

## Благотворительный фонд Владимира Потанина Конкурс «Музейный волонтер» – 2020

### ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

**Вопрос:** Где можно получить информацию о Конкурсе и условиях участия?

**Ответ:** Информация о Конкурсе и полный комплект конкурсной документации публикуется на сайте Благотворительного фонда Владимира Потанина <https://www.fondpotanin.ru>. Объявления о Конкурсе и его ключевых этапах публикуются на страницах Фонда в социальных сетях Фейсбук (<https://www.facebook.com/potaninfoundation>) и Вконтакте (<https://vk.com/potaninfoundation>). Консультации по вопросам участия в Конкурсе можно получить в Фонде по телефону +7 (495) 149 3018 и по электронной почте [museum@fondpotanin.ru](mailto:museum@fondpotanin.ru). Дополнительные контакты для получения консультаций также публикуются на сайте [fondpotanin.ru](https://www.fondpotanin.ru).

**Вопрос:** Как часто проводится Конкурс?

**Ответ:** Конкурс проводится один раз в год. Объявление о начале конкурса и график каждого конкурсного цикла публикуются на сайте Благотворительного фонда Владимира Потанина <https://www.fondpotanin.ru>.

**Вопрос:** Я работаю волонтером в музее около полугода. Могу ли я участвовать в конкурсе?

**Ответ:** По Положению о конкурсе, в нем могут участвовать волонтеры со стажем не менее 6 месяцев на дату объявления конкурса. В 2020 году конкурс был объявлен 24 января. Значит, если вы начали волонтерскую деятельность в музее, который вас рекомендует на конкурс, до 24 июля 2019 года, то можете подавать заявку на конкурс, а если после этой даты – к сожалению, не можете.

**Вопрос:** Я опытный музейный волонтер, и мне приходилось помогать разным музеям. Как выбрать, к кому обратиться за рекомендательным письмом?

**Ответ:** Конкурс нацелен на выявление лучших волонтерских практик, когда деятельность волонтера в музее является эффективной, результативной и

устойчивой. Поэтому обращайтесь к тому музею, в работу которого вы максимально вовлечены, а также считаете ваше сотрудничество наиболее успешным. Есть ещё два условия, о которых нужно помнить: в этом музее на дату объявления конкурса (см. выше) вы должны быть действующим волонтером и иметь стаж волонтерства не менее полугода.

**Вопрос:** Я студент кафедры музейного дела. Во время студенческой практики работаю в музее бесплатно. Имею ли я право на участие в конкурсе?

**Ответ:** Если ваша помощь музею строго определяется программой студенческой практики, то вы не можете участвовать в конкурсе. Характеристиками волонтерства являются безвозмездность и добровольность. Прохождение практики является для студентов обязательным условием выполнения учебной программы, следовательно, не подпадает под эти условия.

**Вопрос:** Мой волонтерский опыт подходит под описание сразу нескольких номинаций. Как быть?

**Ответ:** Участник конкурса может подать заявку только в одну номинацию. Поэтому вам нужно выбрать ту, в которой ваша история волонтерства смотрится сильнее, более конкурентоспособна, то есть соответствует наибольшему количеству критериев конкурса (см. *Критерии оценки участника* в «Принципах и правилах предоставления поддержки»). Выбирайте одну номинацию из трех: «Образ жизни», «Вклад специалиста», «Школа профессии».

**Внимание!** В специальную номинацию «Признание профессионалов» эксперты отбирают уже победивших в других номинациях, для этой номинации заявки нет.

**Вопрос:** К кому в музее мне обращаться за рекомендательным письмом?

**Ответ:** Рекомендательное письмо от сотрудника Музейной организации, в которой Заявитель осуществляет волонтерскую деятельность, входит в число обязательно подаваемых заявителем документов. Оно должно быть заверено подписью сотрудника Музейной организации. Других уточнений (по поводу должности рекомендующего, наличия бланка организации и т.п.) в Положении о конкурсе нет.

