

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

**ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯМ АНТИКРИЗИСНЫХ КОНКУРСОВ**

**ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ**

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРОВЕРЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, МОЖЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКАМ АНТИКРИЗИСНЫХ КОНКУРСОВ В ЦЕЛЯХ УСИЛЕНИЯ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ.

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ.

1. Являетесь ли вы государственным должностным лицом?
  - Да
  - Нет
2. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 последних календарных лет?
  - Да
  - Нет
3. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
  - Да
  - Нет
4. Было ли зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных Вами грантов / пожертвований/ благотворительной помощи?
  - Да
  - Нет
5. Было ли зафиксировано нарушение условий договора гранта, полученного Вами в рамках конкурсов «Новое измерение», «Общее дело» или номинации «Системный эффект» конкурса «Школа филантропии»?
  - Да
  - Нет
6. Являетесь ли вы действующим партнером Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудником организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанным в этих договорах в качестве ответственного исполнителя (контактного лица) или члена проектной группы, или их близким родственником?
  - Да
  - Нет

7. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
- Да
  - Нет

ЕСЛИ НА ВОПРОС НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «НЕТ», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Являетесь ли вы руководителем организации?
- Да
  - Нет

## СОГЛАСИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса, которые определены Принципами и правилами предоставления дополнительной поддержки выпускникам антикризисных конкурсов в целях усиления достигнутых результатов, утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на официальном сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru), и обязуюсь следовать им.

**Место для отметки «Да»**

ознакомлен/а с положениям [Антикоррупционной политики Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), тексты которых опубликованы на официальном сайте Фонда и доступны по электронному адресу <https://www.fondpotanin.ru/about/documents/>, и обязуюсь следовать им.

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете пользователя, в заявках и в прилагаемых к ним документах, актуальна и достоверна.

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю, что заполненные разделы заявок, а также прилагаемые к ним документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц.

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности.

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

**Место для отметки «Да»**

**Согласие на [обработку персональных данных](#)**

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному Фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд), оператору конкурса, указанному на официальном сайте Фонда по адресу: [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе экспертам:

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, получения коротких текстовых SMS-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведения проверки и экспертной оценки заявки для принятия решения, в случае победы в конкурсе, заключения и исполнения договора о гранте, осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Мною дается согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, стаж работы, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица);
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на сайт, сведения о провайдере.

Я осведомлен/а о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152–ФЗ «О персональных данных» и принятой в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) (размещена на сайте и Портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, или по адресу электронной почты: [data@fondpotanin.ru](mailto:data@fondpotanin.ru).

В случае отзыва мной Согласия Фонд прекращает обработку моих персональных данных и (или) обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления моего отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152–ФЗ «О персональных данных».

Данное мной согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом Конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

**Место для отметки «Да»**

## ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель организации – одно лицо.

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

### ЗАЯВИТЕЛЬ:

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Пол**

**Дата рождения**

**Мобильный телефон**

**E-mail**

**Город проживания / населенный пункт**

**Регион**

**Должность**

**Резюме** (не более 1500 знаков)

Краткая профессиональная биография, включая опыт работы по гранту в рамках антикризисного конкурса. Как работа в кризисный период повлияла на ваши профессиональные компетенции и подходы к руководству организацией? Что изменилось? Каким образом результаты Вашего руководства организацией в кризисный период были представлены на публичных или экспертных мероприятиях (конференции, форумы, симпозиумы, круглые столы и др., если были)?

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

**Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации, и период действия полномочий**

**Название документа**

**Полномочия действуют до** Месяц / Год

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

**Сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии)**

«Загрузить»

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом**

**ИНН**

**Дата создания организации**

**Регион – субъект РФ**

**Город/населенный пункт**

**Сайт организации (если есть)**

**Главный бухгалтер организации**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Контактный телефон**

**E-mail**

## УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

*Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:*

**Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц**

**Устав организации (со всеми внесенными изменениями)**

**«Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности) за 2020г.**

**Аудиторское заключение по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2020 г. (для организаций, зарегистрированных в форме «фонд», «благотворительный фонд»)**

**Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:**

- факт его ознакомления с бюджетом проекта с указанием запрашиваемой суммы;
- готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;
- согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.

