- * паспортные данные, сведения о смене ФИО, ИНН, платежные реквизиты, Справку/выписку и др.

4.2.2. Право Победителя на заключение Договора сохраняется при изменении его имени, отчества, фамилии и других личных данных, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов.

4.2.3. Если право на заключение Договора утратил Победитель из основного списка, оно передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

4.2.4. Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и т.п.).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Перечисление средств

5.1.1. Благотворительная помощь перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Благополучатель») в следующем порядке:

- в денежной форме – на расчетный счет Благополучателя одним траншем:
 - на оплату проезда до соответствующего Волонтерского лагеря и обратно;
 - на оформление страховки от несчастного случая, в том числе укуса энцефалитного клеща, на время пребывания в Волонтерском лагере, включая проезд до лагеря и обратно;
- в натуральной форме – на актуальный адрес электронной почты Благополучателя, указанный в ЛК:
 - подтверждение участия в программе соответствующего Волонтерского лагеря (в том числе, предоставление проживания и питания).

5.1.2. Размер благотворительной помощи в денежной форме составляет:

- 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей, в том числе 3 000 (три тысячи) рублей на оформление страховки от несчастного случая, в том числе укуса энцефалитного клеща, если Волонтерский лагерь расположен менее чем в 300 (трехстах) километрах от местонахождения вуза Победителя;

- 67 000 (шестьдесят семь тысяч) рублей, в том числе 3 000 (три тысячи) рублей на оформление страховки от несчастного случая, в том числе укуса энцефалитного клеща, если Волонтерский лагерь расположен ровно или более чем в 300 (трехстах) километрах от местонахождения вуза Победителя.

5.2. Мониторинг и нефинансовая поддержка Благополучателей

5.2.1. В течение всего периода Фонд проводит мониторинг участия Благополучателей в Волонтерских лагерях:

- очный: посещение Волонтерских лагерей сотрудниками и представителями Фонда;
- цифровой: анализ публикаций и материалов об участии Благополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

5.2.2. В период поддержки при использовании в публичном пространстве материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Благополучатель обязана(-н) упоминать участие Фонда в реализации деятельности.

5.2.3. Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Благополучатель перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и данным ранее заверениям, Фонд прекращает действие соответствующего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Благополучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

5.3. Отчетность перед Фондом

5.3.1. Отчетность по участию в Волонтерском лагере предоставляется в электронном виде в ЛК Благополучателя на Портале и заверяется его ПЭП.

5.3.2. Отчетность включает:

- содержательный отчет с описанием результатов участия в Школе и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов* Волонтерского лагеря: фотографии, фотографии с публичных событий с указанием автора и/или источника заимствования, копии публикаций в СМИ и др.;

* Все приложения к отчетам загружаются одним файлом в форматах .pdf или .jpg. или в виде ссылок на файлообменники, каналы, облачные хранилища.

5.3.3. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока Договора.

5.3.4. После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

6.1. Утрата права на использование Поддержки

6.1.1. Благополучатели утрачивают право на использование Поддержки, если:

- они предоставили ложные сведения о себе, о ходе и результатах участия в Школе и это было установлено в ходе мониторинга;
- перестали соответствовать формальным критериям Конкурса;

- нарушили заверения, данные Фонду при подаче заявки или заключении Договора;
- злостно уклонились от соблюдения требований Волонтерского лагеря к физической подготовке и экипировке, мер безопасности, правил поведения и иных условий программы;
- наступили иные обстоятельства, когда участие в Школе невозможно.

6.1.2. Благополучатель обязан письменно уведомить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки уведомления в Фонд или получения уведомления об утрате права от Фонда.

6.2. Уважительные причины неисполнения договора

6.2.1. Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по договорам являются обстоятельства непреодолимой силы (см. [«Термины и определения»](#)).

6.2.2. Об их возникновении, характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное уведомление, документально подтвержденное компетентным органом, в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.2.3. Благополучатель, нарушивший обязательства по Договору по уважительным причинам, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

6.2.4. Возможность дальнейшего участия в Школе Благополучателя и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае.

6.2.5. Уважительной причиной для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями не является:

- несвоевременная проверка Благополучателем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- некорректная работа почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

6.3. Односторонний отказ от исполнения договора

6.3.1. Благополучатели или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными ограничениями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе имеющих экстерриториальный характер;
- может привести к тому, что одна из сторон Договора подпадет под действие ограничительных мер;

- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу ограничительных мер.

6.3.2. Неиспользованный остаток средств должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления об одностороннем отказе от Договора.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

В случаях, прямо не урегулированных Принципами и правилами, решение на всех этапах предоставления поддержки принимается Генеральным директором с учетом рекомендации Комитета по грантам². В таких ситуациях Фонд оставляет за собой право принять решение, в соответствии с законодательством, применимыми требованиями и сложившейся практикой грантодающих организаций, Уставом, благотворительными программами и иными документами Фонда.

8. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

8.1. Фонд оставляет за собой право

Без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга:

- издавать и публиковать информационные материалы о ходе и результатах Школы;
- размещать описания Волонтерских лагерей и публикации о них на Сайте, в своих социальных сетях и в других издаваемых материалах;
- информировать о результатах поддержки заинтересованные стороны.

9. ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности

9.1.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования Поддержки, принадлежат Организации-грантополучателю/Благополучателю.

