

**УТВЕРЖДЕНЫ  
«28» апреля 2021 г.**

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
«СТРАТЕГИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА»  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ»**

**Общие положения**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на предоставление поддержки по направлению «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала» (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Поддержка в рамках Конкурса включает:

- возможность обучения по программе повышения квалификации «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала» (далее – «Программа повышения квалификации», см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») сотрудникам некоммерческих организаций;
- целевое финансирование для реализации учебных проектов по формированию, пополнению, использованию или продвижению целевого капитала (далее – «Учебный проект», «ЦК», см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») некоммерческим организациям, сотрудники которых проходят обучение по Программе повышения квалификации;
- право некоммерческим организациям, успешно выполнившим Учебный проект, номинироваться на присвоение статуса лучшего проекта в рамках конкурса по приглашению (проводится ежегодно для всех программ Фонда).

**Наши цели**

- повышение информированности общественности о целевом капитале как инструменте обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости и развития некоммерческих организаций;
- повышение открытости некоммерческих организаций к внедрению инновационных подходов развития эндаументов, успешно применяемых в российской и международной практике;
- поиск и продвижение новых идей и современных профессиональных стандартов управления ЦК в организациях, создающих фонды целевого капитала (далее – «ФЦК»), для их внедрения, тиражирования и масштабирования.

**Наши задачи**

- организация площадок, обеспеченных методической литературой, электронными ресурсами, квалифицированными кадрами, для профессионального развития и обмена опытом специалистов по работе с ЦК;
- передача специалистам некоммерческих организаций знаний и навыков, необходимых для поддержания роста и устойчивого развития ФЦК, включая их знакомство с лучшими моделями работы с эндаументами;

- оказание специалистам некоммерческих организаций просветительской, информационной, консультационной, методической и иной поддержки для применения полученных знаний о ЦК в их повседневной деятельности;
- формирование базы успешных практик развития ЦК в России, в том числе из успешных поддержанных Учебных проектов.

### **Ожидаемые результаты**

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе повышения квалификации победители Конкурса познакомятся с успешным опытом и современными российскими и зарубежными практиками развития целевых капиталов, приобретут новые профессиональные компетенции и управленческие навыки, углубят знания в области стратегического управления, освоят актуальные технологии и инструменты развития фондов целевых капиталов.

Благодаря новому профессиональному уровню победители смогут более эффективно создавать или развивать эндаументы для организаций, которые они представляют; привлекать более широкий круг доноров и значительный объем пожертвований.

Победители Конкурса – специалисты и организации – присоединятся к уникальному сообществу благополучателей и экспертов Фонда, расширят профессиональные связи и круг партнерств, представят результаты своей работы коллегам из своей и смежных сфер деятельности и широкой общественности.

Мы ожидаем, что благодаря инициативе Фонда появится больше успешных фондов целевого капитала – инструментов обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости и развития некоммерческих организаций и увеличится число организаций и лиц, готовых стать жертвователями в целевые капиталы. В долгосрочной перспективе программа будет способствовать изменению отношения самих НКО, органов власти в регионах и общественности к фондам целевого капитала. Эндаумент продолжит развиваться как важный элемент структуры финансирования некоммерческих организаций.

### **Формат проведения Конкурса**

Конкурс объявляется один раз в два года.

Общий грантовый фонд, график проведения Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

### **Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принять участие представители некоммерческих организаций, расположенных на территории Российской Федерации, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющих право на создание целевого капитала в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – «Заявители»).

Заявители могут представлять:

- некоммерческие организации, в пользу которых сформирован целевой капитал;
- некоммерческие организации, в пользу которых планируется формирование целевого капитала;
- некоммерческие организации, которые сформировали целевой капитал и являются его собственниками;
- некоммерческие организации, которые планируют сформировать целевой капитал и выступить его собственниками;
- специализированные организации управления целевым капиталом.

Вышеуказанные Заявители могут участвовать в Конкурсе, если их организации соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Целевой капитал некоммерческой организации, которую представляет Заявитель, может быть на момент проведения Конкурса:

- зарегистрирован и сформирован;
- зарегистрирован, но не сформирован;
- планироваться к созданию.

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одной организации, не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель. Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

В случае участия в Конкурсе нескольких Заявителей от одной организации, все они должны представить только один общий Учебный проект, который будет реализован в ходе практического компонента Программы повышения квалификации.

