тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru
fondpotanin.ru

125375, Москва
муниципальный округ Тверской,
ул. Тверская, 16, стр.1

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

ВЫБОР ПРОГРАММЫ, В КОТОРУЮ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВКА*

Перед началом заполнения заявки выберите одну из благотворительных программ Фонда в зависимости от сферы деятельности вашей организации.

- Стипендиальная программа Владимира Потанина
- «Музей без границ»
- «Сила спорта»
- «Эффективная филантропия»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе «Профессиональное развитие» по формальным критериям. Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
   - Да
   - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
   - Да
   - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
   - Да
   - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
   - Да
   - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
   - Да

- Нет

6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?
   ** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*
   - Да
   - Нет
7. В отношении Вас возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)?
   - Да
   - Нет
8. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
   - Да
   - Нет
9. Ваша организация* признана иностранным агентом (действующий статус на момент подачи заявки)?

   ** Организация, а также лицо, исполняющее полномочия единоличного исполнительного органа, ее работники, исполняющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), а также учредители и члены органов.*
   - Да
   - Нет
10. Являетесь ли Вы действующим благополучателем в номинации «Индивидуальная траектория» конкурса «Профессиональное развитие» 2025, 2026: на дату завершения приема заявок есть подписанный Вами действующий договор благотворительной помощи на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл конкурса (не являетесь «Выпускником» Конкурса)?
    - Да
    - Нет
11. Являетесь ли Вы действующим руководителем проекта в номинации «Институциональный опыт» конкурса «Профессиональное развитие» 2025, 2026: указаны как руководитель проекта (контактное лицо) в действующем договоре гранта с организацией, сотрудником которой являетесь, и продолжаете реализовывать проект на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл конкурса (не являетесь «Выпускником» Конкурса)?
    - Да
    - Нет
12. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по конкурсу «Профессиональное развитие», в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого

договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?

- Да
- Нет

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЫБОРА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

«МУЗЕЙ БЕЗ ГРАНИЦ»

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником, совместителем или привлеченным специалистом организации, от которой подаете заявку на конкурс?
   - Да
   - Нет

2. Стаж Вашей работы в сфере культуры и/или музейной деятельности составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса?
   - Да
   - Нет

3. Ваша организация зарегистрирована в организационно-правовой форме некоммерческой организации, имеет в своем наименовании слово «музей» и/или осуществляет музейную деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия согласно уставу / положению о деятельности:
   - музеев: государственных, муниципальных (казенное, бюджетное, автономное) учреждений;
   - профессиональных музейных или творческих объединений, или ассоциаций;
   - или негосударственная некоммерческая организация, в т.ч. частное (негосударственное) учреждение?
   - Да
   - Нет

«СИЛА СПОРТА»

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником, совместителем или привлеченным специалистом организации, от которой подаете заявку на конкурс?
   - Да
   - Нет

2. Стаж Вашей работы в данной организации составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса?
   - Да
   - Нет

3. Ваша организация зарегистрирована в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляет согласно Уставу/Положению о деятельности один или несколько указанных видов деятельности:
    - здравоохранение, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физическая культура и спорт (за исключением профессионального) и содействие указанной деятельности;
    - благотворительность;
    - образование, просвещение, наука, культура, искусство;
    - музейная деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия;
    - содействие духовному развитию личности;
    - социальная поддержка и защита граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
    - защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
    - подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
    - пропаганда и распространение знаний в этой области;
    - охрана окружающей среды.

- Да
- Нет

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА

1. Являетесь ли Вы сотрудником одного из 75 вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина сезона 2026-2027?
- Да
- Нет

Выберите, Ваш вуз в списке вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина.