9.1.2. Организация-грантополучатель/Благополучатель обязуется соблюдать интеллектуальные права третьих лиц в случае использования их материалов (цитирования).

9.2. Коммуникация

Все уведомления Фонд направляет в ЛК, в связи с чем Заявителю рекомендуется:

- самостоятельно регулярно проверять электронную почту по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- указывать в ЛК адрес электронной почты сервисов, не устанавливающих ограничение на прием сообщений, в т.ч. персональных, страновых, автоматических рассылок;
- незамедлительно уведомить Фонд о проблемах работы почтового сервиса.

² Комитет по грантам - коллегиальный совещательный орган, формируемый из работников Фонда с целью управления рисками грантовой деятельности Фонда.

9.3. Использование простой электронной подписи

9.3.1. В рамках взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, руководителями Проектов, Благополучателями, Экспертами, членами ЭС и др. может использоваться простая электронная подпись (см. [«Термины и определения»](#)). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами.

9.3.2. Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

9.3.3. Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

9.4. Заверения Заявителей

9.4.1. При подаче Заявки Заявители заполняют вкладку «Заверения» в ЛК (см. «Форму заявки» в Приложении №1), где дают Фонду заверения, которые Фонд считает существенными на всех этапах Конкурса, заключения договоров, использования поддержки, сопровождения.

9.4.2. Если Заявитель нарушит любое из данных заверений, Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе или прекращает предоставление поддержки.

9.4.3. Заполняя вкладку «Итоговые заверения и согласия» в ЛК Заявители дают согласие:

- на обработку Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса*, любой добровольно предоставленной ими информации, в том числе персональных данных,

- на использование личных фото и видео, на публикацию фото- и видеоматериалов со своим изображением, полученных в ходе Конкурса и благотворительных программ.

* Информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на Сайте, за исключением информации об экспертах.

9.4.4. Отзыв Заявителем согласий на обработку и распространение персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

9.5. Справочная информация

9.5.1. Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://fondpotanin.ru/competitions/shkola-fonda/> .

9.5.2. Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте socialprojects@fondpotanin.ru.

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе «Школа Фонда» по формальным критериям.

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
 - Да
 - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?

** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*

- Да

- Нет
7. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по каким-либо конкурсам программы, в которой проводится конкурс, в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?
- Да
 - Нет

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Школа Фонда» – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с [Антикоррупционной политикой Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), опубликованными на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не

финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что ознакомлен с требованиями к физической подготовке и наличию страхового полиса от несчастного случая и прививки (если требуются для выбранного Волонтерского лагеря) и предъявить соответствующий сертификат по прибытии в Волонтерский лагерь;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность в случае победы в Конкурсе:

- оформить за счет средств благотворительной помощи страховой полис от несчастного случая, сделать прививку (если требуются для выбранного Волонтерского лагеря) и предъявить соответствующий полис / сертификат по прибытии в Волонтерский лагерь;
- соблюдать требования к физической подготовке, экипировке, меры безопасности, правила поведения и иные условия участия в Школе;

Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

1. На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; фотоизображения; видеоизображения;
- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник откуда пришел на портал Заявитель, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) и [Положением об обработке и защите персональных данных](#) (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

2. На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; место учебы или работы; регион, город.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю. Мое согласие действует до достижения Фондом цели, указанной в согласии. Согласие может быть мной отозвано в том же порядке, что и согласие на обработку персональных данных.

Место для отметки «Да»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», Сведения о смене ФИО заявителя (при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)

«Загрузить»

Город / населенный пункт в РФ – местонахождение вуза

Вуз, в качестве представителя которого Вы становились победителем Стипендиального конкурса или Грантового конкурса для преподавателей

Год победы в конкурсе на получение именной стипендии Владимира Потанина / Грантовом конкурсе для преподавателей (выпадающее меню)

- 2024/25
- 2023/24
- 2022/23
- 2021/22

СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Выбор волонтерского лагеря (выпадающее меню)

Пожалуйста, выберите 5 волонтерских лагерей, в которых вы хотели бы принять участие, и расставьте в порядке убывания приоритетности. Не выбирайте лагерь, которые не подходят вам по условиям и срокам проведения. Описание программы каждого лагеря: _____ (ссылка на сайт)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Согласны ли вы на выбор Волонтерского лагеря организаторами?

Например, если вы не можете / не хотите выбрать лагерь самостоятельно. Или если все места в выбранных вами Волонтерских лагерях будут распределены между заявителями, занявшими более высокие места в сводном рейтинге.

- Да
- Нет

Эссе «Почему я хотел бы / хотела бы стать волонтером заповедной территории или объекта культурного наследия и как справлюсь с этой задачей» (не более 4000 знаков)

Дополнительные функции, которые вы готовы взять на себя в рамках Специальной программы, помимо непосредственно волонтерства: помощь в организации работы лагеря (помощник кэмп-лидера), работа на кухне, фото- и видеосопровождение, SMM, другое (пожалуйста, укажите, что именно)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите модель и версию

Укажите сценарии использования (*выпадающее меню с множественным выбором*):

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки
- Выстраивание общей логики заявки

- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Иное (укажите, что именно)

Какой промпт Вы задавали?

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда;
- От представителей оператора Конкурса;
- В вузе;
- От друзей, родственников;
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):

- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).