Число победителей – слушателей Программы повышения квалификации – из одной организации не квотируется.

В случае победы нескольких Заявителей, представляющих одну организацию, этой организации предоставляется один Грант на реализацию практического компонента Программы повышения квалификации.

#### **Заявителями – участниками Конкурса не могут быть**

- государственные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов;
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм:
  - предоставление в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
  - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники;
- действующие эксперты или члены экспертных советов Фонда по каким бы то ни было конкурсам текущего конкурсного года или их ближайшие родственники;
- действующие партнеры Фонда – руководители или члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, или их ближайшие родственники;
- лица, ранее прошедшие обучение по программе «Целевые капиталы: стратегия роста» и курса «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала». При этом участие в Конкурсе и последующее обучение других сотрудников данной организации возможно;
- лица, не имеющие высшего профессионального образования.

## **Участниками Конкурса не могут быть Заявители, представляющие**

- индивидуальных предпринимателей (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства); потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

## **Термины и определения в рамках Конкурса**

- Программа повышения квалификации – комплекс мероприятий по развитию профессиональных компетенций сотрудников/представителей некоммерческих организаций в области создания и развития фондов целевого капитала.

Программа разработана Московской школой управления СКОЛКОВО (далее – «СКОЛКОВО») и учитывает лучшие мировые практики бизнес-образования с фокусом на лидерство и управление проектами. Обучение проводится в онлайн и/или очном форматах с проведением очных мероприятий в Москве, в кампусе СКОЛКОВО. Форматы обучения могут включать, но не ограничиваться ими: лекции, мастер-классы, выступления приглашенных экспертов, работу с кейсами, групповую работу над проектами, тренинги, индивидуальные консультации. Обязательным практическим компонентом является реализация слушателями Учебных проектов (см. определение ниже).

В случае успешного выполнения учебного плана Программы повышения квалификации, реализации Учебного проекта и принятия Фондом отчетности по Гранту (см. раздел «Отчетность грантополучателей перед Фондом») слушателям выдается документ установленного образца о повышении квалификации (лицензия от «26» апреля 2017 года, регистрационный № 77081 выданная Министерством образования Московской области).

- Учебный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей по формированию, пополнению, использованию или продвижению идей по работе с целевым капиталом в некоммерческой организации, сотрудники которой проходят обучение по Программе повышения квалификации. Учебный проект осуществляется в рамках определенного срока и бюджета.
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки

науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.

- Благотворительная помощь – суммы выплат в денежной или натуральной форме в виде товаров (работ, услуг) и иного имущества физическим лицам на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Договор на обучение – трехсторонний договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (об оказании платных образовательных услуг) между Фондом, СКОЛКОВО и Победителем Конкурса. Для Победителей Конкурса договор является безденежным. Стоимость обучения каждого слушателя перечисляется Фондом на расчетный счет СКОЛКОВО.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал», «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе, в Программе повышения квалификации или для реализации Учебного проекта.

### **Требования к формату и содержанию Учебных проектов**

Продолжительность Учебного проекта – 1 (один) год с возможностью корректировки темы и содержания в ходе обучения. Учебные проекты могут предусматривать долгосрочные кампании по формированию/пополнению/использованию/продвижению целевых капиталов, создание структуры организаций и др. В частности (но не ограничиваясь ими):

- по созданию плана формирования/использования ЦК, включая оценку источников и механизмы пополнения;
- по организационному обеспечению формирования/пополнения/использования ЦК организации;
- по информационному сопровождению фандрайзинговой кампании и/или кампании по поддержке/пополнению ЦК;
- по привлечению добровольцев;
- по созданию/реорганизации сайта некоммерческой организации – собственника ЦК или организации, в пользу которой формируется/сформирован ЦК.

### **Допустимые расходы Учебных проектов**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Учебного проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующими комментариями.

Средства поддержки могут быть использованы на:

- создание продуктов Учебного проекта: исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, программы, образовательный и просветительский мультимедиа-контент и т.п.;
- приобретение литературы (включая подписку в интернет-библиотеках);
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото-техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- поездки Заявителя, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;

- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.);
- информационную поддержку Учебного проекта (онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу, печать или копирование материалов, методических пособий, программ, приглашений и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Учебного проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернета, мобильная связь, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета).