**«Загрузить»**

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

### Сроки реализации

с Месяц / Год до Месяц / Год

Продолжительность проекта: \_\_ месяцев

Пожалуйста, обратите внимание, что срок использования гранта должен составлять не менее 6 (шести) месяцев и не более 12 (двенадцати) месяцев.

### Аннотация нового проекта организационного развития (не более 2000 знаков)

Аннотация новых шагов по развитию организации и закреплению форматов деятельности, апробированных в рамках антикризисного конкурса, – для экспертного сообщества и широкой аудитории: концепция, основные планируемые итоги, форматы работы и события, которые делают проект уникальным и отличают от аналогичных проектов, в т.ч. от ранее реализованного. Пожалуйста, примите во внимание, что описание проекта из этого раздела будет опубликовано на сайте Фонда.

### Достиженные результаты использования поддержки Фонда (не более 2500 знаков)

Опишите, какие подтверждаемые качественные изменения произошли в деятельности организации или в услугах для вашей целевой аудитории. В чем именно поддержка Фонда оказалась своевременной и востребованной для их достижения? Имеются ли запланированные, но не достигнутые результаты? Незапланированные результаты – положительные или отрицательные?

### Ожидаемые результаты нового проекта организационного развития (не более 2500 знаков)

Каких новых изменений для организации или целевой аудитории планируется достичь в период дополнительной поддержки? В чем состоит развитие/преимущество в контексте деятельности организации? Как новые результаты усилят или закрепят ранее достигнутые результаты и будут способствовать достижению долговременного эффекта?

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

### Цели нового этапа организационного развития (не более 1000 знаков)

Цели нового этапа должны логически продолжать цели развития организации, заявленные в рамках антикризисного конкурса. В чем будет состоять «добавленная стоимость» дополнительной поддержки Фонда: как изменятся возможности достижения заявленных целей в случае ее получения?

### План реализации проекта организационного развития

Какие действия по развитию организации и качества ее услуг будут предприняты в период дополнительной поддержки? В чем их принципиальное отличие от предыдущего проекта? Покажите логическую связь плана использования дополнительной поддержки с мероприятиями первоначального проекта.

#### Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 10 полей по 500 знаков в каждом

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

#### Отзывы о результатах работы организации от партнеров и/или благополучателей

- подтверждающие факт сотрудничества с вашей организацией или получения от нее услуг;

- содержащие отзыв о результатах деятельности организации и качестве услуг, предоставляемых ею целевым аудиториям.

**Кнопка «Загрузить»** с возможностью добавления до 3 документов

## УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды по теме проекта и их функции в период использования гранта (не более 5 человек).

### Участник 1

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Пол**

**Должность в организации**

**Должностные обязанности** (не более 500 знаков)

**Период работы в организации**

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

**Функции в проекте организационного развития** (не более 500 знаков)

**Предварительное согласие на участие в проекте (выпадающее меню)**

- Да
- Нет

**Если выбрано «да», то:**

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

**Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте** (при наличии)

**«Загрузить»**

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

**«Добавить поля»** с возможностью добавления до 5 блоков полей «Участник»

## БЮДЖЕТ

Итоговая сумма по каждой статье расходов считается автоматически.

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

*Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта.*

*Итоговая сумма не должна превышать 1 000 000 (Один миллион) руб.*

*Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» считается автоматически в размере 10% (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета.*

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обучение штатных сотрудников и привлеченных специалистов организации, в том числе работе в онлайн и дистанционных форматах (организация выездных служб, работа с волонтерами, оцифровка, запись подкастов, создание видео-контента, работа в социальных сетях, соучастное проектирование, фандрайзинг и др.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Создание продуктов, включая цифровые: исследования, методики, образовательные курсы/программы, описания маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; продукты для управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обустройство помещений (в т.ч. косметический ремонт, аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото-техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы			



