



ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
«ШКОЛА ФИЛАНТРОПИИ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Школа филантропии» (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс проводится однократно и дополняет комплекс мер, предпринимаемых Фондом для поддержки российского некоммерческого сектора, благотворительности и волонтерства в период глобально неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (кризиса), ухудшения доступа к финансированию для некоммерческих организаций и инициативных групп, а также сокращения объемов их услуг и помощи уязвимым категориям населения и местным сообществам.

Первоочередная цель Конкурса – поддержка широкого круга инициативных групп и некоммерческих организаций в реализации социальных проектов местного уровня, направленных на преодоление последствий кризиса и обеспечение достойного качества жизни уязвимых целевых групп, а также содействие их успешной адаптации к новым условиям, и информирующей общественность о лучших практиках и современных моделях работы некоммерческого сектора с последствиями неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (кризиса).

Гранты /благотворительная помощь (далее – «Грант») – целевые денежные средства, предоставляемые Фондом группам граждан без образования юридического лица (далее – «Инициативная группа», см. также раздел «Участники Конкурса») и некоммерческим организациям (далее – «НКО») на цели осуществления краткосрочных социально-ориентированных инициатив (далее – «Проект»).

Поддержка осуществляется на основании договора об оказании благотворительной помощи/договора о гранте.

Наши цели:

- Выражение солидарности и помощь в консолидации некоммерческого сектора в период повышенной уязвимости НКО;
- Создание условий для роста числа и качества благотворительных и добровольческих (волонтерских) инициатив по преодолению кризиса на различных уровнях: от точечных – в местных сообществах до межрегиональных и межсекторных;
- Повышение значимости благотворительной деятельности в сознании россиян, содействие обеспечению общественной поддержки и внимания к благотворительным инициативам различного уровня.

Наши задачи:

- Стимулировать включенность граждан, местных и профессиональных сообществ в социально-значимую деятельность, организацию взаимной помощи и поддержки, в том числе, через расширение форматов сотрудничества и привлечения ресурсов;
- Обеспечить Инициативным группам и НКО финансовую и экспертную поддержку для реализации ими программ и инициатив помощи уязвимым категориям граждан и местным сообществам, способствующих преодолению последствий неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

- Повысить информированность широкого круга Инициативных групп и НКО в регионах об успешных, доступных для тиражирования программах помощи, в том числе по обеспечению достойного качества жизни благополучателей/ целевых групп в новых условиях;
- Предоставить возможность участникам Инициативных групп и сотрудникам НКО приобрести навыки и компетенции, необходимые для успешного ведения их благотворительной или добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществления и тиражирования программ помощи.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – инициативные группы и НКО разного масштаба и с разным опытом социально-значимой деятельности. Одни работают на уровне соседского центра, родительского объединения, городского района. Другие являются фондами местных сообществ, экспертными и ресурсными центрами, которые реализуют собственные программы помощи уязвимым группам населения или поддерживают социальные проекты на уровне города, региона или нескольких субъектов федерации.

Они принимают на себя ответственность – личную и организационную – за то, каким образом общество сумеет улучшить качество жизни по завершении неблагоприятного эпидемиологического периода. Они готовы предлагать новые подходы к организации жизни своих благополучателей, экспериментировать и отвечать на вызовы времени.

Местные инициативы и масштабные социальные программы победителей Конкурса помогут их благополучателям – уязвимым группам населения и местным сообществам – быстрее и эффективнее вернуться к привычному качеству жизни или улучшить его. Гибкая поддержка в проектном режиме позволит быстро реагировать на изменение потребностей целевых аудиторий и предлагать меры адаптации, не требующие значительного времени и ресурсов.

Победители Конкурса по приглашению смогут масштабировать собственные успешные программы помощи и повысить свой организационный и экспертный потенциал.

Инструменты, возникшие в качестве ответа на неблагоприятную эпидемиологическую ситуацию, смогут впоследствии быть интересны всему некоммерческому сектору как механизмы долгосрочной поддержки различных групп или сообществ.

