

УТВЕРЖДЕНЫ  
«28» августа 2023 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «#фондпотанина25»**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
Общие положения .....	3
Наши цели .....	3
Наши задачи .....	4
Ожидаемые результаты .....	4
Оператор Конкурса .....	4
<b>ПРИЕМ ЗАЯВОК</b> .....	5
Участники Конкурса .....	5
Участниками Конкурса не могут быть .....	6
Заявителями не могут быть .....	7
Направленность поддержки .....	8
Допустимые расходы .....	8
Недопустимые расходы .....	10
Критерии оценки .....	10
Подаваемые документы .....	11
Подача заявки .....	12
<b>ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ</b> .....	13
Этапы конкурсного отбора .....	13
Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы .....	15
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ</b> .....	16
Процедура и условия подписания .....	16

Утрата права на заключение договора .....	17
<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ .....</b>	<b>18</b>
Перечисление средств .....	18
Перераспределение средств .....	18
Продление договора .....	18
Утрата права на использование поддержки .....	19
Переход права на использование поддержки .....	19
Уважительные причины неисполнения договора .....	20
Односторонний отказ от исполнения договора .....	21
Мониторинг и нефинансовая поддержка благополучателей .....	21
Отчетность благополучателей перед Фондом .....	22
<b>ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ .....</b>	<b>23</b>
Продвижение результатов успешных проектов .....	23
Права на результаты интеллектуальной деятельности .....	23
Фонд оставляет за собой право .....	24
<b>ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ .....</b>	<b>24</b>
Использование простой электронной подписи .....	24
Заверения Заявителей .....	25
Персональные данные Заявителей и их согласия .....	26
Справочная информация .....	27

## **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительными программами «Музей без границ», «Сила спорта», «Стипендиальная программа Владимира Потанина», «Эффективная филантропия» (далее – «Программа», «Программы») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в Конкурсе «#фондпотанина25» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс приурочен к юбилею Фонда, чтобы предъявить сообществу разнообразие и масштаб социального, образовательного и культурного наследия, сформированного благодаря его поддержке (далее – «Проектное наследие»).

За 25 лет работы благополучателями и стипендиатами Фонда стали более 40 тысяч человек. Их вклад в развитие высшего образования, музейной сферы, некоммерческого сектора – сотни проектов и социально значимых инициатив. Многие из них не теряют актуальности более 10 лет. Другие стали импульсом для развития в своих организациях новых долгосрочных программ, направлений работы или даже создания новых организаций. Самые значимые повлияли на развитие сектора в целом и обеспечили долговременные эффекты программ Фонда, в том числе после их закрытия.

Поиск и продвижение лучших практик грантополучателей всегда были важным направлением работы Фонда. Данный Конкурс – возможность выразить признание организациям, чей профессионализм и репутация стали неотъемлемой частью репутации Фонда, поддержать трансформацию наследия прошлых лет в сегодняшние точки роста и помочь организациям усилить долгосрочное позитивное воздействие этой трансформации.

Поддержка предоставляется юридическим лицам в виде пожертвования на период 12 (двенадцать) месяцев:

- победителям Конкурса – в размере 3 000 000 (Три миллиона) рублей;
- победителю публичного голосования – в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Старт поддержки – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения скана договора пожертвования с подписями обеих сторон в личном кабинете заявителей на портале Фонда.

### **НАШИ ЦЕЛИ**

- Усиление устойчивых долгосрочных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.
- Распространение успешного проектного опыта российских некоммерческих организаций.
- Институциональное развитие организаций – лидеров в области социального проектирования в сферах их деятельности.

## **НАШИ ЗАДАЧИ**

- Актуализировать опыт лучших социальных, образовательных и музейных проектировщиков – выпускников программ Фонда разных лет.
- Предъявить примеры высокого качества проектной культуры как результаты поддержки Фонда в областях его деятельности.
- Помочь трансформировать наследие успешных проектов в новые точки роста организаций.
- Обеспечить организациям и специалистам широкий доступ к успешному устойчивому наследию социальных, образовательных и музейных проектов.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Победители конкурса уже имели успешный опыт участия в программах Фонда, что способствовало их профессиональному и карьерному росту.