Комментарий * (не более 300 знаков)			
Приобретение оборудования (в т.ч. специальное реабилитационное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, спортивная форма, спортивный инвентарь и др.), сопутствующие расход			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Проведение мероприятий, включая дистанционные форматы (предоставление услуг целевым группам, организация фандрайзинговых, шеринговых, волонтерских мероприятий, аренда вебинарных комнат, коммутационного оборудования, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции и т.п.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальная реклама, и т.п.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Расходы на поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением услуг целевым группам (включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
<b>Итого</b>			

**Кнопка «Добавить строки» в каждой статье с возможностью добавления до 5 строк**

\* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации Проекта организационного развития.

Недопустимые расходы:

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплату процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;

- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- рекламу (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизацию;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

*Нормы расходов на проживание и питание:*

*Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:*

- *не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

*Расходы на питание оплачиваются в размере:*

- *1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Источник информации о конкурсе

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- от представителей Фонда;
- от представителей оператора Конкурса;
- в ВУЗе;
- от друзей, родственников;
- от стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта):

- из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц):

- из СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- из других источников (укажите, пожалуйста):

### Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

## ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подавая настоящую заявку, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

- Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
- Подтверждаю, что мною, как заявителем/ руководителем проекта, получены от других членов команды проекта согласия на обработку их персональных данных, в том числе согласия на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несу полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

***Завершив работу над заявкой, Заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).***

## Список конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина

*(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):*

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта;
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности.

Межпрограммные конкурсы:

- «Практики личной филантропии и альтруизма»

Грантовые конкурсы «Стипендиальная программа Владимира Потанина»:

- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры
- Конкурс «Академический десант»
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»
- Конкурс на участие в Школе Фонда
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ;
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ

Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»:

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»
- Конкурс на обучение по образовательной программе «Целевые капиталы: стратегия роста»
- Конкурс на обучение по программе повышения квалификации «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала»
- Конкурс «Новое измерение»
- Конкурс «Общее дело»

- Конкурс «Маршрут добра»
- Конкурс «Школа филантропии»

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»:

- Конкурс «Индустриальный эксперимент»
- Конкурс «Музейный волонтер»
- Конкурс «Музейный десант»
- Конкурс «Музей 4.0»
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»
- Конкурс «Искусный глагол»

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Сила спорта»:

- Конкурс «Спорт для всех»
- Конкурс «Спортивный десант»

Грантовые конкурсы Центра развития филантропии:

- Конкурс «Исследовательские стажировки»
- Российско-европейская программа обмена «Philanthropic Leadership Platform: Russia-Europe 2021»

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Поддержка проектов развития Государственного Эрмитажа»

- Конкурс «Гранты за вклад в развитие Эрмитажа»
- Конкурс «Гранты на участие в стажировках, научных поездках и образовательных программах»

Грантовый конкурс программы «Музейный гид»

Грантовые конкурсы программы «Музейный десант»

Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире»

**Задачи, которые решает проект**

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Развитие человеческого капитала:**
  - повышение престижа существующих профессий в сфере:
    - филантропии/НКО;
    - социальной;
    - точных наук (science);
    - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
    - образования и педагогики;
    - культуры и искусства;
    - музейной;
    - в спорте;
    - иное.
  - продвижение профессий/компетенций будущего в сфере:
    - филантропии/НКО;
    - социальной;
    - точных наук (science);
    - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
    - образования и педагогики;
    - культуры и искусства;
    - музейной;
    - в спорте;
    - иное.
  - развитие профессиональных навыков (hard skills) в сфере:
    - филантропии/НКО;
    - социальной;
    - точных наук (science);
    - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
    - образования и педагогики;
    - культуры и искусства;
    - музейной;
    - в спорте;
    - иное.
  - развитие социальных навыков для успешного научного, карьерного и личного роста (soft skills):
    - коммуникативность;
    - креативность;
    - работа в команде/ коллаборация;
    - критическое мышление;
    - иное.
  - помощь в раскрытии потенциала:
    - профессионального;
    - лидерского;
    - творческого;
    - личной социальной ответственности.
- **Выявление и поддержка талантов в:**
  - филантропии/НКО;
  - образовании;
  - науке;
  - культуре и искусстве;
  - спорте.
- **Развитие инновационных технологий в:**
  - филантропии;
  - социальной сфере;