Имеет смысл обратиться к тому сотруднику музея, который организует волонтерскую деятельность в музее, непосредственно взаимодействует с вами

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

как волонтером и способен раскрыть в письме те уточняющие вопросы, которые перечислены в форме заявки. Подпишет ли он рекомендательное письмо сам или передаст на подпись руководителю организации, значения не имеет.

**Вопрос:** Победители конкурса получают право на участие в специальной программе. Что это за программа? Когда она состоится и подойдет ли она мне, если выиграю?

**Ответ:** Как и в прошлом году, специальная программа для музейных волонтеров будет приурочена к крупнейшему в России ежегодному музейному событию – Международному фестивалю «Интермузей», партнером которого является Благотворительный фонд Владимира Потанина. Фестиваль пройдет в Москве с 27 по 31 мая 2020 г. в Центральном выставочном зале «Манеж». В эти дни в столицу приедут музейные профессионалы со всей страны, чтобы обменяться опытом, оценить важные изменения, которые происходят в музейной сфере, и обсудить пути ее развития (подробнее – <http://imuseum.ru/>).

Крупнейший блок профессиональных событий на «Интермузее» – это форум «Музейный гид», организуемый Благотворительным фондом Владимира Потанина. В программу форума войдет дискуссия о музейном волонтерстве и публичное интервью с волонтерами. Эти два события, а также церемония награждения победителей конкурсов Фонда Потанина, – обязательная часть специальной программы для победителей конкурса «Музейный волонтер».

Кроме нее, в программу войдут однодневный образовательный семинар с участием зарубежного эксперта, подготовленный специально для волонтеров, и посещение ведущих московских музеев. Специальная программа разрабатывается заранее оператором конкурса – Ассоциацией менеджеров культуры» – и будет выслана победителям после публикации результатов конкурса.

Специальная программа будет спланирована так, чтобы, помимо обязательной части, у ее участников было и свободное время. Им победители смогут распорядиться по своему усмотрению, выбрав московские музеи и театры, где им хочется побывать. Расходы на приобретение билетов в эти учреждения культуры, а также литературы в музейных магазинах, компенсируются фондом (см. ниже ответы на вопросы, информацию о статье «Организационные расходы»).

15 волонтеров-победителей прошлого года, делаясь впечатлениями об участии в специальной программе, отметили, что благодаря ей они расширили культурный

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

кругозор, получили новые идеи и инструменты для своей деятельности, а также были очень вдохновлены общением друг с другом.

**Вопрос:** В Положении о конкурсе написано, что сумма гранта – до 150000 руб. Значит ли это, что если я войду в число победителей, то мне перечислят эту сумму?

**Ответ:** Благотворительная помощь по конкурсу «Музейный волонтер» предоставляется в смешанной форме – частично в натуральной форме и частично в денежной форме. В сумме – не более 150000 руб. на одного победителя, чтобы обеспечить возможность его участия в специальной программе для музейных волонтеров.

В натуральной форме победителю предоставляются проживание в московской гостинице и различные мероприятия культурно-образовательного характера, подготовленные для волонтеров в рамках специальной программы (см. выше).

Деньгами компенсируются расходы победителя на проезд в Москву и обратно, к месту жительства, а также, в рамках специальной программы, его расходы на питание и организационные расходы (приобретение билетов в учреждения культуры, приобретение литературы, подписка на тематические периодические издания, почтовые расходы, банковская комиссия, копирование материалов). Практика проведения конкурсов показывает, что организационные расходы обычно составляют не более 15-20% от общей суммы поддержки.

**Вопрос:** Как в заявке заполнять вкладку «Бюджет»?

**Ответ:** Для таблицы «Бюджет» нужно рассчитать (предварительно) только две статьи:

- 1) расходы на проезд в Москву и из Москвы;
- 2) организационные расходы.

Рассчитывать статью «Питание» в таблице «Бюджет» не нужно, так как сумма расходов рассчитывается Фондом по утвержденным нормам и количеству дней специальной программы.

**Вопрос:** Затрудняюсь с заполнением вкладки «Общие сведения об организации», в частности, с определением организационно-правовой формы организации, с которой сотрудничаю.