Проекты, реализованные ими при поддержке Фонда, – Проектное наследие – не только остались в практике организаций-авторов и являются их визитной карточкой, но активно адаптируются и используются коллегами по сектору. Они по-прежнему востребованы и стали основой для развития нового направления, программы или для создания новой организации.

Организации-победители приобрели стабильную репутацию лидеров в тематической области, в регионах, на федеральном уровне. Нынешняя поддержка станет для них импульсом переосмыслить свое наследие, вывести его на новый этап развития, подтвердить свой статус в сфере социального проектирования и управления проектами.

В целом Конкурс позволит актуализировать и предъявить сообществу долговременные эффекты от поддержки Фонда, показать влияние проектной деятельности на развитие НКО, вузов, организаций музейной сферы, местных сообществ, территорий.

## **ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится однократно.

Общий фонд и график проведения Конкурса утверждаются генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

## **ОПЕРАТОР КОНКУРСА**

Для проведения Конкурса Фонд привлекает координатора – подрядчика (далее – «Оператор»), который обеспечивает организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- информационную кампанию, включая консультации, вебинары, материалы для заявителей;
- сбор заявок и их проверку на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организацию и координацию экспертизы заявок;

- проведение мероприятий для заявителей, финалистов, победителей, экспертов.

Оператор имеет доступ на портал [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru) (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

## **ПРИЕМ ЗАЯВОК**

### **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

Заявку на Конкурс могут подавать сотрудники организаций – выпускников одной или нескольких программ Фонда, в том числе уже закрытых, и/или организаций, которые могут подтвердить правопреемственность результатов ранее поддержанных Фондом проектов (далее – «Заявители»).

Вышеуказанные лица могут быть Заявителями, если:

- поддержанный Фондом проект действовал более 2 (двух) календарных лет после завершения периода гранта/пожертвования – на базе организации-выпускника или вновь созданной организации;
- соответствующие договоры гранта/пожертвования были закрыты не позднее 31 декабря 2020 года, включая период (периоды) продления;
- итоговая отчетность по гранту/пожертвованию своевременно предоставлена и принята Фондом;
- средства гранта/пожертвования признаны использованными целевым образом в полном объеме;
- Заявитель является сотрудником организации, где были реализованы поддержанные Фондом проекты, или организации, созданной в результате проекта, в штатной должности или по договору гражданско-правового характера не менее 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс.

Не требуется, чтобы вышеуказанные Заявители являлись руководителями или участниками команды проектов, поддержанных Фондом (см. [«Термины и определения»](#) на Сайте), или работали в этой организации в период поддержки от Фонда.

Вышеуказанные Заявители могут участвовать в Конкурсе как представители организации – юридического лица, если их организации соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- являются некоммерческими организациями;

- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- зарегистрированы не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты завершения приема заявок на Конкурс;
- осуществляют согласно уставу или положению о деятельности один или несколько следующих видов деятельности:
  - благотворительность;
  - образование, просвещение, наука, культура, искусство;
  - музейная деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия;
  - здравоохранение, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физическая культура и спорт (за исключением профессионального спорта) и содействие указанной деятельности;
  - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
  - содействие духовному развитию личности;
  - социальная поддержка и защита граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
  - охрана окружающей среды;
- являются самостоятельными некоммерческими юридическими лицами (т. е. имеют собственные ИНН, устав без ссылки на устав головной организации, расчетный счет) или структурным/ обособленным подразделением другого юридического лица.

Каждая организация может представить на Конкурс не более 1 (одной) заявки, но включить в нее более одного проекта, успешно реализованного при поддержке Фонда.

