

ДОГОВОР ГРАНТА № Г [] - []/23 (шаблон)

г. Москва

« » 202 г.

[] (название организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»), в дальнейшем именуемый/ая/ое «**Грантополучатель**», в лице [] (должность руководителя организации полностью, в родительном падеже; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»), [] (ФИО руководителя организации полностью, в родительном падеже; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»), действующего на основании [] (наименование документа, уполномочивающего руководителя организации на подписание договора, в родительном падеже; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»), с одной стороны,

и **Благотворительный фонд Владимира Потанина**, в дальнейшем именуемый «**Фонд**», в лице Генерального директора Орачевой Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**»,

в соответствии с благотворительной программой [«*Название программы*»] (далее – «Программа»), принципами и правилами предоставления поддержки [«*Название конкурса*»] (далее – «Конкурс», «Принципы и правила») и на основании распоряжения Генерального директора Фонда от [« » 2023 г. № /23],

заключили настоящий договор гранта (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства в размере [] ([]) рублей 00 копеек (*сумма цифрами и прописью; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»*) на осуществление проекта – комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, в рамках определенного срока и бюджета (далее – «Грант», «Проект»), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства на условиях, определенных в Договоре, с обязательным предоставлением Фонду отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта.

Увеличение размера Гранта не допускается.

Размер Гранта может быть уменьшен Фондом в одностороннем внесудебном порядке на сумму, которая будет признана использованной не по целевому назначению, и (или) если Грантополучатель не предоставит отчетность, подтверждающую целевое использование Гранта в соответствующей сумме.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с описанием проекта (далее – «Описание проекта»), бюджетом проекта (далее – «Бюджет») и иной информацией и документами из заявки № [] (*номер, автоматически присвоенный заявке на портале zayavka.fondpotanin.ru/ru*) на участие в конкурсе [«*Название конкурса*»].

Описание проекта: (*данные в таблицу подставляются автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»*)

Название проекта	[]
Сроки реализации	[]
Номинация (<i>если применимо</i>)	[]
Краткая аннотация проекта	[]
Цели и задачи	[]
Ожидаемые результаты	[]

«Бюджет»: (данные в таблицу подставляются автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»; статьи бюджета и пояснения к ним соответствуют форме заявки конкретного конкурса)

№п/п	Статья расходов	Средства Фонда (руб.)
1.	Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов	[]
2.	Создание продуктов Проекта (исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты; образовательные курсы/программы, описания маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.) (примеры, не обязательно полностью из списка)	[]
3.	Обустройство помещений организации/ помещений, в которых будет реализован Проект (выбрать): в т.ч. аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.	[]
4.	Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото-техники: компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы	[]
5.	Приобретение оборудования, в т.ч. специального медицинского, реабилитационного; игрового и обучающего; спортивные снаряды, осветительные приборы и др.; комплектующих материалов к нему (например, спортивная форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам, наборы для творчества и развития и др.), сопутствующие расходы), комплектующих материалов и сопутствующие расходы	[]
6.	Приобретение медицинских товаров или услуг, предметов первой необходимости для передачи их целевым группам: медикаменты, услуги медицинской помощи, средства ухода, расходные материалы к ним, продукты питания, одежда, обувь, канцелярские и учебные принадлежности и др.	[]
7.	Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы: в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников; приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и т.п.	[]
8.	Информационная поддержка, включая онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.	[]
9.	Приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.	[]

10.	Обучение сотрудников организации: оперативное управление, разработка и управление благотворительными программами, финансовый менеджмент, фандрайзинг, формирование партнерств, соучастное проектирование, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др. <i>(если применимо, примеры, не обязательно полностью из списка)</i>	[]
11.	Поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности / с предоставлением социальных услуг/ социальной поддержки целевым группам / с Проектом <i>(выбрать)</i> , включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание	[]
12.	Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с организацией деятельности / с предоставлением социальных услуг/ социальной поддержки целевым группам / с проектом <i>(выбрать)</i> (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо обозначить)	[]
13.	Административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета	[]
	Итого	

1.3. Проект должен быть осуществлен и средства Гранта использованы до [«_» _____ 202_ г.] *(подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора», из поля «Сроки реализации»)*. Использование Гранта после истечения срока Проекта не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 3.5. Договора.

