УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»
_____О.И. Орачева
«24» октября 2017 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ ЦЕНТРОВ ЗНАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ КАПИТАЛАМ

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее – «Фонд») и определяет условия и порядок проведения конкурса (далее – «Конкурс»), устанавливает правила участия в конкурсе на поддержку Центров знаний по целевым капиталам (далее – «Центр»), формирования состава экспертов (далее – «Экспертный Совет») и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Задача Центров знаний по целевым капиталам (далее – «Центр», «Центры») – оказание ресурсной, просветительской, информационной, консультационной, методической и иной помощи некоммерческим организациям, имеющим право формировать целевой капитал в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческими организациями».

Поддержка Центров осуществляется на основании договора пожертвования/ договора о гранте в размере до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

Наши цели:

- распространение знаний (просвещение) и популяризация модели целевого капитала среди некоммерческих организаций;
- содействие профессиональному развитию и просвещению специалистов некоммерческого сектора, работающих с целевыми капиталами;
- формирование профессионального сообщества организаций и специалистов, заинтересованных в продвижении модели целевого капитала;
- повышение уровня осведомленности широких слоев населения о роли целевых капиталов в поддержке некоммерческого сектора и развитии целевых капиталов как эффективной социальной технологии.

Наши задачи:

- создание площадок обучения, консультации и профессионального общения – Центров знаний, обеспеченных методической литературой, электронными ресурсами и квалифицированными специалистами по работе с целевыми капиталами;
- оказание сотрудникам некоммерческих организаций информационной, консультационной, образовательной и методической поддержки по работе с целевыми капиталами;

- повышение компетенций сотрудников некоммерческих организаций для создания и управления целевым капиталом, использования эффективных фандрайзинговых технологий, распределения дохода, публичной отчетности и другим вопросам;
- информирование широкой общественности о результатах работы с целевыми капиталами, о возможностях участия в деятельности некоммерческих организаций, в формировании и пополнении их целевых капиталов;
- укрепление связей внутри профессионального сообщества по теме развития целевых капиталов через организацию профессионального общения, обмена лучшими практиками и технологиями.

Ожидаемые результаты:

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе в городах России появятся инновационные ресурсные Центры, распространяющие знания о модели использования целевых капиталов в вузах, музеях, театрах, учреждениях здравоохранения, фондах местного сообщества и других учреждениях, где в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческими организациями» может быть сформирован целевой капитал.

Сотрудники Центров помогут заинтересованным лицам и организациям расширить круг профессионального общения с коллегами и партнерами из всех регионов РФ и получить доступ к передовому опыту и лучшим практикам в своей предметной области и других областях знаний и деятельности.

Все организации, получившие поддержку в созданных Центрах, не только повысят уровень компетенций при работе с целевым капиталом, но и смогут сформировать новые и укрепить существующие партнерства с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, органами власти в своих регионах и на межрегиональном уровне.

Конкурс:

Периодичность, график проведения Конкурса, бюджет утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, а также государственные и муниципальные учреждения, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности: содействие и/ или осуществление деятельности в сфере образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, искусства, просвещения, содействие духовному развитию личности; социальная поддержка и защита граждан и др.;
2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

Участниками Конкурса не могут быть:

- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- коммерческие юридические лица, в том числе микрофинансовые и управляющие организации.

Средства гранта /пожертвования могут быть использованы на:

- обустройство помещения Центра (в т.ч. аренду, ремонтные работы, покупку мебели и тд);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- расходы на поездки, связанные непосредственно с созданием и функционированием Центра (в том числе участие в конференциях, семинарах, стажировках, работа в библиотеках и другое);
- связь и коммуникации (Интернет, мобильная связь);
- административные расходы;
- информационную поддержку (печать буклетов, методических материалов), информационные рассылки;
- литературу (приобретение, подписка в интернет-библиотеках);
- проведение исследований и публикация их результатов;
- проведение циклов семинаров, стажировок, конференций и иных образовательных мероприятий;
- проведение консультаций, как очных, так и онлайн;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с созданием и поддержанием работы Центра (необходимо обозначить).

Средства гранта /пожертвования не могут быть использованы на:

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности организации, не связанной с деятельностью по данному проекту;
- уплаты просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- оплату авиа-перелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» и в отелях категории выше «4*»;
- расходы, связанные с публикацией материалов в СМИ;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с созданием Центра.

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Организации, желающие принять участие в Конкурсе (далее – «Заявители»), должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на сайте Фонда, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»). Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается

в 23:30 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Перечень подаваемых Заявителем документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн заявка в личном кабинете Заявителя на Портале, включая:
  - описание Проекта;
  - бюджет по утвержденной форме.

- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
  - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
  - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
  - сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель, о поддержке проекта (если Заявитель является директором организации, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа);
  - предварительное согласие на участие в проекте от участников команды и партнеров.

Критерии оценки:

Заявителя:
- личная компетентность и профессиональные достижения в сфере развития целевых капиталов
- опыт управления проектными группами/ командами/ коллективами.

Команды Проекта:
- опыт проектной деятельности, в т.ч. в данном составе;
- баланс компетенций для достижения результатов, обеспечения долгосрочности и устойчивости работы создаваемого Центра после завершения гранта.