Конкурс:

Конкурс проводится в двух форматах – открытый конкурс и конкурс по приглашению (далее – «Открытый конкурс», «Конкурс по приглашению»).

Открытый Конкурс проводится в 2 цикла:

- с 5 мая по 1 августа 2020 года (прием заявок с 5 мая по 5 июня);
- с 5 июля по 1 октября 2020 года (прием заявок с 5 июля по 5 августа).

Конкурс по приглашению проводится в течение шести месяцев (с 15 мая по 15 октября 2020 года) по предварительному отбору с рассмотрением заявок, получивших специальное приглашение Фонда, по мере поступления, но не реже одного раза в месяц.

Заявки на Конкурс по приглашению, поданные соискателями без приглашения Фонда по собственной инициативе (через портал Фонда zayavka.fondpotanin.ru или в любой иной форме), не рассматриваются. Ответы на заявки, направленные в Фонд без предварительного приглашения, не предоставляются.

Общий грантовый фонд Конкурса – 300 000 000 (триста миллионов) рублей.

График проведения Конкурса утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Оператор Открытого конкурса:

Открытый конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании Открытого конкурса, в том числе консультаций и вебинаров для заявителей;

- организация сбора и проверки заявок Открытого конкурса на соответствие формальным критериям;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Открытого конкурса.

Для осуществления своей работы в регионах Оператор вправе привлекать координаторов.

Участники Конкурса:

В Открытом конкурсе могут участвовать (см. также раздел «Номинации Конкурса»):

1. Инициативные группы: добровольные объединения не менее 3-х граждан Российской Федерации, имеющих общие интересы и цели, и осуществляющих совместную деятельность по разработке и реализации Проектов, направленных на достижение этих целей.
2. Некоммерческие организации: расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, включая, но не ограничиваясь содержанием деятельности таких некоммерческих организаций как ресурсные центры, фонды местных сообществ, соседские центры и др.

В Конкурсе по приглашению могут участвовать некоммерческие организации: расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, получившие специальное приглашение от Фонда.

Вышеуказанные инициативные группы и некоммерческие организации могут участвовать в Открытом конкурсе или Конкурсе по приглашению, если работают/ их Проект связан с поддержкой одной или нескольких социально-уязвимых целевых групп (категорий граждан), в том числе, но не ограничиваясь ими:

- пожилые;
- пациенты ПНИ и домов престарелых;
- лица без определенного места жительства;
- малоимущие граждане;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- граждане в трудной жизненной ситуации;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные семьи;
- жители удаленных и труднодоступных населенных пунктов и др.

Вышеуказанные инициативные группы могут участвовать в Открытом конкурсе, если граждане таких групп не являются:

- иностранными гражданами или лицами без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицами, включенными в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- лицами, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лицами, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения;
- лицами, которые ранее являлись руководителями или входили в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии

экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности;

- дисквалифицированными лицами;
- лицами, привлекавшимися к ответственности за правонарушения/ преступления против вышеуказанных уязвимых категорий граждан.

Вышеуказанные некоммерческие организации могут участвовать в Открытом конкурсе или Конкурсе по приглашению, если:

- они не находятся в процессе ликвидации;
- в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Заявку на участие в Конкурсе подают руководители Проектов (далее – «Заявители»).

Организация должна подтвердить, что предлагаемый Проект соответствует ее приоритетам/ стратегии и показать, каким образом его результаты будут влиять на дальнейшую устойчивость деятельности организации и на качество жизни ее целевых групп.

Каждый Заявитель – Инициативная группа или Некоммерческая организация – может подать на Конкурс не более одной заявки.

Участниками Конкурса не могут быть:

- структурные подразделения некоммерческих юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения;
- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- агентства городского/ территориального развития;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации.

Заявителями – руководителями Проектов не могут быть:

- государственные и муниципальные должностные лица;
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет.