2. Являетесь ли Вы преподавателем всех направлений очной магистратуры, включая преподавателей уровня специализированного высшего образования, менеджером образовательного процесса очных магистерских программ и программ специализированного высшего образования (штатными сотрудниками, совместителями или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера)?
- Да
- Нет

«ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником организации, от которой подаете заявку на конкурс?
    - Да

- Нет

2. Стаж Вашей работы в данной организации составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса?
   - Да
   - Нет

3. Ваша организация зарегистрирована в организационно-правовой форме некоммерческой организации является фондом или другой социально ориентированной НКО, которая осуществляет согласно уставу/ положению о деятельности один или несколько видов деятельности:
   - благотворительность;
   - образование, просвещение, наука, культура, искусство;
   - содействие духовному развитию личности;
   - социальная поддержка и защита граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
   - здравоохранение, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физическая культура и спорт (за исключением профессионального) и содействие указанной деятельности;
   - охрана окружающей среды.

   - Да
   - Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

Для всех программ

1. Срок деятельности Вашей организации (с даты регистрации) составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса?
   - Да
   - Нет

2. Ваша организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?
   - Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
   - Нет

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ

ИНН *После ввода ИНН данные об организации заполняются автоматически*

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Профессиональное развитие» – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с Антикоррупционной политикой Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, опубликованными на Сайте: https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/, и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;
Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;
Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;
Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.
Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда https://fondpotanin.ru/, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; фотоизображения; видеоизображения;

- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник перехода на портал, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие Политикой конфиденциальности и Положением об обработке и защите персональных данных (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) свободно, своей волей и в своем интересе:

На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда https://fondpotanin.ru/.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; место работы; регион, город.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

При этом, по достижении цели обработки персональных данных или после отзыва Согласия, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных при наличии законных оснований.

Место для отметки «Да»

НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА

- «Индивидуальная траектория» *(для физических лиц)*
- «Институциональный опыт» *(для юридических лиц)*

Внимание! Структура заявки и комплект сопроводительных документов зависят от выбора номинации.

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.
Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», **Сведения о смене ФИО заявителя** *(при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*

«Загрузить»

Статус занятости заявителя

- Постоянное место работы
- Совместитель
- Привлеченный сотрудник по договору ГПХ

Должность заявителя в организации, указать полностью

Стаж заявителя *(количество лет работы в качестве штатного сотрудника)*

В организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В предметной области

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Дата начала работы в данной организации

«___» _____ ____ г.

Должностные обязанности *(не более 600 знаков)*

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя (включая волонтеров).

Резюме заявителя *(не более 2000 знаков)*

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы, семинары и др.) за последние 2 года.

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления *(не более 500 знаков)*

Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и в каком году вступили в них. Входите

ли вы в состав попечительских советов/высших органов управления других организаций? Если «да», укажите, каких и с какого года?
Если вы не участвуете в такой деятельности, напишите «не участвую» в поле ниже.

Заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория»

Страницы/каналы заявителя в социальных сетях *(если есть)*
Ссылка/ ссылки. Если у заявителя нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «не применимо».

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория»

Организация
Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

ИНН организации

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)
Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «не применимо» в поле ниже.

Страницы/каналы организации в социальных сетях (*если есть*)
Ссылка/ ссылки.
Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «не применимо».

Заполняется только для номинации «Институциональный опыт»

Организация
Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

ИНН организации

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)
Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «не применимо» в поле ниже.

Страницы/каналы организации в социальных сетях (*если есть*)
Ссылка/ ссылки.
Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «не применимо».

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер /финансовый директор организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Загрузите в формате .pdf или .jpg:

Устав организации (в актуальной редакции)

Кроме Заявителей в номинации «Индивидуальная траектория» по Стипендиальной программе Владимира Потанина
«Загрузить»

Справка от организации – работодателя / вуза
на бланке организации, с ее печатью, за подписью ее руководителя или уполномоченного лица, идентифицирующая заявителя и подтверждающая:

- *факт работы в ней, форму занятости (штатный сотрудник / совместитель / привлеченный специалист), период работы (в т.ч. срок окончания договора ГПХ) и должность;*
- *факт и период работы для менеджеров образовательного процесса, факт и период преподавания на программе очной магистратуры или специализированного высшего образования с указанием программы на момент подачи заявки (для преподавателей, академических и научных руководителей – Заявителей по Стипендиальной программе Владимира Потанина);*
- *что предлагаемая программа / проект соответствует приоритетам, стратегии, плану развития организации или развития выбранного направления, что результаты проекта будут влиять на дальнейшую деятельность организации;*