- образовании;
  - науке;
  - культуре и искусстве;
  - спорте.
- **Продвижение новой грамотности:**
    - экономической;
    - финансовой;
    - социальной;
    - юридической;
    - цифровой;
    - медиа-грамотности;
    - научной коммуникации;
    - общей коммуникации (социальной, деловой);
    - экологической;
    - санитарно-эпидемиологической;
    - здорового образа жизни;
    - иное.
  - **Усиление роли вузов:**
    - как образовательных центров;
    - как научно-инновационных центров;
    - как центров социальной ответственности;
    - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере образования);
    - как центров успешных практик (centers of excellence);
    - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
    - в развитии сетевого взаимодействия (в том числе в рамках одной дисциплины);
    - в развитии междисциплинарного взаимодействия (внутри вузовского сообщества в одном вузе или между вузами);
    - в развитии межсекторного взаимодействия (с организациями других областей деятельности);
    - иное.
  - **Усиление роли культурных институций:**
    - как центров просвещения;
    - как научно-исследовательских центров;
    - как центров социальной ответственности;
    - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере культуры);
    - как центров успешных практик (centers of excellence);
    - в развитии аудиторий: включение в орбиту прежде не вовлеченных групп (*посетители с особыми потребностями, не вовлеченные социальные группы, и др.*);
    - в вовлечении аудиторий с свою деятельность (*соучастное проектирование и т.п.*);
    - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
    - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между культурными институциями), в том числе международного;
    - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
    - иное.
  - **Усиление роли НКО:**
    - как центров просвещения;

- как центров развития благотворительности (в том числе включение прежде не вовлеченных групп);
  - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности социальных услуг);
  - как центров успешных практик (centers of excellence);
  - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
  - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между НКО, работающими в разных регионах или с разными группами благополучателей), в том числе международного;
  - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
  - иное.
- **Развитие организаций и укрепление их устойчивости (только для юридических лиц):**
    - стратегическое планирование и управление;
    - организационное управление;
    - проектная культура (проектирование и управление проектами);
    - финансовое планирование и управление;
    - риск-менеджмент;
    - фандрайзинг:
      - целевые капиталы;
      - краудфандинг;
      - взаимодействие с различными стейкхолдерами;
    - цифровизация;
    - коммуникации;
    - культура участия и добровольчества/волонтерства;
    - практики совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
    - планирование и оценка;
    - иное.
- **Улучшение качества жизни отдельных групп и сообществ:**
    - социальная поддержка и защита граждан:
      - прямая помощь (материальная, денежная, ресурсная, лекарственные средства и др.);
      - временное/сопровожаемое пребывание/проживание;
      - социальное обслуживание;
      - медицинская помощь, в том числе паллиативная;
      - юридическая помощь;
      - помощь в социализации и интеграции в сообщества;
      - помощь в профориентации и трудоустройстве;
      - иное.
    - поддержка материнства/отцовства, детства;
      - профилактика и снижение кризиса в семьях;
      - предотвращение социального сиротства;
      - профилактика домашнего насилия;
      - профилактика насилия и жестокого обращения в детских учреждениях;
      - развитие институтов семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
      - поддержка приемных/ замещающих семей;
      - иное.
    - улучшение морально-психологического состояния граждан;
      - содействие духовному развитию личности;