Номинации Конкурса:

- **Личные практики**

Открытый конкурс. Участники номинации – Инициативные группы.

Локальные инициативы / акции на небольших территориях (включая придомовые), в небольших населенных пунктах или в отдельных организациях по объединению жителей, сотрудников, учащихся, местных или профессиональных сообществ и др. для преодоления последствий неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и адаптации к новым условиям.

Организация личного волонтерства, благотворительности, взаимопомощи, поддержки. Акции ответственного или совместного использования ресурсов (шеринга). Инициативы по организации совместного досуга или обучения. Развитие и укрепление соседских и межпоколенческих связей.

Информирование/ просвещение жителей по актуальным вопросам «новой грамотности», в том числе эпидемиологической, экологической, социальной, финансовой, юридической, информационно-технологической и иной.

Продолжительность Проектов – не более 12 (двенадцати) месяцев.

Максимальный размер благотворительной помощи – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

- **Точки роста**

Открытый конкурс. Участники номинации – Некоммерческие организации.

Оперативные проекты НКО по объединению местных и профессиональных сообществ, благополучателей, партнеров для преодоления последствий санитарно-эпидемиологической и экономической нестабильности, адаптации к новым условиям, оказания помощи нуждающимся группам граждан.

Организация различных форм добровольчества (волонтерства), благотворительности, взаимопомощи. Информационная, юридическая, психологическая поддержка, консультационное сопровождение благополучателей, в том числе в дистанционных форматах.

Проведение фандрайзинговых акций, мероприятий по соучастному проектированию, совместному использованию ресурсов (шеринг). Организация досуговых и просветительских мероприятий оффлайн и онлайн, но не ограничиваясь ими. Развитие и укрепление соседских, межпоколенческих, междисциплинарных связей.

Продолжительность Проектов – не более 12 (двенадцати) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 300 000 (триста тысяч) рублей.

- **Системный эффект**

Конкурс по приглашению. Участники номинации – Некоммерческие организации, получившие специальное приглашение Фонда и представившие рекомендации не менее чем от трех представителей сектора НКО.

Реализация масштабных благотворительных программ, направленных на повышение качества жизни уязвимых целевых групп, развитие территорий, поддержку и объединение местных сообществ, развитие взаимопомощи и добрососедства и др.

Программы по вовлечению жителей и НКО конкретной территории в решение социальных задач и развитие благотворительности в городе, в регионе, в масштабах страны, в том числе с участием партнерских организаций, инициативных групп, волонтеров.

Реорганизация и развитие уставной деятельности в более гибкие форматы для масштабирования собственных практик в условиях ее повышенной востребованности у целевых аудиторий. Укрепление организационно-технического потенциала организации для обеспечения адекватных условий работы, качества управления организацией и взаимодействием с партнерами и благополучателями.

Продолжительность Проектов – не менее 12 (двенадцати) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Средства Гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов – только для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект»;
- обучение команды проекта, сотрудников организации, партнеров (разработка и управление благотворительными программами, фандрайзинг, формирование партнерств, соучастное проектирование, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др.);
- проведение благотворительных программ/ мероприятий/ акций (аренда помещений и оборудования для очных и дистанционных форматов, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков, культурной программы для участников и др.);
- создание и тиражирование продуктов проекта: благотворительных, образовательных, просветительских, консультационных, информационных и др. (методический, печатный и мультимедиа-контент, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга; просветительские и досуговые программы, курсы и др.);
- обустройство помещений (аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.) – только для номинации «Системный эффект»;
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- поездки, непосредственно связанные с реализацией благотворительных программ и проведением мероприятий, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- информационную поддержку (дизайн, верстка, печать или копирование материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более:
 - 20% от общей суммы по остальным статьям бюджета для номинации «Личная инициатива»;
 - 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект»).