Если заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица учредителя или высшего управляющего органа.
См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».
«Загрузить»

Заполняется только для номинации «Институциональный опыт»

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц
Выписку можно получить на сайте https://egrul.nalog.ru.
Дата выписки – не ранее 30 календарных дней до подачи заявки.
«Загрузить»

Письмо главного бухгалтера/финансового директора
на бланке организации, с ее печатью, за подписью главного бухгалтера/финансового директора, подтверждающее:

- *его ознакомление с бюджетом расходов, содержащим запрашиваемую сумму;*
- *источники и суммы софинансирования (при наличии);*
- *готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет по утвержденной форме и в установленные сроки.*

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория» *(для физических лиц)*

Сроки программы *(всего)***:**

с (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

Пожалуйста, примите во внимание, что программа должна начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора гранта/ пожертвования/ благотворительной помощи. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

в том числе очные выездные мероприятия:

- на территории РФ (кроме Москвы и Санкт-Петербурга): ___ дней;
- в Москве, Санкт-Петербурге и за рубежом: ___ дней

Продолжительность программы: ___ месяцев

Пожалуйста, примите во внимание, что общая продолжительность программы должна составлять не менее 1 (одного) и не более 6 (шести) месяцев.

Цели и задачи программы *(не более 1000 знаков)*

Как программа будет способствовать вашей профессиональной деятельности? Какие знания, навыки или профессиональные связи вы планируете приобрести?

Ожидаемые результаты *(не более 2000 знаков)*

Что изменится в вашей профессиональной деятельности после завершения программы? Как вы будете использовать полученные знания, навыки, профессиональные практики и связи в своей работе? Как планируете делиться полученным опытом с коллегами в своей организации и/или профессиональном сообществе? Как конкретно проявится это изменение и как вы поймёте, что оно произошло? Что изменится в вашей работе после завершения программы?

Мотивационное письмо *(не более 3000 знаков)*

Почему программа профессионального развития актуальна для вас именно сейчас? Опишите профессиональную задачу или запрос, который вы хотите решить с её помощью.

Как тематика программы соотносится с приоритетами, стратегическим планом, программой развития вашей организации или направления?

Какие профессиональные цели вы ставите перед собой на ближайшие 3–5 лет? Как участие в программе поможет вам в их достижении?

Как на формирование программы повлиял ваш опыт работы в вашей сфере?

Описание программы профессионального развития *(не более 2 000 знаков)*

Опишите общую логику выбранной траектории программы профессионального развития.

Обоснуйте выбор компонентов программы для наиболее эффективного достижения результатов. Как выбранные компоненты связаны между собой и помогают достичь целей программы?

Какой опыт, подходы или практики представляют для вас особый интерес?

Компоненты программы *(обязательны минимум 2 компонента)***:**

Название образовательного курса/ программы повышения квалификации/ стажировки/ конференции и т.п.

Название принимающей организации/ организатора курса / ФИО и должность эксперта/специалиста

Ссылка на программу / курс / мероприятие

Формат:

- Онлайн;
- Офлайн;
- Смешанный.

Место проведения / город *(для очных и смешанных форматов)*

Сроки

с (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

Сроки выездных компонентов указываются, включая дни приезда и отъезда.

Обоснуйте выбор мероприятия, курса, организации или эксперта

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg письма-подтверждения от принимающих организаций / организаторов курса / экспертов:
«Загрузить»

Возможность добавить до 7 блоков «Компоненты программы»

Специальное оборудование и /или программное обеспечение, которое является обязательным условием для реализации программы профессионального развития

Необходимо ли для реализации Вашей программы приобретение специального оборудования и/или программного обеспечения. Для реализации какого компонента оно необходимо? Перечислите это специальное оборудование/ программное обеспечение. Если покупка такого специального оборудования и/ или программного обеспечения необходима, пожалуйста, обоснуйте, почему оно является обязательным для реализации Вашей программы, и опишите, как оно будет использоваться после завершения поддержки. (если применимо; если реализация программы не требует приобретения специального оборудования и/или программного обеспечения, поставьте n/a)