### **Недопустимые расходы Учебных проектов**

Средства поддержки не могут быть использованы:

- на формирование или пополнение целевого капитала;
- на погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- на выплату процентов за использование заемного капитала;
- на денежные подарки, призы;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- на приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- на капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- на авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для Заявителя/членов команды Учебного проекта;
- на проживание в номерах категории выше «Стандарт» для Заявителя/членов команды Учебного проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- оплату изготовления и размещения рекламы (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Учебного проекта и не связанные напрямую с реализацией Учебного проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- долгосрочную аренду помещений не для нужд Учебного проекта;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- выплату вознаграждения Заявителю, Участникам, Партнерам Учебного проекта.

### **Перечень подаваемых документов**

- Согласие на обработку персональных данных в ЛК Заявителя на Портале, заверенное ПЭП;
- Заполненная вкладка «Личные данные» в ЛК Заявителя на Портале, заверенная ПЭП;

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, включающая:
  - описание Учебного проекта, который заявитель планирует реализовать в рамках практического компонента Программы повышения квалификации (см. раздел «Требования к формату и содержанию Учебных проектов»);
  - бюджет Учебного проекта.
- Сканы финансово-учредительных и подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - Устав организации (со всеми внесенными изменениями);
  - Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
  - Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:
    - факт его ознакомления с бюджетом Учебного проекта с указанием запрашиваемой суммы;
    - наличие и источники софинансирования с указанием суммы (при наличии);
    - готовность принять грант/пожертвование в случае победы Заявителя в Конкурсе;
    - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме
  - Справка от Организации – работодателя Заявителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
    - факт работы ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник, совместитель, привлеченный специалист, волонтер, слушатель), период работы и должность;
    - соответствие Учебного проекта приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления, и влияние результатов Учебного проекта на дальнейшую деятельность Организации;
    - сведения о принятии решения о формировании целевого капитала высшим органом некоммерческой организации, о дате и сроке его формирования, его размере, а также данные об управляющей компании (если целевой капитал организации зарегистрирован/сформирован);
- Скан документа государственного образца о высшем профессиональном образовании заявителя (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

(См. «Требования к сопроводительным письмам» на Сайте Фонда.) Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. Если Заявитель является руководителем организации, то справка предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации.

Сканы финансово-учредительных документов предоставляются на типовом бланке выпускающих их организаций: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и т.п.

- Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
  - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
  - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен на сайте [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));
  - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
  - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;

- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

### **Критерии оценки**

Заявителя:

- личная компетентность и профессиональные достижения: по разработке и реализации некоммерческих проектов, формированию/использованию ЦК, фандрайзингу;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами, командами, коллективами, организацией;
- знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
- мотивация к применению полученных знаний и потенциальная способность внедрить их в практику своей организации.

Организации:

- организационный потенциал/опыт команды, достижения, репутация в профессиональном сообществе, значимость деятельности для целевой аудитории, региона присутствия);
- открытость и прозрачность информации, включая финансовую, о деятельности организации;
- финансовая устойчивость: достижения в формировании/использовании/пополнении целевого капитала (при наличии) или фандрайзинга – объем, темпы прироста или пополнения, регулярность пожертвований;

Учебного проекта:

- соответствие целям Конкурса;
- актуальность Учебного проекта для организации;
- инновационность предлагаемых решений, технологий и методов;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков Учебного проекта и наличие плана их предотвращения/снижения (см. пример карты рисков на Сайте);
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

### **Процедура подачи заявки**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать Личный кабинет (далее – «ЛК»). Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладках «Личные данные» и «Заверения и согласия» и подтвердить их достоверность ПЭП.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку». После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки Экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или не совпадают их рекомендации относительно поддержки Заявителя/Учебного проекта, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг.

Финалистами становятся не менее 50 заявок, занявших первые позиции в рейтинге. На втором этапе все Заявители, вошедшие в число финалистов, оцениваются очно членами Экспертного совета (далее – «Члены Экспертного совета», «ЭС») по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Оценка проводится в формате онлайн-интервью с участием представителя/представителей Фонда.

Порядок проведения очной оценки финалистов утверждается Фондом и направляется финалисту на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. В случае отказа финалиста участвовать в мероприятиях очной оценки в соответствии с предложенным расписанием без уважительной причины, он утрачивает право на дальнейшее участие в Конкурсе.