Проекта:
- инновационный подход к организации Центра (креативность, использование новых методов вовлечения населения и обучения сотрудников организаций, формирующих целевой капитал);
- информационная открытость организации (возможность широкого доступа к мероприятиям, разработкам и методическим материалам);
- партнерский потенциал (участие в проекте других организаций и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта);
- тиражируемость результатов (возможность создания Центров по предложенному алгоритму другими организациями);
- устойчивость Центра (жизнеспособность после окончания срока действия гранта/ пожертвования), в т.ч. собственный вклад организации в Проект;
- реалистичность бюджета (соответствие затрат заявленным целям и мероприятиям).

Этапы конкурсного отбора:

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»). Каждую заявку оценивают не менее двух членов Экспертного совета независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел

«Критерии оценки»). Если оценки членов Экспертного совета для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она назначается для дополнительной экспертизы третьему члену Экспертного совета. По результатам заочной оценки автоматически формируется рейтинг.

После завершения заочной экспертизы со всеми Заявителями будет организовано скайп-интервью для уточнения их мотивации, ожидаемых результатов и механизма реализации Проектов. Скайп-интервью проводится представителями Фонда и членами Экспертного совета. По итогам заочных оценок и оценок скайп-интервью формируется итоговый рейтинг заявок.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса и формированию резервного списка победителей Конкурса принимается коллегиально во время очного заседания Экспертного Совета и оформляется протоколом.

Победителями становятся не более 5 (пяти) Заявителей.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Апелляция по Конкурсу не принимается.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов Экспертного совета.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и участия в очном заседании по выбору победителей Конкурса и формированию резервного списка победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний (далее – «Члены Экспертного Совета»).

Минимальное количество членов Экспертного совета – 5 (пять) человек, максимальное количество не установлено. Персональный и количественный состав членов Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Их состав публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация членов Экспертного совета составляет не более 25% (Двадцать пять процентов).

В своей работе члены Экспертного Совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфликт интересов:

Член Экспертного Совета не допускается к оценке, если он или его близкие родственники:

- являются действующими грантополучателями/ благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или входят в состав проектных команд);

- участвуют или когда-либо участвовали в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на конкурс проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;

- являются или являлись в течение последнего года штатными сотрудниками/ совместителями / имели иные договорные отношения/ получали денежные средства или иное имущество /получали безвозмездно работы, услуги в организации, в которой будет реализован заявленный проект;

- состоят с заявителем в родственных отношениях;

- являются заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году;

имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок. В случае выявления нарушений членом Экспертного Совета требований Конкурса он исключается из состава Экспертного Совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому члену Экспертного Совета.

Заключение договоров и условия выплаты гранта/ пожертвования:

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители получают право на заключение договора о гранте/ пожертвовании с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента объявления результатов Конкурса. В случае не заключения Договора в вышеуказанный срок право победителя на его заключение утрачивается.

Срок реализации проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не менее 18 (восемнадцати) и не более 36 (тридцати шести) месяцев.

В случае успешной реализации проекта для достижения долгосрочного результата победители Конкурса могут претендовать на дополнительный грант/ пожертвование на период, не превышающий первоначально заявленного срока проекта. Размер дополнительного гранта/ пожертвования зависит от содержания Проекта, но не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. Решение об успешности Проекта принимается Экспертным Советом в составе, который принимал решение о выборе его в качестве победителя Конкурса, и утверждается Генеральным директором Фонда.

Сумма гранта/пожертвования перечисляется на расчетный счет организации-победителя, заключившей договор с Фондом (далее – «Грантополучателя»), двумя траншами. Первый транш перечисляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договор. Последующий транш перечисляется после предоставления промежуточной отчетности, при этом средства первого транша могут быть использованы не полностью.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Грантополучателем данные (наименование организации, платежные реквизиты, контактная информация).

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Отчетность перед Фондом:

В течение всего периода реализации проектов проводится их мониторинг, в том числе путем посещения проектных мероприятий сотрудниками и представителями Фонда.

В период реализации Проекта Грантополучатель размещает на Портале промежуточную и итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием созданного Центра, его работы, основных показателей и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов проекта: программы и списки участников круглых столов/ семинаров/ дискуссий/ конференций и др., фотографии, копии публикаций в СМИ (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- материалы, предназначенные для распространения информации о центре и его программах и услугах: методички, сборники, презентации, кейсы, лучшие практики и др. (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

Промежуточный отчет предоставляется в течение 30 (тридцати) дней по окончании половины срока выполнения проекта. Итоговый отчет - в течение 30 (тридцати) дней по окончании срока реализации проекта.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта/пожертвования и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Грантополучателя и описание созданного Центра для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, в целях выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим документом.

Заявители Конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми необходимыми способами и дают согласие на такую обработку при принятии настоящего документа. Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Программы, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Такие согласия Заявителей даются Фонду для целей их участия в Конкурсе, реализуемой им Программе, проводимых исследованиях, заключения с Фондом и его партнерами любых договоров, их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителей или других лиц, а также для целей информирования широкой общественности о деятельности Фонда и предоставления информации партнерам Фонда и третьим лицам (в рамках реализуемых Фондом благотворительных программ), и распространяется на всю информацию, указанную Заявителями в заявке и приложениях к ней, и на фотографии и видеозаписи, полученные Фондом в процессе реализации его Программы.

Принятие решения об участии в Конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением/предоставлением согласий от Заявителей на обработку Фондом и/ или его уполномоченными представителями персональных данных и на использование фотографий Заявителей и видеозаписей с ними.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных и на использование фотографий и видеозаписей с ними и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей и на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляется Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда и в случае, если

сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 974 3018 и электронной почте endowment@fondpotanin.ru.