- психологическая поддержка;
- укрепление связи между поколениями;
- иное.
- улучшение физического состояния граждан;
  - профилактика и охрана здоровья;
  - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
  - повышение доступности массового спорта;
  - иное.
- **Профилактика социально-опасных форм поведения:**
  - предотвращение/ снижение уровня преступности;
  - сокращение социального неравенства;
  - повышение толерантности, снижение ксенофобии;
  - профилактика насилия и жестокого обращения;
  - профилактика буллинга;
  - профилактика распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (*туберкулёз, ВИЧ, COVID-19*);
  - профилактика неблагоприятных зависимостей (алкоголизм, наркомания, курение, игромания и др.);
  - иное.
- **Укрепление местных сообществ:**
  - повышение социальной активности населения, вовлечение граждан в решение социальных проблем;
  - развитие территорий, благоустройство общественного пространства;
  - внедрение практик совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
  - развитие добрососедства и взаимопомощи;
  - иное.
- **Улучшение экологической ситуации:**
  - охрана окружающей среды;
  - защита животных;
  - продвижение экологически ответственного поведения;
  - иное.
- **Развитие и сохранение традиций:**
  - спортивных;
  - культурных;
  - национальных;
  - местных;
  - иное.

**Целевые аудитории, с которыми будет работать проект**

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Возрастные категории:**
  - дети 0-3 лет;
  - дошкольники 3-6 лет;
  - младшие школьники;
  - подростки/старшие школьники;
  - молодежь и студенты;
  - взрослые;
  - пожилые.
- **Образование:**
  - раннее развитие;
  - дошкольное развитие;
  - общее образование (школа);
  - среднее профессиональное образование;
  - высшее образование;
  - дополнительное образование;
  - профориентация.
- **Занятость:**
  - занятые/самозанятые;
  - безработные;
  - пенсионеры;
  - волонтеры;
- **Сферы деятельности:**
  - наука;
  - образование;
  - просвещение;
  - культура и искусство;
  - спорт;
  - социальная сфера;
  - благотворительность.
- **Талантливые/одаренные:**
  - дети 0-3 лет;
  - дошкольники 3-6 лет;
  - младшие школьники;
  - старшие школьники/ подростки;
  - молодежь и студенты;
  - взрослые;
  - пожилые.
- **Лица с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми заболеваниями**
  - по зрению;
  - по слуху;
  - с опорно-двигательными особенностями;
  - с ментальными особенностями;

- онкологические больные;
  - с орфанными заболеваниями;
  - с множественными заболеваниями;
  - с паллиативными состояниями;
  - иное.
- **Лица, проживающие/находящиеся в закрытых учреждениях**
    - в ПНИ;
    - в домах престарелых;
    - в специализированных учреждениях для несовершеннолетних (социальные приюты, центры содействия семейному воспитанию, детские дома, школы-интернаты, социально-реабилитационные центры и т.п.);
    - в пенитенциарных заведениях.
- **Граждане в трудной жизненной ситуации:**
    - лица без определенного места жительства;
    - малоимущие граждане;
    - жертвы насилия, в т.ч. морального;
    - мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы;
    - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
    - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
    - бывшие заключенные;
    - иное.
- **Семьи:**
    - многодетные;
    - кризисные;
    - приемные/замещающие;
    - воспитывающие ребенка с ОВЗ;
    - с одним родителем (неполные семьи);
    - иное.
- **Дети в трудной жизненной ситуации:**
    - дети-сироты;
    - дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - безнадзорные дети;
    - иное.
- **Местные жители и местные сообщества:**
    - жители труднодоступных и удаленных территорий;
    - местные/соседские сообщества;
    - туристы.
- **Организации, работающие в определенной сфере:**
    - НКО;
    - организации сферы культуры (не музейные);
    - музейные организации;
    - творческие индустрии;
    - дошкольные учреждения;
    - средние школы;
    - средние специальные учебные заведения;
    - организации дополнительного образования;

- вузы;
  - физкультурно-спортивные организации и клубы;
  - учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту;
  - спортивные академии и школы;
  - организации, имеющие целевые капиталы, в т.ч. специализированные фонды целевого капитала;
  - медиа, в т.ч. социальные;
  - общественные пространства, коворкинги;
  - иное.
- **Сообщества по интересам и любительские объединения.**
  - **Другое (пожалуйста, укажите).**