Уважительными причинами для переноса срока участия в мероприятиях очной оценки являются обстоятельства непреодолимой силы при наличии официального документа, подтверждающего их наступление (см. раздел «Обстоятельства непреодолимой силы»), если такой перенос срока возможен в пределах общего периода проведения очной оценки.

По результатам оценки второго этапа автоматически формируется рейтинг финалистов.

Для всех заявок финалистов проводится анализ:

- институциональных рисков (финансовых, организационных, репутационных и иных);
- потенциального конфликта интересов (работы Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов Конкурса не закрытый договор подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по каким бы то ни было Программам),

которые могут оказать влияние на качество выполнения Учебного проекта.

Заключение о наличии институциональных рисков или конфликта интересов, вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное выполнение Учебного проекта (незначительное, среднее, критическое) принимается во внимание при определении списка победителей, но не является ограничением для выбора Заявителя или организации, которую он представляет, в качестве победителя Конкурса.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного Совета и оформляется протоколом.

Победителями становятся не более 25 (двадцати пяти) заявок при условии не превышения утвержденного грантового фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов или членов Экспертного совета Конкурса.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы**

Для проведения экспертизы, выбора Победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции и др. из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 10 (десять) человек, максимальное количество не установлено. Минимальное количество Членов Экспертного совета – 5 (пять) человек, максимальное количество не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов и Членов Экспертного Совета составляет не более 25% (двадцати пяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов и Членов Экспертного Совета утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов и Членов Экспертного Совета публично не оглашаются.

В своей работе Эксперты и Члены Экспертного Совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов**

Эксперты и Члены Экспертного Совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными, и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или Члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта и/или Члена Экспертного совета;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов или Членов Экспертного совета в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, а именно – ни Эксперт, ни Член Экспертного совета, ни их близкие родственники:
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой работает/которую представляет заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/совместителями в организации, в которой работает/которую представляет заявитель;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой работает/которую представляет заявитель;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой работает/которую представляет заявитель;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах /семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт или Член Экспертного Совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта или члена Экспертного совета заверяются простой электронно-цифровой подписью.

В случае если Эксперт или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту или члену Экспертного совета.

На очном заседании Член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов.

В случае выявления нарушений Экспертом или Членом Экспертного Совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов или Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

## **Заключение договора с Победителем и оплата обучения по Программе повышения квалификации**

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) (далее – «Победители», «Победитель») получают право на участие в Программе повышения квалификации, что подразумевает:

- заключение договора на обучение по дополнительным образовательным программам между Фондом, СКОЛКОВО и Победителем (далее – «договор на оплату обучения», см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») – для всех Победителей;
- заключение договора благотворительной помощи для организации проезда в натуральной форме – для Победителей, проживающих не в Москве, для участия в очных мероприятиях Программы повышения квалификации.

Это право должно быть реализовано не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала Программы повышения квалификации.

Под реализацией права на заключение договоров с Фондом понимается подписание Победителем оригинала договора на оплату обучения, подписанного со стороны Фонда и СКОЛКОВО, а также договора на оказание благотворительной помощи для Победителей, проживающих не в Москве и размещение сканов подписанных договоров в его ЛК на Портале.

После реализации права на заключение договора/договоров Победитель становится слушателем Программы повышения квалификации «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала» (далее – «Благополучатель»).

Оригинал подписанных договоров: договора на оплату обучения в 2 (двух) экземплярах и договор на оказание благотворительной помощи в 1 (одном) экземпляре (для Победителей, проживающих не в Москве) должны быть переданы в Фонд в течение 10 (десяти) дней после размещения скан-образов в ЛК. Договор на оказание благотворительной помощи оформляется перед каждым очным модулем обучения по Программе повышения квалификации.

Датой предоставления документов признается дата получения оригиналов документов Фондом.

### **Перечисление средств и условия использования поддержки**

Оплата обучение Победителя по Программе повышения квалификации перечисляется Фондом на расчетный счет СКОЛКОВО.

Благотворительная помощь в натуральной форме - проездные документы (билеты), ваучеры на проживание в гостинице, подтверждение участия в Мероприятии – направляется Благополучателю на актуальный адрес его электронной почты, указанный в ЛК.