#### **УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА НЕ МОГУТ БЫТЬ:**

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- государственные корпорации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- международные компании (определяемые Федеральным законом «О международных компаниях и международных фондах» от 3 августа 2018 г. № 290-ФЗ);
- микрофинансовые организации;
- нотариальные палаты;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- объединения работодателей;
- политические партии;
- профессиональные спортивные клубы;
- публично-правовые компании;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- иностранные агенты;
- структурные/обособленные подразделения некоммерческих юридических лиц (отделы, департаменты, представительства), не имеющие собственных устава, положения или расчетного счета.

#### **ЗАЯВИТЕЛЯМИ НЕ МОГУТ БЫТЬ:**

- государственные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов;
 (см. подробнее на Сайте [перечень государственных должностных лиц](#))
- иностранные агенты;
- заявители, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;

- заявители, чьи заявки или заявки от их организаций когда-либо были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм:
  - предоставление в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
  - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- эксперты данного Конкурса или их близкие родственники<sup>1</sup>;
- действующие партнеры Фонда (сотрудники организаций, указанные в действующих договорах подряда, возмездного оказания услуг, агентских договорах с Фондом как ответственные исполнители (контактные лица) или члены проектной группы, и их близкие родственники).

Руководители организаций-партнеров, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

## **НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДДЕРЖКИ**

Поддержка предоставляется на:

- материально-техническое укрепление проекта, стартовавшего при поддержке Фонда, если он продолжается до настоящего времени;
- материально-техническое укрепление программы или направления, в которые проект трансформировался;
- материально-техническое укрепление организации, где был реализован или продолжается проект;
- развитие команды и усиление ее компетенций – профессиональных или социальных.

Поддержка должна быть использована на территории Российской Федерации.

## **ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для использования Проектного наследия и/или развития организации;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства пожертвования могут использоваться на:

---

<sup>1</sup> Под определение «близкий родственник» подпадают супруг (супруга), родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), а также родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- обучение сотрудников организации, связанное с развитием организации: планирование, стратегическое и оперативное управление, социальное и социокультурное проектирование, оценка, финансовый менеджмент, фандрайзинг, формирование партнерств, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др.;
- создание продуктов, включая цифровые: исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики; образовательные курсы/программы, описания техник/практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа контент, в том числе подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т. п.;
- содержание и обустройство помещений организации, в том числе аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т. п.;
- приобретение оборудования: специального медицинского, реабилитационного; игрового и обучающего; спортивных снарядов, осветительных приборов и др.; комплектующих материалов к нему (например, спортивной формы, инвентаря, расходных комплектов к приборам, наборов для творчества и развития и др.); сопутствующие расходы;
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники: компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др.; программного обеспечения и комплектующих материалов к технике; сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы: аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и др.;
- информационную поддержку: изготовление материалов, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т. п.;
- литературу: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т. п.;
- расходы на поездки, непосредственно связанные с развитием организации, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с развитием организации (оплату доступа и сервисов: Интернета, мобильной связи и т. п. (необходимо указать конкретные виды расходов));
- административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т. п.), но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

## **НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ:**

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий;
- предоставление денежных подарков, денежных призов;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для сотрудников организации;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для сотрудников организации;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- платная реклама (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные бюджетом заявки и не связанные напрямую с развитием организации;
- представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- формирование или пополнение целевого капитала.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **Заявки:**

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

### **Проектного наследия:**

- актуальность для организации, ее целевой аудитории, профессиональной сферы: в какой части, кем и как Проектное наследие используется сегодня;

- устойчивость: продолжительность проектов (далее — «Проекты») и масштаб их развития после окончания поддержки Фонда;
- признание в профессиональном сообществе и у целевых аудиторий;
- информационная открытость: возможность широкого доступа к его разработкам, результатам и наследию Проектов;
- системность: привели ли Проекты к изменениям в организации или в ее профессиональной области в целом;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков развития организации и реалистичность плана их предотвращения/снижения;
- реалистичность бюджета (соответствие затрат целям развития направления или организации).

## **ПОДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Документы заполняются или размещаются в электронном виде на портале Фонда <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал») – в специальных формах в личном кабинете Заявителя (далее – «ЛК»).