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

**Ответ:** Организационно-правовая форма, как правило, включена в полное название организации. Рекомендуем вам заполнять эту вкладку, консультируясь у сотрудника организации, который пишет вам рекомендательное письмо.

Прежде всего, важно, чтобы эта организация была некоммерческой и входила в перечень, указанный в разделе *Участники конкурса* (подробнее см. «Принципы и правила предоставления поддержки»).

**Вопрос:** Нужно ли мне для участия в конкурсе состоять в какой-либо волонтерской организации (ассоциации, союзе и пр.) и подтверждать свое в ней членство? Нужно ли иметь официальную «Личную книжку волонтера»?

**Ответ:** Положение о конкурсе не выдвигает таких требований к волонтеру, поскольку приоритетными при рассмотрении заявки являются содержание и глубина вашего взаимодействия с музеем, а не его формальная сторона. Если вы состоите в какой-либо волонтерской организации или еще каким-либо образом причастны к организованному волонтерскому движению, можете отметить это в тех ответах на вопросы заявки, где рассказываете о себе. Личная книжка волонтера, если она у вас имеется и заполнялась своевременно и точно, поможет более точно описать в заявке, какой именно личный вклад и в какой период вы внесли в деятельность музея. Но в качестве документа, который подтверждает ваше сотрудничество, на конкурсе она не понадобится. Единственным обязательным документом, который нужно прикрепить к заявке, является рекомендательное письмо от сотрудника музея.

**Вопрос:** Нужно ли мне для участия в конкурсе иметь действующий договор о сотрудничестве в качестве волонтера с музеем (неденежный)?

**Ответ:** В условиях конкурса о необходимости иметь такой договор ничего не говорится. С другой стороны, наличие договора с музеем о сотрудничестве в качестве волонтера можно соотнести с одним из критериев оценки участника конкурса: «Регулярность и устойчивость сотрудничества с музеем». Поэтому, если такой действующий договор у вас есть, упомянуть о нем в заявке не будет лишним. Но нет необходимости прикреплять его скан – сама техническая возможность сделать это в онлайн-заявке отсутствует.

## ПОДАЧА ЗАЯВОК

**Вопрос:** В какие сроки принимаются заявки на Конкурс?

**Ответ:** Сроки приема заявок публикуются в Графике Конкурса на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru). Подача заявок возможна с даты объявления Конкурса. Прием заявок автоматически прекращается в 24:00 опубликованной даты завершения Конкурса.

**Вопрос:** В каком виде принимаются конкурсные заявки?

**Ответ:** Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронном виде на портале Фонда [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru). Для подачи заявки вам необходимо зарегистрировать личный кабинет на портале и заполнить электронную форму. Ознакомиться с формой заявки в режиме просмотра и зарегистрировать личный кабинет можно по ссылке с банера «Подать заявку на участие в конкурсе» на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

**Вопрос:** Как происходит работа с формой заявки в личном кабинете?

**Ответ:** После регистрации личного кабинета вам будет доступна форма для заполнения. Каждой заявке автоматически присваивается номер и статус «Черновик». Статус позволяет вносить изменения в документ в период приема заявок (см. пояснения о сроках приема выше). Форма состоит из нескольких вкладок. На каждой странице/ вкладке есть поля для заполнения с ограничением по числу знаков, кнопки для прикрепления сопроводительных документов (см. список ниже) и служебные кнопки «Продолжить», «Вернуться», «Сохранить», «Распечатать». Кнопка «Сохранить» используется для сохранения внесенных данных или изменений, но не завершает редактирования.

**Вопрос:** Что означает «подача заявки на Конкурс»?

**Ответ:** Подача заявки происходит, когда вы завершаете редактирование электронной формы в своем личном кабинете на портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) - нажимаете кнопку «Завершить редактирование и подать заявку» в последней вкладке. С этого момента изменения в документе невозможны. Заявке автоматически присваивается статус «Подано».