### **Заключение договора с организацией на реализацию Учебного проекта**

По результатам обучения Благополучателей на двух модулях Программы повышения квалификации некоммерческие организации, в которых работают/которые представляют Благополучатели (далее – «Организация Благополучателя»), получают право на поддержку в форме гранта (далее – «Грант») на реализацию Благополучателями Учебного проекта.

Основанием для заключения договора Гранта с Организацией Благополучателя является принятие Фондом промежуточного отчёта Благополучателя о результатах обучения на двух модулях Программы повышения квалификации (см. раздел «Отчетность Благополучателей/организаций Грантополучателей перед Фондом»).

Если по Программе повышения квалификации обучаются несколько Благополучателей от одной организации, то указанной организации предоставляется право на заключение только одного договора Гранта и реализацию только одного Учебного проекта. Право выбора Благополучателя, который будет отвечать за реализацию права на получение Гранта (далее – «руководитель Учебного проекта»), предоставляется команде Благополучателей от этой организации.

Под реализацией права на получение Гранта понимается:

- заполнение в ЛК руководителя Учебного проекта заявки на поддержку Учебного проекта;
- подписание Победителем оригинала договора, подписанного со стороны Фонда, и размещение скана подписанного договора в его ЛК на Портале.

Датой предоставления документов признается дата их размещения в ЛК Победителя на Портале. Оригинал подписанного договора в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен в Фонд в течение 1 (одного) месяца после размещения его скана-образа в ЛК.

Срок реализации Учебных проектов начинается с даты договора и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

Сумма Гранта перечисляется на расчетный счет Организации Благоточателя, заключившей договор с Фондом (далее – «Организация -Грантополучатель»), в течение 30 (тридцати) календарных дней после размещения в ЛК Победителя на Портале.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 10% (десять процентов) от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Организацией-Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей и организаций Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 10% (десять процентов) от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Организаций Грантополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору с Организацией- Грантополучателем.

#### **Утрата права на заключение договоров с Фондом**

Право на заключение Договоров оплату обучения утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты);
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договоров оплату обучения, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения Победителя из организации, в которой он работает (за исключением случаев, когда сотрудник сохраняет связь с организацией и организация заинтересована в продолжении его обучения);
- предоставление Победителю бессрочного или академического отпуска по месту работы;
- несоответствия организации, в которой работает/обучается Победитель, формальным критериям Конкурса.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Благоточателя его право на заключение Договоров на оплату обучения оплата обучения сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Право на заключение договоров Гранта утрачивается в случае:

- непредоставления Благоточателем отчета о результатах обучения на двух модулях Программы повышения квалификации в срок, указанный в разделе «Отчетность грантополучателей перед Фондом»;
- непредоставления одним из Благоточателей, представляющих одну организацию, отчета о результатах обучения на двух модулях Программы повышения квалификации в срок, указанный в разделе «Отчетность грантополучателей перед Фондом»;
- непредоставления Благоточателем в вышеуказанный срок данных для заключения договора Гранта, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Благоточателем неполных или некорректных данных для заключения договора Гранта, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

- увольнения Благополучателя/руководителя Учебного проекта из организации, в которой он работает, за исключением следующих случаев:
  - если по Программе повышения квалификации обучается один Благополучатель от организации, он при увольнении сохраняет связь с организацией и организация заинтересована в продолжении его обучения;
  - если по Программе повышения квалификации обучаются несколько Благополучателей от одной организации и возможна передача руководства Учебным проектом другому Благополучателю от этой организации (см. раздел «Замена руководителя проекта»);
- ликвидации организации, вошедшей в число победителей;
- возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные данные организаций Грантополучателей (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

### **Утрата права на использование поддержки (Гранта)**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- невыполнения Благополучателем Программы повышения квалификации в любой момент в период обучения, включая неспособность удовлетворительно выполнить академические или профессиональные требования, завершить все курсы, выполнить практический компонент;
- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Благополучателе, организации, о ходе и результатах осуществления Учебного проекта;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- увольнения Благополучателя/руководителя Учебного проекта из организации, в которой он работает, за исключением следующих случаев:
  - если по Программе повышения квалификации обучается один Благополучатель от организации, он при увольнении сохраняет связь с организацией и организация заинтересована в продолжении его обучения;
  - если по Программе повышения квалификации обучаются несколько Благополучателей от одной организации и возможна передача руководства Учебным проектом другому Благополучателю от этой организации (см. раздел «Замена руководителя проекта»);
- иные основания, которые не позволяют Благополучателю продолжить обучение, а организации-Грантополучателю реализовать предоставленный грант.