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, заверенная простой электронной подписью (далее – ПЭП) и включающая:
  - данные Заявителя;
  - информацию об организации;
  - описание Проектного наследия: результатов и сегодняшнего статуса Проектов, реализованных при поддержке Фонда;
  - ссылку на медиапрезентацию Проектного наследия, размещенную в открытом доступе на сайте организации или в ее социальных сетях на платформах «ВКонтакте», «Одноклассники», в сообществе в мессенджере «Телеграм» (с хэштегом #фондпотанина25): видео-, аудио-, фото- или иной материал, иллюстрирующий сегодняшний статус ранее поддержанных Фондом Проектов и подтверждающий, что действует либо весь Проект, либо его компоненты, в том числе в виде новых направлений, программ или новой организации;
  - описание направлений развития Проектного наследия;
  - бюджет развития Проектного наследия или организации.
- Скан-образы финансовых, учредительных и подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
  - устав организации (в актуальной редакции);
  - сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - справка на бланке организации, с ее печатью, за подписью руководителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:

- факт работы в ней Заявителя, его форму занятости, период работы в организации;
- что укрепление или развитие Проектного наследия соответствует приоритетам, стратегии, плану развития организации;
- письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:
  - факт его ознакомления с бюджетом заявки с указанием запрашиваемой суммы;
  - готовность принять пожертвование в случае победы организации в Конкурсе;
  - согласие предоставить финансовый отчет об использовании пожертвования по утвержденной форме и в установленные сроки.

Скан-образы учредительных документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерства юстиции, Федеральной налоговой службы и др.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации с ее печатью и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК, см. раздел [«Заверения Заявителей»](#)).
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.

## **ПОДАЧА ЗАЯВКИ**

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит СМС-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано»;
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов на Конкурс. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать

заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется участникам, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Подаваемые документы](#)») и на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса](#)», «[Участниками Конкурса не могут быть](#)», «[Заявителями не могут быть](#)»). Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, и публикуются в его ЛК в разделе «Уведомления». На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» в ЛК и подтвердив подачу заявки ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам».

Если Заявитель нарушит любое из заверений, данных при подаче заявки на Конкурс (см. раздел «[Подаваемые документы](#)»), Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе без уведомления.

## **ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

### **ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Каждую заявку, допущенную к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно, независимо друг от друга оценивают не менее трех приглашенных Фондом экспертов (см. раздел «[Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы](#)», далее – «Эксперты»).

Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, бюджет, приложенные документы и материалы;

- изучает материалы о Проектном наследии в открытых источниках (на сайтах, страницах в социальных сетях, электронных медиа, медиапрезентации и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел «[Критерии оценки](#)»);
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Оценка каждого Эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех Экспертов Конкурса.

По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, допускаются к открытому голосованию «Признание сообщества». Каждый желающий может отдать голос за медиапрезентации понравившихся Проектов на специальном лендинге. Сроки голосования, список допущенных участников и ссылки на их медиапрезентации публикуются на Сайте.

Фонд оценивает риски заявок, занявших верхние позиции в рейтинге по результатам оценки, которые могут повлиять на использование поддержки:

- персональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов экспертизы незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой программе.

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на реализацию Проекта и использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

Победителями Конкурса становятся Заявители, занявшие первые места в сводном рейтинге (далее – «Победители»), при условии непревышения утвержденного фонда Конкурса.

Победителем голосования «Признание сообщества» становится организация, чья медиавизитка с хэштегом #фондпотанина25 наберет максимальное количество лайков, при условии, что заявка получила не менее 2 (двух) положительных рекомендаций Экспертов («да» или «скорее да»).