Риски участия в программе профессионального развития (*не более 800 знаков*)
Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 5), которые могут затруднить или препятствовать вашему участию в мероприятиях профессионального развития. В поле «Меры по управлению риском» предложите ваши действия по снижению / предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска*	Меры по управлению риском

*поле с выпадающим списком *«низкая», «средняя», «высокая»*

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Заполняется только для номинации «Институциональный опыт» (для юридических лиц)
Название проекта

Сроки проекта
С (**выпадающее меню**) День/Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год
Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

Продолжительность проекта: __ месяцев
Внимание! Продолжительность проекта должна составлять не менее 3 (трех) *и не более* 6 (шести) *месяцев.*

Регионы работы (**выпадающее меню с возможностью выбрать несколько позиций**)
Пожалуйста, выберите регионы, где будет реализован проект.
Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Города / населенные пункты работы
Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет реализован проект.
Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации

Роль вашей организации в проекте:
- Осваивание новых знаний
- Трансляция собственных практик

Краткая аннотация *(не более 2000 знаков)*

Опишите основные содержательные компоненты проекта: чему будут учиться сотрудники или каким профессиональным опытом вы будете делиться, в каких форматах и на каких площадках.
Как предложенные форматы, содержание и состав участников помогут решить заявленные задачи?
Какие компетенции должны появиться или улучшится у участников проекта? Какие знания, подходы или практики получат участники проекта – специалисты из других организаций?

Ожидаемые результаты - качественные *(не более 2000 знаков)*
Каких конкретных изменений вы планируете достичь благодаря поддержке/проекту? Опишите немедленные (к завершению поддержки) и долгосрочные (через 6-12 месяцев после завершения поддержки) результаты (изменения). Как вы планируете отслеживать/ подтверждать достижение этих изменений?
Что останется в организации после завершения проекта? Опишите, какие полученные знания, практики, инструменты, продукты или изменения будут использоваться в дальнейшей работе.

Ожидаемые результаты - количественные
Для количественных показателей укажите целевые значения. Как Вы будете измерять их значения? Из каких источников и как будете получать данные?

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Актуальность и востребованность проекта *(не более 1500 знаков)*
Обоснуйте и подтвердите фактами почему этот проект нужен именно сейчас? Подтвердите актуальность, своевременность и востребованность проекта для вашей организации, целевой аудитории проекта, для сообщества.
Если вы транслируете свой опыт, почему ваша организация готова реализовать этот проект? Какие необходимые ресурсы и компетенции есть у организации и ее партнеров?
Обоснуйте выбранные форматы работы (для осваивания знаний и трансляции опыта).

Цели и задачи проекта (*не более 800 знаков)*

Выберите из списка
(*см. Приложение 1 или документ «Цели проектов» на сайте,*
возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевая аудитория проекта *(не более 2000 знаков)*
Для кого предназначен проект? Укажите количество участников и их основные характеристики: профессиональная роль, опыт работы, специализация, уровень подготовки и другие особенности, важные для проекта. Почему именно эта группа должна участвовать в проекте

Выберите из списка
(*см. Приложение 2 или Документ «Целевые аудитории проектов» на сайте, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):*

Специальное оборудование и /или программное обеспечение, которое является обязательным условием для реализации проекта

Укажите специальное оборудование и/или ПО, приобретение которых необходимо для реализации проекта. Перечислите это специальное оборудование / программное обеспечение. Объясните, почему без них проект невозможно реализовать и как они будут использоваться после завершения проекта.
Если оборудование и/или программное обеспечение не требуется — укажите «не требуется».

План реализации проекта
Опишите основные содержательные этапы деятельности в период договора с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа, методическое сопровождение проекта.
Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.
Этап 1 *(не более 500 знаков)*

Кнопка «*Добавить этап*» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

План продвижения/освещения проекта *(не более 800 знаков)*
Опишите действия по продвижению деятельности/проекта: специфические акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать поддержанную деятельность/проект и представлять результаты?