1.4. Осуществление Проекта за счет Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации, как и не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на прибыль организаций в соответствии с подпунктом 14 части 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если Грант, предоставленный по Договору, не соответствует условиям предоставления грантов, указанным в подпункте 14 части 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, то выплачиваемые по нему денежные средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. В таком случае к условиям Договора будут применяться все положения Гражданского кодекса Российской Федерации, относящиеся к регулированию договора пожертвования.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению Проекта.

1.6. Грантополучатель является независимым юридическим лицом и самостоятельно определяет механизмы/ способы осуществления Проекта. Фонд не вмешивается в осуществление Проекта. Мониторинг Проекта, включая целевое использование Гранта, не признается Сторонами вмешательством в его осуществление и иную деятельность Грантополучателя.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Подписанием Договора Грантополучатель заверяет Фонд в обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе Договора.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, прилагающиеся к ней, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям программы, принципам и правилам.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей Конкурса и на осуществление которого предоставляется Грант, соответствует требованиям Программы, Принципам и правилам.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой организацией, соответствующей требованиям программы, принципам и правилам;

2.4.2. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.3. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы Проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета конкурса с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса и/или предварительного отбора проекта Фондом;

2.4.4. имеет доступ к portalу Фонда zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал»), через который подавал заявку на Конкурс: уникальный идентификатор (логин) и пароль руководителя Проекта [] (ФИО руководителя проекта полностью, в родительном падеже), конт. тел.: [], адрес эл. почты: [] (подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»).

2.5. У Грантополучателя отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с него денежных средств;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств с расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства.

2.6. Лицо, исполняющие полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, исполняющие организационно-распорядительные функции в Проекте (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), имеют все законные основания для осуществления ими полномочий.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 Договора, и учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, формируемый в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.8. Грантополучатель заверяет, что при исполнении своих обязательств по Договору будет:

2.8.1. воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взятки и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

2.8.2. соблюдать и выполнять положения «Антикоррупционной политики» и «Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками» Фонда (опубликованы с учетом периодически вносимых изменений и поправок на официальном сайте Фонда fondpotanin.ru (далее – «Сайт»));

2.8.3. без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

2.8.4. не допускать в своей деятельности действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

2.8.5. соблюдать, насколько это применимо к его деятельности, все законы и официальные руководства, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципы Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

2.8.6. не допускать дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую

принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

2.9. При выполнении принятых на себя обязательств по Договору Стороны гарантируют друг другу соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант перечисляется Фондом на расчётный счет Грантополучателя, указанный в разделе 9 («Адреса, реквизиты и подписи Сторон») Договора, в следующем порядке:

3.1.1. транш в размере [] ([]) рублей 00 копеек (*сумма транша цифрами и прописью; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора», могут применяться ограничения на процент Гранта, перечисляемой с первым траншем*) – в течение [] ([]) календарных дней с даты размещения в личном кабинете на Портале скан-версии договора, подписанной обеими Сторонами;

3.1.2. транш в размере [] ([]) рублей 00 копеек (*сумма транша цифрами и прописью; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»*) – в течение [] ([]) календарных дней с даты одобрения Фондом промежуточной отчетности за отчетный период в соответствии с разделом 5 («Отчетность») Договора;

3.1.3. транш в размере [] ([]) рублей 00 копеек (*сумма транша цифрами и прописью; подставляется автоматически из «Дополнительных данных для заключения договора»*) – в течение [] ([]) календарных дней с даты одобрения Фондом второй промежуточной отчетности за второй отчетный период в соответствии с разделом 5 («Отчетность») Договора (*если траншей три*).