Список Победителей, включая Победителя голосования «Признание сообщества», утверждается распоряжением генерального директора Фонда и публикуется на Сайте Фонда.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

## **ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЭКСПЕРТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Для проведения экспертизы и выбора Победителей Конкурса привлекаются независимые Эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальной сферы, культуры, музейного дела, творческих индустрий, образования, популяризации науки, информационных технологий из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 15 (пятнадцать) человек, максимальное количество не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается Экспертами и сотрудниками Фонда.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, а также рабочими документами и иными документами программ Фонда.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами и сотрудниками Фонда.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов**

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:

- не являются Заявителями в данном конкурсе;
- не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой работает Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками, совместителями и/или привлеченными специалистами в организации, в которой работает Заявитель;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой работает Заявитель;
- не получали в течение последнего календарного года денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой работает Заявитель;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты). Соответствующие отметки проставляются в ЛК Эксперта на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

### **ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ПОДПИСАНИЯ**

Поддержка предоставляется Победителям Конкурса в форме пожертвования (далее – «Пожертвование»).

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда организации из опубликованного списка получают право на заключение с Фондом договора пожертвования (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации списка Победителей.

Победители должны использовать поддержку только на базе организации – участника Конкурса, подтвердившей факт работы в ней Заявителя (см. раздел

«[Подаваемые документы](#)», далее – «Организация-победитель»). Передача поддержки в другую организацию не допускается.

Расходование средств поддержки должно начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты Договора. Если дата старта, указанная Победителем в поле «Сроки» в форме заявки, не соответствует этому условию, в Договоре она будет автоматически установлена как 30 (тридцать) календарных дней с даты Договора.

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- заполнение/актуализация в ЛК Победителя формы дополнительных данных для заключения Договора;
- проверка и утверждение данных для заключения Договора Фондом;

(При необходимости дополнительные данные могут быть направлены на доработку. Уведомление о доработке или утверждении дополнительных данных направляется Победителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.)

- подписание Победителем скан-образа Договора, подписанного Фондом, и размещение скан-образа Договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Датой реализации права на заключение Договора с Фондом признается дата, когда скан-образ Договора с подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя.

Скан-образ Договора, подписанный обеими сторонами и размещенный в ЛК Победителя на Портале, имеет юридическую силу до обмена сторонами его оригиналами.

Оригиналы Договора, подписанного Фондом, направляются для подписания Победителю в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение Договора.

Оригинал Договора, подписанного Победителем, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов Договора, подписанных Фондом.

## **УТРАТА ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

Победитель и его организация утрачивают право на заключение Договора, если:

- Победитель:
  - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора\* (т. е. не заполнил и/или не актуализировал форму дополнительных данных для заключения договора в ЛК);
  - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора\* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

\*Полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.

- был уволен из организации, вошедшей в число победителей;

- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.
- В организации, вошедшей в число победителей, произошли:
  - ликвидация;
  - возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
  - приостановка деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
  - несоответствие формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактную информацию, платежные реквизиты и др.).

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

### **ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ**

Пожертвование перечисляется на расчетный счет Организации-победителя, заключившей Договор с Фондом (далее – «Благополучатель»), одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

### **ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ**

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения допустимо, кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы», и производится в следующем порядке:

- на сумму менее или равную 20 % (двадцати процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору. Благополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в Договоре, а затем отражает изменения в финансовой отчетности (см. раздел [«Отчетность Благополучателей перед Фондом»](#));
- на сумму более 20 % (двадцати процентов) от утвержденного бюджета или с созданием новой статьи бюджета – по запросу Благополучателя в утвержденной форме на Портале с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

Увеличение или создание статьи «Административно-хозяйственные расходы» не допускается.

При необходимости организация-Благополучатель может частично разместить средства Пожертвования на депозите, если это не повлияет на сроки и качество использования поддержки.

### **ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

Продлить Договор Благополучатель может по запросу в утвержденной форме на Портале с заключением дополнительного соглашения к Договору.

О своем намерении и о причинах продления Договора Благополучатель должен письменно уведомить Фонд по электронному адресу, указанному в Договоре, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания первоначального срока Договора.

### **УТРАТА ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

Организация-Благополучатель утрачивает право на использование поддержки в случаях:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления недостоверных сведений о Благополучателе, о ходе и результатах использования поддержки;
- ликвидации организации-Благополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Благополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Благополучателя в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- нарушения заверений, данных Фонду при заключении Договора, имеющих значение для Фонда;
- нарушения формальных критериев Конкурса и заверений, данных Фонду при подаче заявки;
- наступления иных обстоятельств, когда использование поддержки невозможно.