**Вопрос:** Могу ли я зарегистрировать личный кабинет на свое имя, а заявку подать от имени моего коллеги?

**Ответ:** Нет. Личный кабинет должен быть зарегистрирован только на заявителя.

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

**Вопрос:** Если у меня возникли технические сложности с подачей заявки, куда можно обратиться?

**Ответ:** При возникновении технических проблем необходимо обратиться к одному из сотрудников Фонда по телефону +7 (495) 149-30-18 или по электронной почте [museum@fondpotanin.ru](mailto:museum@fondpotanin.ru).

**Вопрос:** На что могут быть использованы средства Гранта?

**Ответ:** Средства гранта могут быть использованы для оплаты авиа-перелета эконом-классом и проезда ж/д транспортом не выше купе, проживания в номерах «Стандарт» и в отелях категории не выше «3\*», организационных расходов, питания.

**Вопрос:** Что входит в организационные расходы?

**Ответ:** Организационные расходы могут включать в себя регистрационный взнос, входные билеты в учреждения культуры, почтовые расходы, приобретение литературы, образцы фирменной продукции и информационные материалы, подписку на тематические периодические издания, банковскую комиссию, копирование и т.д.

**Вопрос:** Могут ли средства Гранта быть потрачены на аэроэкспресс от аэропорта до Москвы и обратно?

**Ответ:** Да, могут. Обязательно сохраните билеты для финансовой отчетности.

**Вопрос:** Могут ли средства Гранта быть израсходованы на обратный билет не в родной город?

**Ответ:** Нет. Фонд оплачивает Вам проезд только из родного города и обратно.

## **ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

**Вопрос:** Как я узнаю, что моя заявка принята к рассмотрению?

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

**Ответ:** Все статусы заявки вы можете отслеживать в личном кабинете. После завершения приема заявок все они проверяются координатором Конкурса на соответствие формальным требованиям. Если ваша заявка соответствует всем формальным требованиям, она будет переведена из статуса «подано» в статус «принято». Если при проверке вашей заявки выявится, что она не соответствует формальным требованиям, вам будет предложено доработать заявку в течение 3-х дней. При этом статус заявки изменится с «подано» на «доработка», а вопросы координатора будут направлены на ваш адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета.

**Вопрос:** Моя заявка принята. Как происходит ее рассмотрение дальше?

**Ответ:** Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются заочно независимыми экспертами. После назначения заявки экспертам ее статус в личном кабинете изменяется с «принято» на «на экспертизе».

**Вопрос:** Кто может быть экспертом?

**Ответ:** Эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других культурных и социальных сфер (преподаватели, журналисты, урбанисты, социологи, культурологи и т.д.) из регионов РФ. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (Двадцать пять процентов).

**Вопрос:** Как я узнаю, что стал победителем Конкурса?

**Ответ:** Победителями Конкурса становятся не более 15 участников независимо от номинации. Список победителей Конкурса публикуется на сайте Фонда. На электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета, всем победителям отправляется письмо-поздравление, подтверждающее победу в Конкурсе. Статус заявки в вашем личном кабинете при этом будет переведен из «прошел экспертизу» в «поддержан».

**Вопрос:** Могу я обжаловать результаты конкурса, если не стану его победителем и узнать причины отказа?



**Ответ:** Экспертные оценки заявок не оглашаются. Апелляция по Конкурсу не принимается.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ**

**Вопрос:** Я стал победителем Конкурса. Что дальше?

**Ответ:** Не позднее, чем 30 апреля текущего года необходимо заключить договор о Гранте с Фондом (см. «Принципы и правила предоставления поддержки «Музейный волонтер»). Для этого необходимо заполнить и согласовать с Фондом форму «Дополнительные данные для заключения договора о гранте», которая будет доступна в вашем личном кабинете после присвоения заявке статуса «поддержано». Договор о гранте будет сформирован автоматически.

**Вопрос:** Я не успел заключить договор в течение установленного срока. Можно его заключить позже?

**Ответ:** Нет, в таком случае право на заключение договора о Гранте с Фондом утрачивается.

**Вопрос:** Нужно ли ставить печать организации, в которой я работаю, в договоре?

**Ответ:** Нет, печать организации не нужна, т.к. договор заключается с вами как с физическим лицом.

**Вопрос:** Сколько экземпляров договора нужно отправить в Фонд?

**Ответ:** Вам будет необходимо распечатать договор в 2-х экземплярах со всеми приложениями (один экземпляр ваш, другой экземпляр Фонда), подписать и направить по почте в Фонд. Все приложения к Договору, включая формы отчетности, являются обязательными приложениями и должны быть подписаны обеими сторонами.