3.2. При наступлении срока следующего транша Фонд:

3.2.1. перечисляет его в полном размере, предусмотренном в пункте 3.1.2 / пунктах 3.1.2 – 3.1.3 (*выбрать*) Договора;

3.2.2. перечисляет его в уменьшенном размере, если часть Гранта, перечисленного в предыдущем транше, была признана Фондом использованной не по целевому назначению.

В таком случае Грант (транш) уменьшается на сумму расходов Грантополучателя, признанных использованными не по целевому назначению;

3.2.3. не перечисляет его, если часть Гранта, перечисленного в рамках предыдущего транша и признанная Фондом не целевой, равна или превышает размер следующего транша.

3.3. Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения допустимо, кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы»:

3.3.1. на сумму менее или равную [] % ([] процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору.

Грантополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в разделе 9 («Адреса, реквизиты и подписи Сторон») Договора, а затем отражает изменения в финансовой отчетности в соответствии с разделом 5 («Отчетность») Договора.

3.3.2. на сумму более [] % ([] процентов) от утвержденного бюджета или с созданием новой статьи бюджета – по запросу Грантополучателя в утвержденной форме на Портале с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору;

3.4. При необходимости Грантополучатель может полностью или частично разместить средства гранта на депозитном счете или на счете, на котором начисляются проценты на остатки денежных средств, если это не повлияет на сроки и качество реализации Проекта. (*если применимо*)

3.5. Если первоначальный срок Договора составлял более или равно [] ([]) месяцев, Грантополучатель может однократно продлить Договор в одностороннем порядке без заключения дополнительных соглашений к Договору не более чем на [] ([]) месяцев от первоначального срока.

О своем намерении и о причинах продления Договора Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд по электронному адресу, указанному в разделе 9 («Адреса, реквизиты и подписи

Сторон») Договора, не позднее, чем за [] ([]) календарных дней до окончания первоначального срока Договора.

3.6. Продлить Договор более чем на [()] месяцев от первоначального срока Грантополучатель может по запросу в утвержденной форме на Портале с заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.7. Административно-хозяйственные расходы должны составлять не более 10% (десять процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета. Увеличение или создание статьи «Административно-хозяйственные расходы» не допускается. Подтверждающие документы по данной статье бюджета не предоставляются Фонду.

3.7.1 Если Грантополучатель использует Грант не полностью, в финансовый отчет административно-хозяйственные расходы включаются в размере не более 10% (десять процентов) от общей суммы фактических расходов Грантополучателя по остальным статьям бюджета.

3.8. Если по истечении срока Проекта у Грантополучателя останется неизрасходованный остаток средств, полученных по Договору, они должны быть возвращены Грантополучателем на расчетный счет Фонда в порядке, указанном в пункте 4.2.17. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд имеет право:

4.1.1. проверять соответствие использования Грантополучателем средств гранта их целевому назначению. Для этого сотрудники Фонда или уполномоченные им организации или лица могут:

- проводить мониторинг Проекта цифровыми способами, посещать организацию Грантополучателя, участвовать в мероприятиях Проекта и др.;
- запрашивать информацию о ходе и результатах Проекта, разрабатываемые документы и материалы;

4.1.2. для информирования общественности без согласования с Грантополучателем на основании его отчетности, информации и документов, а также результатов мониторинга Проекта:

- включать информацию о Проекте в свои публичные отчеты;
- ссылаться на Проект в своих публичных материалах, выступлениях, пресс-релизах (в таком случае копии пресс-релизов предоставляются Грантополучателю заранее);
- осуществлять публикации, в том числе на Сайте, и выпускать иные информационные материалы о Проекте;

4.1.3. приостановить предоставление Гранта (если он перечисляется несколькими траншами), если Грантополучатель не предоставил информацию и/или документы (в том числе отчетность) в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 5 («Отчетность») Договора, или предоставил их в неполном объеме;

4.1.4. признавать суммы Гранта, использованные Грантополучателем с нарушением положений Программы, Принципов и правил, Договора, не целевыми, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