Средства Гранта не могут быть использованы на:

- платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- приобретение автотранспорта;
- погашение задолженности организации;
- уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией Проекта.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включающая:

- описание Проекта;
 - бюджет по утвержденной форме.
 - Скан подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
- Для Инициативных групп
- справка об открытии счета / реквизиты счета, открытого в банке на имя Заявителя;
 - предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от членов Инициативной группы;
- Для Некоммерческих организаций:
- устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о постановке организации на налоговый учёт (ИНН);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
 - «Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности 2019);
 - предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от членов проектной команды;
 - сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель, о поддержке Проекта (если Заявитель является директором организации, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа) – для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект»;
 - рекомендательные письма от трех представителей сектора НКО – только для номинации «Системный эффект»;
 - описание благотворительной программы – только для номинации «Системный эффект».
- Заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru).
 - Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки:

Заявителя:

- лидерские качества и опыт организации работы в команде/ в организации;
- опыт участия в некоммерческой/ благотворительной / волонтерской деятельности;

Проекта:

- актуальность идеи для целевой группы;
- инновационность – нестандартный подход к продвижению идеи, творческий выбор методов и инструментов;
- результативность – возможность достижения значимых позитивных изменений для целевой группы;
- тиражируемость – возможность применения предлагаемых моделей другими организациями;
- реалистичность бюджета – соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Организации, получившие предварительное приглашение Фонда и желающие принять участие в Конкурсе по приглашению, должны подать комплект документов в период с момента создания личного кабинета на Портале и до даты, указанной в приглашении Фонда. Доступ к личному кабинету на Портале (логин, пароль) Заявителю предоставляет в индивидуальном порядке сотрудник Фонда, ответственный за проведение Конкурса по приглашению.

Заявители, желающие принять участие в Открытом конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок в соответствующем цикле. К рассмотрению принимаются заявки, поданные до 24:00 по московскому времени до 5 июня и до 5 августа соответственно.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю (руководителю организации) необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок, которые Заявители планируют подать на Открытый конкурс в текущем цикле, должно быть завершено в 24:00 по московскому времени 5 июня и 5 августа 2020 года соответственно. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе в текущем цикле. Заявка, не поданная на Открытый конкурс в первом цикле, может быть доработана и подана (нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку») во втором цикле.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

В случае нарушения заверений, данных Заявителем при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Открытом конкурсе по формальным критериям/представленные на Конкурс по приглашению, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг.

Победителями Открытого конкурса становятся Заявители, занявшие верхние позиции рейтинга независимо от номинации, – при условии не превышения общего грантового фонда Конкурса.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса по приглашению принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета и оформляется протоколом – не реже одного раза в месяц.

Списки победителей утверждаются распоряжениями Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, социальной сферы, фандрайзинга из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
 - не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;

- конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
- конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов;
- не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на конкурс Проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в личном кабинете Эксперта на портале Фонда – zayavka.fondpotanin.ru.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров и условия использования Гранта:

После публикации списка победителей на Сайте инициативные группы и организации, заявки от которых объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение договоров об оказании благотворительной помощи или договора о гранте с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано не позднее последней даты месяца, в котором объявлены победители Конкурса.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем (руководителем Проекта) в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая
 - паспортные данные, платежные реквизиты – для Инициативных групп;
 - полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. – для Юридических лиц;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая:
 - паспортные данные, платежные реквизиты – для Инициативных групп;

○ полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. – для Некоммерческих организаций;
в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя (руководителя Проекта);

- увольнения руководителя Проекта из организации, вошедшей в число победителей;
- ликвидации организации, вошедшей в число победителей;
- возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством;
- несоответствия организации, вошедшей в число победителей, формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем (руководителем Проекта) данные (паспортные данные/ наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Срок реализации проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не более 12 (двенадцати) месяцев для Победителей Открытого конкурса и не менее 12 (двенадцати) месяцев для Победителей Конкурса по приглашению.