**Вопрос:** Если один экземпляр мой, зачем мне его отправлять в Фонд?

**Ответ:** Ваш экземпляр так же должен быть подписан Фондом.

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

**Вопрос:** Как я узнаю, подписан ли договор Фондом?

**Ответ:** После получения и подписания договора Фондом его скан будет размещен в Вашем личном кабинете на портале, а статус заявки в личном кабинете будет изменен с «поддержано» на «грантополучатель». Ваш экземпляр договора будет направлен вам почтой.

**Вопрос:** Когда я смогу получить средства Гранта?

**Ответ:** Сумма гранта перечисляется на личный счет Грантополучателя в течение 30 дней с момента получения оригинала договора Фондом.

**Вопрос:** Подлежит ли Грант налогообложению?

**Ответ:** Нет, не подлежит (Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602).

**Вопрос:** После окончания поездки у меня остались неизрасходованные средства Гранта. Я могу их использовать?

**Ответ:** Да, можете, но только в срок поездки. Однако обратите, пожалуйста, внимание на соответствующий раздел в Принципах и правилах Конкурса, в котором указано, на что именно могут быть израсходованы средства Гранта.

## **ОТЧЕТНОСТЬ**

**Вопрос:** Как я буду отчитываться после поездки?

**Ответ:** Вам необходимо предоставить содержательный и финансовый отчет с копиями всех финансовых документов, подтверждающих расходы средств Гранта.

**Вопрос:** Когда необходимо предоставить отчет о поездке?

**Ответ:** В течение 30 дней с даты окончания поездки.

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

**Вопрос:** Отчетные документы мне необходимо отправить в Фонд почтой?

**Ответ:** Нет, файлы с отчетными документами загружаются в личном кабинете на Портале Фонда. К отчетам также прикрепляются сканы документов, подтверждающих финансовые расходы.

**Вопрос:** В содержательном отчете мне просто нужно описать, что я делал во время поездки?

**Ответ:** Содержательный отчет предоставляется по утвержденной в договоре форме и включает в себя ответы на поставленные вопросы. При составлении содержательного отчета необходимо сделать акцент на результатах поездки: приобретенные знания и навыки, как вы будете их применять в работе и т.д.

**Вопрос:** Я потерял финансовый документ, подтверждающий расходы средств Гранта. Что делать?

**Ответ:** При утрате финансовых документов Фонд не может признать расходование средств целевыми. Сумму неподтвержденных расходов необходимо вернуть. Обратитесь, пожалуйста, к сотруднику Фонда.

**Вопрос:** У меня остался неизрасходованный остаток средств Гранта. Сроки поездки прошли. Что делать?

**Ответ:** Необходимо осуществить возврат неизрасходованной суммы гранта по реквизитам Фонда, указанным в договоре гранта. В платеже на возврат указать ФИО и номер договора гранта.

**Вопрос:** Я заполнил отчет в личном кабинете. Нужно ли уведомлять об этом сотрудников Фонда и каким образом?

**Ответ:** Дополнительного уведомления не требуется. Сотрудники Фонда получают автоматическое оповещение, когда отчет в личном кабинете будет заполнен (кнопка «завершить редактирование и подать отчет»).

**Вопрос:** Когда мой отчет будет проверен и как я об этом узнаю?

**Ответ:** Отчет проверяется сотрудниками Фонда в течение 30 календарных дней. Если замечаний и вопросов к отчету нет, вам будет направлено письмо о



125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
[info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

закрытии Гранта и признании целевым использованием его средств. Статус заявки в личном кабинете на портале будет изменен с «грантополучатель» на «выпускник».

### **СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте [museum@fondpotanin.ru](mailto:museum@fondpotanin.ru).