4.1.5. требовать от Грантополучателя возврата Гранта целиком или той его части, которая была использована не целевым образом, либо с нарушением положений Программы, Принципов и правил, и Договора;

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Грантополучатель обязан:

4.2.1. соблюдать требования, установленные в Программе, Принципах и правилах и в иных регламентирующих документах Фонда, опубликованных на Сайте, и руководствоваться ими при осуществлении Проекта и использовании Гранта;

4.2.2. использовать Грант исключительно в целях содействия деятельности в сфере культуры, искусства, просвещения, образования и науки, исключительно для достижения результатов, изложенных в Описании проекта, и расходовать его в строгом соответствии с Бюджетом, указанными в п. 1.2. Договора;

4.2.3. осуществить Проект в полном объеме и в установленные сроки. Если Грант невозможно использовать в установленные сроки, направить в Фонд письменный запрос о

продлении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания Проекта, указанной в п. 1.2. Договора:

- уведомление о продлении в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору – при продлении в соответствии с п. 3.5 Договора (менее чем на [_____] (_____) месяцев);
- запрос на заключение дополнительного соглашения к Договору – при продлении в соответствии с п. 3.6 Договора (более чем на [_____] (_____) месяцев);

4.2.4. письменно информировать Фонд об отсутствии/ нарушении хотя бы одного из обстоятельств, указанных в разделе 2 («Условия предоставления гранта») Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

4.2.5. не использовать Грант на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, на поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением Проекта;

4.2.6. письменно информировать Фонд о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение Договора, незамедлительно после получения информации о таком иске;

4.2.7. представлять в течение 10 (десяти) календарных дней с получения запроса Фонда или в иной установленный запросом срок информацию и документы, необходимые для контроля за выполнением Проекта, в том числе за целевым использованием Гранта, за соблюдением Грантополучателем условий Договора, включая запросы по электронной почте;

4.2.8. осуществить Проект в соответствии с условиями Договора, включая экономное и результативное использование Гранта по целевому назначению и представление отчетности в соответствии с требованиями раздела 5 («Отчетность») Договора;

4.2.9. хранить все платежные и иные первичные документы, подтверждающие целевое расходование гранта, в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 (пяти) лет с даты окончания осуществления проекта, указанного в п. 1.3. Договора;

4.2.10. вести отдельный учёт доходов (расходов), полученных (произведенных) по Договору (учёт расходования Гранта), с соблюдением правил бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.11. сопровождать информацию о мероприятиях Проекта и/или об их итогах, материалы, создаваемые с использованием Гранта (брошюры, буклеты, книги, открытки, сборники, статьи, колонки, блоги; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты; деловые игры и др.); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции, выставки, маршруты и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием Гранта:

фразой «Проект реализуется победителем конкурса [*«Название конкурса»*] благотворительной программы [*«Название программы»*] Благотворительного фонда Владимира Потанина»

и размещением изображений указанной программы в соответствии с «Руководством по использованию фирменного стиля» Фонда (передается Грантополучателю в электронном виде); размещение логотипа должно быть согласовано с Фондом до передачи макета в производство и/или публикацию;

4.2.12. ссылаться на Грант в публичных выступлениях и/или презентациях Проекта;

4.2.13. информировать Фонд о датах, времени и месте проведения мероприятий по Проекту не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты мероприятия, а также об изменениях дат, времени и места проведения мероприятий по Проекту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты мероприятия;

4.2.14. вести фото/видео-съемку мероприятий Проекта и предоставлять итоговые фото- и видео-материалы для использования Фонду;

4.2.15. письменно согласовывать с Фондом тексты пресс-релизов, связанных с Проектом и использованием Гранта, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты публикации;

4.2.16. вести дневник Проекта в личном кабинете на Портале (записи – не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца в течение всего срока Проекта);

4.2.17. возвратить во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Фонда, указанный в Договоре:

- полученный Грант полностью, если он не был использован в период Проекта, – не позднее истечения срока Проекта;
- часть Гранта, если она не была использована в период Проекта, – в течение 5 (пяти) календарных дней с получения уведомления о принятии Фондом итоговой отчетности в соответствии с п. 5 («Отчетность») Договора. В уведомлении Фонд указывает сумму, подлежащую возврату;
- полученный Грант или его часть, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая часть Гранта, которая была признана Фондом не целевой), – в течение 5 (пяти) календарных дней с получения соответствующего требования Фонда;
- полученный Грант полностью, если он не был использован с даты его перечисления до даты отказа Фонда от Договора, – в течение 5 (пяти) календарных дней с получения уведомления Фонда об отказе от Договора;
- часть Гранта, если она не была использована с даты его перечисления до даты отказа Фонда от Договора, – в течение 5 (пяти) календарных дней с получения уведомления о принятии Фондом отчетности в соответствии с п. 5 («Отчетность») Договора. В уведомлении о принятии отчетности Фонд указывает сумму, подлежащую возврату;
- часть Гранта, за которую после истечения срока Проекта или отказа от договора Грантополучателем не представлена предусмотренная Договором отчетность, – в течение 5 (пяти) календарных дней с получения требования Фонда.

4.2.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5. ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Отчетность по Договору предоставляется в электронном виде по установленным формам в личном кабинете руководителя Проекта на Портале и заверяется его простой электронной подписью (ПЭП).

5.2. Отчетность состоит из промежуточной (для Договоров продолжительностью более 12 (двенадцати) месяцев) и итоговой (для всех Договоров) и включает:

5.2.1 содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;

5.2.2 сканы ключевых материалов* Проекта (загружаются одним файлом): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;

5.2.3 материалы для распространения информации о Проекте и его результатах* (загружаются одним файлом или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;

5.2.4 финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;

5.2.5 реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

* Все приложения к отчетам загружаются в форматах .pdf или .jpg.

5.3. Промежуточная отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании половины срока Проекта, указанного в п. 1.2. *(если применимо: для проектов продолжительностью более 12 месяцев)*

5.4. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора, указанного в п. 1.3.

Продолжительность Договора включает периоды его продления в уведомительном порядке и/или с заключением дополнительного соглашения – согласно п. 3.5 и 3.6 Договора соответственно.

5.5. Фонд рассматривает отчетность в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее размещения. Если Фонд запросит у Грантополучателя дополнительную информацию (в том числе по электронной почте), Грантополучатель должен предоставить ее в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения запроса Фонда, если иной срок не установлен указанным запросом. Предоставленная информация будет рассмотрена Фондом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

5.6. После принятия Фондом итоговой отчетности Фонд направляет Грантополучателю уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы» на актуальный адрес электронной почты, указанный в личном кабинете руководителя Проекта на Портале.

5.7. Если Фонд не принимает отчетность или принимает ее не в полном объеме, он уведомляет Грантополучателя, что Грант или его часть признаны не целевыми, в том числе использованными с нарушением условий Программы, Принципов и правил и/или Договора, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта. Фонд по своему выбору:

- 5.7.1 требует возврата Гранта полностью или в его части;
- 5.7.2 перечисляет следующий транш в уменьшенном размере;
- 5.7.3 не перечисляет следующий транш и в одностороннем порядке отказывается от Договора.

6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

6.1 Исколючительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам осуществления проекта, принадлежат Грантополучателю.

6.2 Стороны Договора в рамках осуществления Проекта и использования Гранта предоставляют друг другу право на использование своих изображений (логотипов) на официальных сайтах друг друга в сети интернет и на издаваемых, публикуемых материалах Проекта.

6.3 В соответствии со статьями 431.2 и 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Фонду заверения, что у него имеются/ будут иметься:

- все права на использование для целей Договора имен, наименований, литературных произведений, товарных знаков и знаков обслуживания, эмблем (логотипов), видео- и фотоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации;
- все необходимые согласия граждан на их фото- и видеосъемку, на обнародование и использование их фотографий и видеозаписей, получаемых/ полученных в ходе осуществления проекта Грантополучателем.