Риски проекта
Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут повлиять на цели и задачи проекта, затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Меры по управлению риском» предложите ваши действия по снижению / предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска*	Меры по управлению риском

*поле с выпадающим списком *«низкая», «средняя», «высокая»*

Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения *(не более 1000 знаков)*

Насколько, на Ваш взгляд, целесообразно продолжать или развивать проект после завершения поддержки? Каким Вы видите его дальнейшее развитие? За счет каких ресурсов он будет развиваться после завершения договора? Каким образом вы планируете поддерживать эффект от его реализации?
(если проект реализуется однократно и его развития не предусмотрено, поставьте n/a)

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Заполняется только для номинации «Институциональный опыт»

Опыт команды *(не более 1500 знаков)*
Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов (в рамках организации – заявителя или вне ее). Как он связан с предлагаемым проектом?

Укажите состав, опишите персональный опыт участников проекта – из вашей организации и привлеченных специалистов из других организаций – и функции каждого из них в проекте (не более 5 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Функции в проекте *(не более 500 знаков)*
Какие образовательные, менторские, консультационные мероприятия будет проводить участник команды проекта из Вашей организации или привлеченный специалист/эксперт в рамках проекта?

Область экспертизы *(не более 500 знаков)*
В какой предметной области работает участник команды проекта из Вашей организации или привлеченный специалист/эксперт?
Обоснуйте выбор привлеченного специалиста/эксперта. По возможности, подтвердите его квалификацию: научная степень, звания, дипломы, награды, ключевые проекты и пр.

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель? (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то заполняются поля:

Должность в организации

Должностные обязанности *(не более 500 знаков)*

Если выбрано «нет», то заполняются поля:

Название организации (места работы)

Должность

Должностные обязанности *(не более 500 знаков)*

Согласие на обработку персональных данных участника проекта
Согласие на обработку персональных данных по форме, подписывается участником проекта.
«Загрузить»
См. «Шаблон согласия на обработку персональных данных участника проекта».

Документ, подтверждающий согласие на участие в проекте
Предварительное согласие заполняется в свободной форме, подписывается участником проекта.
«Загрузить»
См. «Требования к оформлению сопроводительных документов».

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА *(если применимо, не более 3 организаций):*

Партнерская организация 1

Название партнерской организации (включая ИП)

Сайт или социальные сети партнерской организации (при наличии)

Краткое обоснование выбора партнерской организации (*не более 800 знаков*):

Согласие организации-партнера на участие в проекте
- Да
- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

- формат сотрудничества: роли и задачи, которые будет выполнять партнер в проекте;
- объем софинансирования или нефинансового вклада в проект (при наличии).

Согласие заполняется в свободной форме, подписывается и ставится печатать (при наличии) партнера.
«Загрузить»

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- *обоснованы для реализации проекта;*
- *соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;*
- *определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;*
- *надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.*

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта.
Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. «Нормы расходов» на Сайте).

Сумма по статье «Приобретение специального оборудования и/ или программного обеспечения, которое является обязательным условием для реализации проекта, за исключением компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники» должна составлять не более 30 % (тридцати процентов) от максимально допустимой суммы бюджета.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Для номинации «Институциональный опыт»

Статья расходов	**Средства Фонда (руб.)**	**Средства из прочих источников (руб.)**	**Общая сумма (руб.)**
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления.			
Комментарий* *(не более 300 знаков)*			
Обучение сотрудников организации, связанное с проектом: планирование, стратегическое и оперативное управление, социокультурное и соучаствующее проектирование, разработка и управление благотворительными программами,			

использование искусственного интеллекта, финансовый менеджмент, создание целевого капитала, формирование партнерств, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др.			
Комментарий* *(не более 300 знаков)*			
Создание продуктов, включая цифровые: исследований, методик, образовательные курсы / программы, описания комплексов упражнений/ техник / практик; образовательный и просветительский мультимедийный контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинговые стратегии и т.п.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Приобретение специального оборудования и/или программного обеспечения, которое является обязательным условием для реализации проекта, но не более 30 % (тридцати процентов) от максимально допустимой суммы бюджета.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Информационная поддержка: изготовление информационных материалов, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п., в т.ч.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Литература: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			

Поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, в т.ч.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с проектом. Оплата доступа в интернет и онлайн-сервисов, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Итого			

* *Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.*

Если бюджет предусматривает приобретение оборудования в комментарии, пожалуйста, опишите, как они будут использоваться после завершения поддержки.