Сумма Гранта перечисляется на расчетный счет Победителя/ организации, вошедшей в число победителей, заключивших договор с Фондом (далее – «Грантополучатель»):

- для Грантополучателей Открытого конкурса – одним траншем:
 - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;
- для Грантополучателей Конкурса по приглашению – двумя траншами:
 - первый транш перечисляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;
 - второй транш перечисляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты одобрения промежуточной отчетности (раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»).

Перераспределение сумм Гранта из одной статьи бюджета в другую в сторону их увеличения или уменьшения (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») производится:

- Для Грантополучателей Открытого конкурса в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору гранта о перераспределении сумм Гранта не требуется.
- Для Грантополучателей Конкурса по приглашению в уведомительном порядке, если перераспределение составляет не более чем 30% (тридцать процентов) от общей суммы Гранта, и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору гранта о перераспределении сумм Гранта не требуется.
Перераспределение более чем на 30% (тридцать процентов) от общей суммы Гранта производится только по письменным запросам по электронной почте Грантополучателя в Фонд с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Право на использование Гранта утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Заявителе, организации, о ходе и результатах осуществления Проекта;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- нарушения заверений об обстоятельствах, данных при подаче на Конкурс и при заключении договора (гарантий Грантополучателя);
- нарушения условий целевого использования Гранта, указанных в договоре и в опубликованных документах Фонда;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта невозможна.

Руководитель Проекта обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (десяти) календарных дней. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате осуществления Проекта и использования Гранта, принадлежат Грантополучателю. При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате осуществления Проекта, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления Гранта от Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями договора, заключенного с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Переход права на получение и использование Гранта:

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование Гранта к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования этого юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации о поддержке Проекта;

Решение о передаче права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование Гранта был отклонен.

Замена руководителя Проекта:

Открытый конкурс

Если в ходе реализации Проекта руководитель Проекта увольняется из организации-Грантополучателя или дальнейшая реализация Проекта под его руководством становится невозможной по иным причинам, то такой Проект завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Конкурс по приглашению

Если в ходе реализации Проекта руководитель Проекта увольняется из организации-Грантополучателя или дальнейшая реализация Проекта под его руководством становится невозможной по иным причинам, организация-Грантополучатель должна своевременно уведомить об этом Фонд.

Организация-Грантополучатель направляет в Фонд официальное письмо-запрос на смену руководителя Проекта. К письму-запросу прикладывается промежуточный отчет (содержательный и финансовый) и резюме преемника-руководителя Проекта. Организация-Грантополучатель обязана получить согласие на обработку персональных данных от нового руководителя Проекта в связи с направлением его резюме в Фонд. Организация-Грантополучатель несет ответственность за неполучение такого согласия.

Директор программ в ходе очного визита или иного общения с Грантополучателем оценивает целесообразность продолжения реализации проекта под руководством преемника-руководителя Проекта и составляет письменную рекомендацию. Решение о назначении преемника-руководителя Проекта принимается Генеральным директором Фонда на основании письменной рекомендации директора программ.

Назначение преемника-руководителя Проекта возможно только по окончании половины срока реализации Проекта. Преемником-руководителем Проекта может быть только участник из числа команды Проекта или руководитель организации - Грантополучателя.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запросы на назначение преемника-руководителя Проекта были отклонены.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

В течение всего периода реализации Проектов проводится их мониторинг, в том числе путем участия в проектных мероприятиях сотрудников и представителей Фонда.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Проекта размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны другим инициативным группам или организациям, работающим в той же сфере.

В период реализации Проекта руководитель Проекта размещает на Портале промежуточную и итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

Промежуточная отчетность предоставляется для Проектов продолжительностью свыше 12 (двенадцати) месяцев в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании половины срока выполнения Проекта. Итоговая отчетность – для всех Проектов в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока реализации проекта.

После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю Проекта на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать описание Проекта, материалы публикаций о Проекте и итогового содержательного отчета Грантополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия Заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отзываны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте help@fondpotanin.ru.