Организация-Грантополучатель обязана письменно известить Фонд о произошедших изменениях в самой организации и у Благополучателя/Благополучателей, которые ее представляют, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления изменений.

Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

### **Переход права на получение и использование поддержки (Гранта)**

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации-Грантополучателя возможность перехода права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации-правопреемника;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации-правопреемника о поддержке Учебного проекта (если руководитель Учебного проекта является директором организации, письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации);

Заключение о возможности/целесообразности передачи права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом институциональных рисков вновь возникшего юридического лица (организационных, финансовых, репутационных и иных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение Учебного проекта (незначительное, среднее, критическое) (см. виды и примеры институциональных рисков в разделе «Этапы конкурсного отбора»).

Решение о передаче права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование поддержки был отклонен.

### **Замена руководителя Проекта**

Если в ходе реализации Учебного проекта руководитель Учебного проекта увольняется из организации-Грантополучателя и дальнейшая реализация Учебного проекта под его руководством невозможна, организация-Грантополучатель должна уведомить об этом Фонд до даты предполагаемого увольнения руководителя Учебного проекта.

Если по Программе повышения квалификации обучаются несколько Благополучателей от одной организации-Грантополучателя и возможна передача руководства Учебным проектом другому Благополучателю, организация-Грантополучатель должна направить в Фонд официальное письмо-запрос о замене руководителя Учебного проекта с предложением новой кандидатуры из числа Благополучателей.

Если по Программе повышения квалификации обучается один Благополучатель от организации, при его увольнении действие договора завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

### **Уважительные причины неисполнения договоров**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями и организациями-Грантополучателями обязательств по обучению по Программе повышения квалификации и/или реализации Учебного проекта являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя и/или руководителя Учебного проекта или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);

- невозможность своевременно попасть в аэропорт/из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Благополучатель и/или организация-Грантополучатель должны письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Благополучатель и/или организация-Грантополучатель, нарушившие обязательство по обучению по Программе повышения квалификации и/или реализации Учебного проекта вследствие перечисленных выше причин, не несут ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшее обучение по Программе повышения квалификации и/или реализация Учебного проекта зависят от того, останется ли у Благополучателя и/или организации-Грантополучателя возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно, а Благополучатель и/или организация-Грантополучатель и Фонд не утратили интерес в исполнении Договора и/или договора Гранта, то заключается дополнительное соглашение к действующему договору, в котором пересматриваются условия.

### **Изменение условий участия в офлайн мероприятиях во время обучения по Программе повышения квалификации**

Поддержка участия в офлайн-мероприятиях предоставляется Благополучателям на следующих условиях:

- проезд по маршруту: место работы Благополучателя – место начала обучения; место завершения обучения – место работы Благополучателя;
- проезд и проживание исключительно на период обучения: приезд – за день до начала, отъезд – на следующий день после завершения обучения, при условии, что это исполнимо с учетом расписания движения соответствующего транспорта.

Уважительными причинами для изменения условий участия Благополучателя офлайн обучении могут быть признаны:

- приезд на обучение не из города проживания /города, где работает Благополучатель или отъезд с обучения не в город проживания/город, где работает Благополучатель (при наличии приказа о командировке);
- приезд на обучение раньше запланированной даты или отъезд с него позднее запланированной даты (при наличии приказа о командировке в город проведения обучения или при отсутствии приемлемых рейсов).

### **Мониторинг и дополнительная поддержка Благополучателей**

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг обучения по Программе повышения квалификации и реализации Учебных проектов:

- очный: путем посещения мероприятий и организаций-Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн-событиях по Учебным проектам;

- цифровой: анализ публикаций и материалов об Учебном проекте в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца Благополучатель – руководитель Учебного проекта размещает запись об Учебном проекте в «дневнике проекта» в Личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Учебного проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

### **Отчетность Благополучателей и организаций Грантополучателей перед Фондом**

Предоставление отчетности осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в Личном кабинете Благополучателя.

Отчетность состоит из промежуточной и итоговой.