Благополучатель обязан письменно уведомить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Пожертвования организация-Благополучатель должна вернуть на расчетный счет Фонда в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты уведомления.

### **ПЕРЕХОД ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) организации-Благополучателя Фонд рассматривает возможность передачи поддержки вновь возникшему юридическому лицу в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо (организация-правопреемник) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты своего образования предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос от руководителя организации-правопреемника на передачу ему Пожертвования и подтверждение заинтересованности в продолжении использования поддержки;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации-Благополучателя;
- устав организации-правопреемника;
- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заключение о возможности/целесообразности передачи Пожертвования организации-правопреемнику формирует ответственный сотрудник программной

дирекции Фонда (при необходимости с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора стратегических коммуникаций, финансового директора) с учетом институциональных рисков вновь возникшего юридического лица (регуляторных, организационных, финансовых, репутационных и иных), вероятности их наступления (низкой, средней, высокой) и степени влияния на успешное завершение Проекта/деятельности (незначительной, средней, критической).

Решение о передаче Пожертвования организации-правопреемнику принимает генеральный директор Фонда на основании предоставленных документов.

Если Фонд отклонил запрос на передачу Пожертвования организации-правопреемнику, остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Пожертвования организация-Благополучатель должна вернуть на расчетный счет Фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления организации-правопреемника о решении Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование Пожертвования был отклонен.

### **УВАЖИТЕЛЬНЫЕ ПРИЧИНЫ НЕИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателем обязательств по договорам являются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные/запретительные меры иностранных государств и/или союза государств (включая законы и нормативные акты, связанные с экономическими санкциями и соблюдением антибойкотных норм), ограничительные/запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления (включая издание законов и иных нормативных правовых актов, оказывающих влияние на выполнение договора), запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Заявителя или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- пожар, протечка, обрушение и т. п. в квартире или в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность проведения мероприятий онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное и документально подтвержденное компетентным органом уведомление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

Благополучатель, нарушивший обязательство по Договору вследствие перечисленных выше уважительных причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Возможность дальнейшего использования поддержки Благополучателем и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае, включая существенные изменения, не разрешенные без вышеуказанных уважительных (форс-мажорных) причин.

### **ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Благополучатель или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными санкциями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе иностранного государства, имеющих экстерриториальный характер, актов государственного объединения (союза), документов государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства (государственного объединения, союза);
- может привести к тому, что одна из сторон Договора станет лицом, подпадающим под действие мер ограничительного характера;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и/или неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу мер ограничительного характера.

В случае одностороннего отказа от Договора или получения уведомления от Фонда об одностороннем отказе Благополучатель должен предоставить внеочередную отчетность (см. раздел [«Отчетность Благополучателей перед Фондом»](#)), в которой указать в том числе наличие и сумму неиспользованного остатка Пожертвования.

Неиспользованный остаток Пожертвования должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с направления уведомления об одностороннем отказе от Договора.

### **МОНИТОРИНГ И НЕФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организывает нефинансовую поддержку Благополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления Пожертвованием, взаимодействию с Фондом;

- мероприятия по развитию социальных навыков, включая навыки проектирования, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- ежегодную самооценку организационной зрелости организаций-Благополучателей по модели, опубликованной на Сайте <https://evaluation.fondpotanin.ru/>;
- привлечение общественного внимания к Проекту/Проектам, за успешную реализацию которых организация признана Победителем Конкурса, через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проекта/Проектов, за успешную реализацию которых организация признана Победителем Конкурса, в специализированных печатных, аудио- и видеоматериалах о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится ее мониторинг:

- очный: путем посещения мероприятий Благополучателя сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн-событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах/деятельности в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца Благополучатель заполняет «Дневник проекта», где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе использования поддержки, и выводы, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Благополучатель перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки, Фонд прекращает действие соответствующего Договора пожертвования в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

## **ОТЧЕТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПЕРЕД ФОНДОМ**

Отчетность состоит из итоговой и включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в использовании поддержки, основных результатов и достижений за указанный период;
- скан-образы ключевых материалов\* (загружаются одним файлом): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;

- материалы для распространения информации об использовании поддержки\* (загружаются одним файлом или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

\*Все приложения к отчетам загружаются в форматах .pdf или .jpg.