6.4 При цитировании Грантополучатель обязуется соблюдать права авторов в соответствии с установленным порядком в действующем российском законодательстве.

7 ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1 Все изменения и дополнения к Договору (за исключением изменений и дополнений, которые оформляются в порядке, предусмотренном п.п. 3.3.1. и 3.5. Договора) являются его неотъемлемой частью и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2 Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон.

7.3 Фонд вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- существенного, грубого и/или неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 4 Договора;
- выявления в ходе мониторинга фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и/или подложных документов о Грантополучателе, ходе и результатах Проекта;
- увольнения руководителя Проекта из организации Грантополучателя (за исключением сохранения за ним работы в организации по гражданско-правовому договору);
- при возникновении иных обстоятельств, при которых реализация Проекта невозможна.

7.4 Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить Фонд о произошедших изменениях, указанных в п. 7.3. Договора. В течение 30 (тридцати)

календарных дней с момента оповещения Фонда – предоставить итоговую отчетность по форме и в порядке, предусмотренном п. 5 Договора, и вернуть Фонду неиспользованную часть Гранта путем перечисления на расчетный счет Фонда.

7.5 Решение об отказе от Договора не принимается Фондом, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий Договора, но не представляет существенного нарушения договорных правоотношений с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Фонда на отказ от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.6 Грантополучатель вправе отказаться от Договора при условии возврата Фонду полученного Гранта в полном объеме. Отказ в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от Договора реализованным, с момента поступления Гранта в полном объеме на расчетный счет Фонда.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Программой и Принципами и правилами.

8.2 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, вытекающих из него. Обязательства Сторон прекращаются надлежащим исполнением Договора.

8.3 Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.4 Сообщения (в том числе документы), переданные по электронной почте и/или размещенные в личном кабинете на Портале, признаются Сторонами юридически значимыми в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий. Все вопросы текущей деятельности, связанные с осуществлением Проекта и использованием Гранта, адресуются менеджеру проектов или директору программ Фонда. Грантополучатель должен направить 1 (один) экземпляр оригинала подписанного обеими Сторонами Договора или дополнительного соглашения к нему в Фонд по адресу, указанному в разделе 9 («Адреса, реквизиты и подписи Сторон») Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения последним 2 (двух) экземпляров оригиналов Договора или дополнительных соглашений к нему, подписанных Фондом.

8.5 Все споры, которые могут возникнуть в связи с Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых Договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.6 В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.7 При изменении реквизитов Грантополучателя, указанных в разделе 9 («Адреса, реквизиты и подписи Сторон») Договора, последний обязан уведомить об этом Фонд в течение 5 (пяти) календарных дней.

8.8 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.9 Ссылка в тексте Договора на слово «Договор» означает также указание на условия, содержащиеся в Программе и в Принципах и правилах, включая всю информацию и документы, прилагающиеся к ним, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

9 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантополучатель:

Фонд:

[]
(Наименование организации полностью)

Благотворительный фонд Владимира Потанина

Адрес []
ИНН []
КПП []
ОКПО []
Наименование банка []
БИК []
к/с []
р/с []
Контактный Email []
Контактный телефон []

Юридический адрес: 125375, г. Москва,
ул. Тверская, д. 16, стр. 1.
ИНН 7702231587
КПП 771001001
р/с 40703810200000010065 в ПАО РОСБАНК
БИК 044525256
к/с 30101810000000000256

Дополнительно для бюджетных организаций:

Наименование УФК []
л/с []
ОКТМО []
КБК []
ОГРН []

[]
(Должность руководителя организации полностью;
подставляется автоматически из «Дополнительных
данных для заключения договора»)

Генеральный директор

_____/ []/
(Инициалы, фамилия руководителя организации;
подставляется автоматически из «Дополнительных
данных для заключения договора»)

_____/ Орачева О.И. /