Промежуточная отчетность включает:

- содержательный отчет Благополучателя по результатам его обучения на двух модулях Программы повышения квалификации, в том числе:
  - его основные достижения по итогам двух модулей (предоставляется всеми Благополучателями);
  - доработанное описание Учебного проекта (предоставляется только руководителем Учебного проекта), включая доработанный бюджет, содержащий не менее трех статей расходов из числа допустимых статей (см. раздел «Допустимые расходы Учебных проектов»).

Итоговая отчетность включает:

- по Трехсторонним договорам: содержательный отчет Благополучателя по результатам его обучения по Программе повышения квалификации с указанием основных достижений, в том числе в качестве члена команды Учебного проекта (предоставляется всеми Благополучателями);
- по договорам Гранта: отчетность о выполнении Учебного проекта (предоставляется только руководителем Учебного проекта):
  - содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Учебного проекта, его основных результатов и достижений;
  - сканы ключевых материалов Учебного проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
  - материалы, предназначенные для распространения информации об Учебном проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
  - финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
  - реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

Промежуточная отчетность предоставляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней по окончании второго модуля Программы повышения квалификации.

После утверждения Фондом промежуточной отчетности Благополучателю на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК, направляется уведомление о принятии отчетности и о вступлении его организации в право на заключение договора Гранта (см. раздел «Заключение договора с организацией на реализацию Учебного проекта»).

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия договора Гранта.

После утверждения Фондом итоговой отчетности по Трехстороннему договору Благополучателю на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК, направляется уведомление о принятии отчетности и о присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

После утверждения Фондом итоговой отчетности по договору Гранта руководителю Учебного проекта на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК, направляется уведомление о

закрытии договора Гранта и присвоении руководителю Учебного проекта статуса «Выпускник Программы».

### **Участие в конкурсе по приглашению на получение статуса лучшего проекта**

В случае успешной реализации Учебного проекта он может претендовать на получение статуса лучшего проекта (см. «Принципы и правила предоставления поддержки лучшим проектам Фонда»).

Выбор лучших проектов проводится ежегодно в рамках конкурса по приглашению для всех программ Фонда. Приглашения к участию получают все проекты, срок которых завершился к 31 декабря соответствующего года, если по ним своевременно предоставлена итоговая отчетность, а средства Гранта признаны целевыми в полном объеме.

Решение о присвоении статуса лучшего проекта принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета конкурса по приглашению. Состав Экспертного совета утверждается ежегодно Генеральным директором Фонда из числа независимых экспертов в сферах деятельности фонда, некоммерческого сектора, филантропии, специалистов в сфере оценки программ и политик. Минимальное количество членов Экспертного Совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество членов Экспертного совета не установлено.

Решение оформляется протоколом Экспертного совета, утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Руководителям и членам команд Учебных проектов, которые получили статус лучшего проекта, предоставляется:

- возможность участия в ежегодной церемонии награждения в Москве;
- индивидуальные гранты на профессиональное развитие или на реализацию индивидуального проекта;
- специальная поддержка профессиональной мобильности для представления результатов Учебного проекта на выбранных ими экспертных / публичных площадках в России и за рубежом.

Организациям-Грантополучателям, чьи Учебные проекты получили статус лучшего проекта, предоставляются:

- материальные (не денежные) ресурсы для продвижения или развития проекта: книги, экспозиционные образцы, стенды и др.;
- специальный грант на институциональное развитие или
- пожертвование в целевой капитал организации (если возможность предусмотрена ее уставом) или в специализированный фонд по управлению целевым капиталом организации.

Информация о лучших проектах включается в специализированные публичные материалы Фонда.

### **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю/организации-Грантополучателю.

При создании материалов Благополучатель /организация-Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Благополучатель / организация-Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

### **Фонд оставляет за собой право**

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями/организациями-Грантополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга использования гранта:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о Программе повышения квалификации, о ходе и результатах Учебных проектов;

- использовать описания и материалы публикаций Учебных проектов для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Программы повышения квалификации и Учебных проектов и размещать эту информацию на Сайте.

### **Использование простой электронной подписи**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и/или отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

### **Персональные данные Заявителей и их согласия:**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/konkurs-na-obuchenie-po-programme-strategiya-sozdaniya-i-razvitiya-fondov-tselevogo-kapitala/>

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте [endowment@fondpotanin.ru](mailto:endowment@fondpotanin.ru).