Недопустимые расходы:

- создание, разработка образовательного курса Заявителями по Стипендиальной программе Владимира Потанина для их внедрения в образовательный процесс для обучения студентов (образовательных программ высшего образования, курсов и т.п.);
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- выплата процентов за использование заемных средств;
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники, в т.ч. МФУ;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта;
- передача денежных призов и подарков;
- создание и приобретение сувенирной продукции;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории «Люкс» и выше для грантополучателя / участников проекта;
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме, если эти платежи прямо не предусмотрены утвержденным планом и бюджетом Проекта;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- создание и/или разработка CRM-систем, баз данных;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- ремонт помещений;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- частичный ремонт или восстановление зданий.

Нормы расходов на проживание и питание

Расходы на проживание – за исключением размещения в номерах категории «Люкс» и выше (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- *не более 10 000 (Десять тысяч) рублей в день.*

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- *2 000 (Две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3 000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

Для номинации «Индивидуальная траектория»

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. «Нормы расходов» на Сайте).

Сумма по статье «Приобретение специального оборудования и/ или программного обеспечения, которое является обязательным условием для реализации программы профессионального развития, за исключением компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники» должна составлять не более 20 % (двадцати процентов) от максимально допустимой суммы бюджета.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Статья расходов	**Средства Фонда (руб.)**
Основные расходы	
Обучение, в т.ч. оплата регистрационного взноса и т.п.	
Комментарий* *(не более 300 знаков)*	
Поездки заявителя, непосредственно связанные с реализацией программы профессионального развития, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, расходы на оформление визы и страховки (для зарубежных заявителей или мероприятий за рубежом).	
Комментарий* *(не более 300 знаков)*	
Дополнительные расходы	
Приобретение специального оборудования и/или программного обеспечения, которое является обязательным условием для реализации программы, но не более 20 % (двадцати процентов) от максимально допустимой суммы бюджета.	
Комментарий* *(не более 300 знаков)*	
Литература: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.	
Комментарий* *(не более 300 знаков)*	
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с участием в мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить).	
Комментарий* *(не более 300 знаков)*	
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение	

канцтоваров и т.п.; не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета.	
Комментарий* *(не более 300 знаков)*	
ИТОГО	
Кнопка «Добавить строки» в каждой статье с возможностью добавления до 5 строк	

* *Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации программы профессионального развития.*

Если бюджет предусматривает приобретение оборудования в комментарии, пожалуйста, опишите, как они будут использоваться после завершения поддержки.

Недопустимые расходы:

- выплата вознаграждения Заявителю;
- создание, разработка образовательного курса Заявителями по Стипендиальной программе Владимира Потанина для их внедрения в образовательный процесс для обучения студентов (образовательных программ высшего образования, курсов и т.п.);
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- выплата процентов за использование заемных средств;
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники, в т.ч. МФУ;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом программы;
- передача денежных призов и подарков;
- создание и приобретение сувенирной продукции;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории «Люкс» и выше для благополучателя;

- долгосрочная аренда помещений не для нужд программы;
- изучение иностранных языков для нужд программы;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме, если эти платежи прямо не предусмотрены утвержденным планом и бюджетом Программы;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- создание и/или разработка CRM-систем, баз данных;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- ремонт помещений;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- частичный ремонт или восстановление зданий.

Нормы расходов на проживание и питание

Расходы на проживание – за исключением размещения в номерах категории «Люкс» и выше (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- *не более 10 000 (Десять тысяч) рублей в день.*

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- *2 000 (Две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3 000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите сценарии использования *(выпадающее меню с множественным выбором)*:

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки

- Выстраивание общей логики заявки
- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Генерация проектной идеи *(для конкурсов на поддержку проектов)*
- Иное (укажите, что именно)

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда;
- От представителей оператора Конкурса;
- В вузе;
- От друзей, родственников;
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):
- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):
- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
Место для отметки «Да»

Для номинации «Институциональный опыт» Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, а также третьими лицами, привлекаемыми Фондом для организации и проведения конкурса, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.
Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).