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока Договора.

Продолжительность Договора включает периоды его продления с заключением дополнительного соглашения.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

## **ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

### **ПРОДВИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УСПЕШНЫХ ПРОЕКТОВ**

В зависимости от достигнутых результатов Фонд может предоставить Благополучателям возможность:

- участвовать в мероприятии профессионального развития/публичном мероприятии, организованном Фондом и/или его партнерами, как слушателям или спикерам;
- включить материалы о Проектном наследии в специализированные информационные материалы Фонда;
- получить материальные (неденежные) ресурсы для продвижения или развития Проектного наследия: книги, экспозиционные образцы и др.;
- продлить период поддержки и получить дополнительное финансирование для закрепления достигнутых результатов и др.

Дополнительное освещение и продвижение результатов возможно только в случае успешного использования поддержки, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний.

### **ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

При создании своих материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования поддержки Фонда, Благополучатель обязан упоминать, что получил поддержку от Фонда, в период действия Договора.

## **ФОНД ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО**

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования поддержки:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе поддержки;
- использовать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах поддержки и размещать эту информацию на Сайте.

## **ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ**

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. – может быть использована простая электронная подпись в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами и членами Экспертных советов.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

## **ЗАВЕРЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

На этапе подачи заявки Заявители заполняют вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК, где дают Фонду следующие заверения:

- об ознакомлении с целями Программы, в которой проводится Конкурс, настоящими Принципами и правилами и обязательстве следовать им;
- об ознакомлении с «Антикоррупционной политикой Фонда» и «Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда» и соблюдении их положений при подаче на Конкурс заявки и прилагаемых к ней документов (опубликованы с учетом периодически вносимых изменений и поправок на Сайте);
- об актуальности и достоверности информации в ЛК, в заявке и прилагаемых к ней документах;
- об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении направления предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;
- об отсутствии обстоятельств, связанных с ведением деятельности не в целях, предусмотренных уставом и/или не соответствующих заявленному статусу, а также обстоятельств, связанных с соблюдением применимого законодательства, в том числе связанной с предоставлением обязательной по законодательству РФ отчетности, которые могут привести к негативным последствиям и, как следствие, к рискам неисполнения договора (если таковой договор будет заключен);
- о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный момент времени применимы для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.;
- о недопущении прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

## **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, может обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на Сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru), за исключением информации об Экспертах).

Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента в рамках должной осмотрительности, проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, рассылка коротких текстовых СМС-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о благотворительной деятельности Фонда и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; сведения о реквизитах банковского счета; номер контактного/мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о месте регистрации; сведения о смене фамилии; место работы, должность, ученое звание, ученая степень; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о работе и об образовании; пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на Сайт Заявитель, сведения о провайдере.

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от

несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локальными нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в период, необходимый для достижения указанной выше цели обработки персональных данных. Заявитель может отозвать их, направив письменное уведомление или требование в Фонд на электронную почту [data@fondpotanin.ru](mailto:data@fondpotanin.ru). В случае отзыва согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает их обработку и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отзыва или требования о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласий на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители также дают согласия Фонду на свои фото- и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото- и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Согласия и заверения» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласий на обработку персональных данных на этапе проведения Конкурса автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

## **СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте Фонда <https://www.fondpotanin.ru/competitions/fondpotanina25>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 (495) 149-30-18 и электронной почте [fondpotanina25@fondpotanin.ru](mailto:fondpotanina25@fondpotanin.ru).